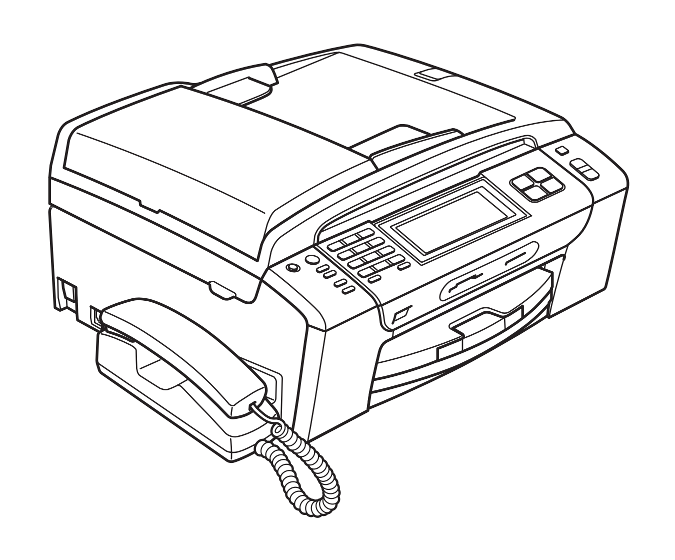


GUÍA DEL USUARIO

MFC-790CW
MFC-990CW



Versión C

USA-SPA

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-790CW y MFC-990CW
(rodee con un círculo su número de modelo)

Número de serie: [1] ______________________________

Fecha de compra: ______________________________

Lugar de compra: ______________________________

[1] **El número de serie está en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.**

Registre su producto en línea en

http://www.brother.com/registration/

Al registrar su producto con Brother, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que éste cubra la pérdida del producto; y
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

La manera más conveniente y más eficiente de registrar su nuevo producto es en línea a través de http://www.brother.com/registration/

Números de Brother

IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar ***desde dentro*** de ese país.

Registro del producto

Al registrar su producto con Brother International Corporation, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que éste cubra la pérdida del producto; y,
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

Rellene y envíe por fax el registro de garantía y la hoja de prueba de Brother, o bien, si le resulta más conveniente, registre su nuevo producto en línea en

http://www.brother.com/registration/

Preguntas más frecuentes

El Brother Solutions Center es nuestro recurso integral para todas las necesidades de equipos de fax y centros multifunción. Puede descargar lo último en documentos y utilidades de software, leer las preguntas más frecuentes y los consejos para la solución de problemas y aprender cómo conseguir lo mejor de su producto Brother.

http://solutions.brother.com/



- Aquí puede comprobar si hay actualizaciones de los controladores de Brother.
- Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí la última actualización de firmware (solamente para Windows®).

Para Servicio de atención al cliente

En EE. UU.:	1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
	1-901-379-1215 (fax)
En Canadá:	1-877-BROTHER
	1 (514) 685-4898 (fax)

Localizador de centros de servicio técnico (solamente EE. UU.)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437).

Ubicaciones de centros de servicio técnico (solamente Canadá)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER.

Pedido de accesorios y suministros

Para obtener resultados de mejor calidad, utilice solamente accesorios originales de Brother, disponibles en la mayoría de los proveedores Brother. Si no puede encontrar el accesorio que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, Mastercard, Discover o American Express, puede pedir los accesorios directamente desde Brother. (Puede visitarnos en línea para realizar una selección completa de accesorios y suministros de Brother disponibles para adquisición).



Nota

En Canadá solamente se aceptan Visa y Mastercard.

En EE. UU.: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)

1-800-947-1445 (fax)

http://www.brothermall.com/

En Canadá: 1-877-BROTHER

http://www.brother.ca/

Descripción	Artículo
Cartucho de tinta estándar <negro>	LC61BK (imprime aprox. 450 páginas) [1]
Cartucho de tinta <cian> (azul)	LC61C (imprime aprox. 325 páginas) [1]
Cartucho de tinta <magenta> (rojo)	LC61M (imprime aprox. 325 páginas) [1]
Cartucho de tinta <amarillo>	LC61Y (imprime aprox. 325 páginas) [1]
Papel fotográfico acabado satinado Premium Plus (Tamaño de carta/20 hojas) (Tamaño 10x15 cm/20 hojas)	 BP71GLTR BP71GP
Papel para chorro de tinta acabado mate (Tamaño de carta/25 hojas)	 BP60ML (solamente EE. UU.)
Papel para chorro de tinta acabado normal (Tamaño de carta/100 hojas)	 BP60PL100 (solamente EE. UU.)
Cable de la línea telefónica	LG3077001 (solamente EE. UU.)
Guía del usuario	LS6971001 (inglés para EE. UU. y Canadá) LS6971002 (francés para Canadá)

[1] Para obtener más información sobre la sustitución de consumibles, visítenos en www.brother.com/pageyield.

Aviso legal y exención de responsabilidad de garantías (EE. UU. y Canadá)

EL OTORGANTE DE LICENCIA DE BROTHER, ASÍ COMO LOS DIRECTIVOS, EJECUTIVOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, EL LICENCIANTE DE BROTHER) RECHAZAN CUALQUIER GARANTÍA, YA SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO PERO SIN LIMITARSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO, CON RESPECTO AL SOFTWARE. EL LICENCIANTE DE BROTHER NO ASEGURA, GARANTIZA NI REALIZA DECLARACIÓN ALGUNA CON RESPECTO AL USO O A LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN LO QUE SE REFIERE A SU CORRECCIÓN, EXACTITUD, CONFIABILIDAD, VALIDEZ U OTROS FACTORES. USTED ASUME TODO EL RIESGO COMO CONSECUENCIA DE LOS RESULTADOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. POR ELLO, ES POSIBLE QUE LA ANTERIOR EXCLUSIÓN NO SE APLIQUE EN SU CASO.

EL LICENCIANTE DE BROTHER NO SE HARÁ RESPONSABLE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA DE LOS DAÑOS ACCIDENTALES O INDIRECTOS (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS, LA INTERRUPCIÓN DE NEGOCIOS, LA PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DEL NEGOCIO Y DAÑOS SIMILARES) RESULTANTES DEL USO O DE LA INCAPACIDAD PARA USAR EL SOFTWARE, AUNQUE SE HAYA ADVERTIDO AL LICENCIANTE DE BROTHER ACERCA DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS CONSECUENTES O ACCIDENTALES, POR LO QUE ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO, LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER CON RESPECTO A LOS DAÑOS REALES DERIVADOS POR CUALQUIER MOTIVO E INDEPENDIENTEMENTE DE LA FORMA DE ACCIÓN (YA SEA INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO, AGRAVIO (INCLUIDA NEGLIGENCIA), RESPONSABILIDAD SOBRE EL PRODUCTO U OTROS SUPUESTOS), SE LIMITARÁ A 50 $.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Garantía limitada de dos años y servicio de sustitución de Brother®
(sólo en Estados Unidos)

Quién está cubierto:

- Esta garantía limitada ("garantía") se extiende exclusivamente al comprador minorista o usuario final original (referido en esta garantía como "Comprador original") del producto, consumibles o accesorios a los que acompaña (referidos colectivamente en esta garantía como "este producto").
- Si ha adquirido un producto en algún lugar que no sea un distribuidor autorizado de Brother en Estados Unidos o si ha adquirido un producto usado (incluyendo, entre otros, modelos de muestra o productos restaurados), anteriormente a su compra, usted no es el Comprador original y el producto que ha adquirido no lo cubre esta garantía.

Qué está cubierto:

- Este Producto incluye un equipo, consumibles y accesorios. Los consumibles y accesorios incluyen, entre otros, cabezales de impresión, tóner, tambores, cartuchos de tinta, cartuchos de impresión, batería del auricular inalámbrico, recargas de cinta de impresión, papel térmico PLUS y papel térmico.
- Salvo que se disponga lo contrario en esta garantía, Brother garantiza que el equipo y los consumibles y accesorios que lo acompañan se encuentran libres de defectos en los materiales y la mano de obra si se utilizan en condiciones normales.
- Esta garantía sólo se aplica a los productos adquiridos y utilizados en Estados Unidos. En el caso de productos adquiridos en Estados Unidos pero utilizados en otro país, esta garantía sólo cubre el servicio de garantía dentro de Estados Unidos (y no incluye el transporte fuera de Estados Unidos).

Duración del período de garantía:

- Equipos: un año a partir de la fecha de compra original.
- Consumibles y accesorios que acompañan al equipo: 90 días a partir de la fecha de compra original o bien la vida útil estimada del consumible, lo que ocurra primero.

Que NO está cubierto:

Esta garantía no cubre:

1. Daños físicos a este Producto;
2. Daños causados por instalación inadecuada, uso inapropiado o anormal, uso indebido, negligencia o accidente (entre los que se incluyen el transporte de este Producto sin la preparación y/o embalaje adecuado);
3. Daños causados por el uso de otro dispositivo o software con este Producto (entre los que se incluyen los daños derivados del uso de piezas, consumibles y accesorios que no sean de la marca Brother®);
4. Consumibles y accesorios que estén caducados según la vida útil estimada;
5. Problemas ocasionados por motivos distintos de defectos en los materiales o la mano de obra; y
6. Elementos de mantenimiento periódico normales como el kit de alimentación de papel, la unidad de fusión y la unidad de láser.

Esta garantía limitada quedará ANULADA si este Producto se ha alterado o modificado de algún modo (incluyendo, entre otros, los intentos de reparación conforme a la garantía efectuados sin autorización de Brother y/o la alteración/eliminación del número de serie).

Qué hacer si considera que su Producto cumple los requisitos para el servicio de garantía:

Informe de su problema a nuestra línea de atención al cliente, llamando al 1-877-BROTHER (+1-877-276-8437), o a un centro de servicio técnico autorizado de Brother, **dentro del período de garantía aplicable**. Proporcione a Brother o al centro de servicio técnico autorizado de Brother una copia de la factura de compra fechada que demuestre que este Producto se adquirió en Estados Unidos. Para obtener el nombre de los centros de servicio técnico autorizados de Brother locales, llame al 1-877-BROTHER (+1-877-276-8437) o visite www.brother-usa.com.

Que le pedirá Brother:

Después de ponerse en contacto con Brother o con un centro de servicio técnico autorizado de Brother, es posible que se le solicite la entrega (en mano si lo prefiere) o el envío del producto correctamente embalado, con portes pagados, al centro de servicio técnico autorizado de Brother, junto con una fotocopia de la factura de compra. **Se hará responsable de los costes de envío, embalaje del producto y seguro (si desea asegurarlo). También se hará responsable de la posible pérdida o daño de este Producto durante el envío.**

Qué hará Brother:

Si el problema del que ha informado referente a su equipo y/o consumibles y accesorios lo cubre esta garantía y si inicialmente informó del problema a Brother o a un centro de servicio técnico autorizado de Brother dentro del período de garantía aplicable, Brother o el centro de servicio técnico autorizado de Brother reparará o sustituirá el equipo y/o los consumibles y accesorios sin coste alguno por las piezas o la mano de obra. La decisión de reparar o sustituir el equipo y/o los consumibles y accesorios que lo acompañan corresponde exclusivamente a Brother. Brother se reserva el derecho de suministrar

como sustitución un equipo y/o consumibles y accesorios restaurados o remanufacturados, así como el derecho de utilizar piezas restauradas siempre y cuando dichos productos de sustitución cumplan las especificaciones del fabricante relativas a nuevos productos o piezas. El equipo y/o consumibles y accesorios restaurados o de sustitución se le devolverán con portes pagados o se pondrán a su disposición para que los recoja en un centro de servicio técnico autorizado convenientemente situado.

Si esta garantía no cubre el equipo y/o los consumibles y accesorios que lo acompañan, usted deberá hacerse cargo de los gastos de transporte del equipo y/o los consumibles y accesorios que lo acompañan, así como de los costes de reparación y/o las piezas y productos de sustitución conforme a las tarifas de Brother vigentes en ese momento.

Los mencionados son los únicos y exclusivos recursos de que dispondrá de acuerdo con esta garantía.

Qué sucede si Brother opta por sustituir el equipo:

Si Brother autoriza el suministro de un equipo de sustitución y usted ha entregado el equipo a un centro de servicio técnico autorizado, éste le proporcionará un equipo de sustitución que previamente habrá recibido de Brother. Si trata directamente con el servicio de intercambio express de Brother, Brother le enviará un equipo de sustitución que recibirá en un período de dos días laborables habiendo acordado que, tras recibir el equipo de sustitución, suministrará la información de prueba de compra requerida, junto con el equipo que Brother acordó sustituir. Usted deberá entonces embalar el equipo que Brother acordó sustituir en el embalaje del equipo de sustitución y devolverlo a Brother, con la factura de portes pagados suministrada por Brother y conforme a las instrucciones de Brother. Dado que estará en posesión de dos equipos, Brother le pedirá un número de tarjeta de crédito válida. Brother aplicará una retención en la cuenta de la tarjeta de crédito proporcionada hasta que Brother reciba el producto original y determine que la garantía cubre el producto original. El coste del nuevo producto se cargará en la tarjeta de crédito sólo si: (i) no devuelve el producto original a Brother en un período de cinco (5) días laborables; (ii) la garantía limitada no cubre los problemas del producto original; (iii) no se han seguido las instrucciones relativas al correcto embalaje y, como consecuencia, se han producido daños en el producto; o (iv) el período de garantía del producto original ha vencido o no se ha probado con la suficiente validez con una copia de la prueba de compra (factura de compra). La duración de la garantía del equipo de sustitución que reciba (incluso si ha sido restaurado o remanufacturado) se obtendrá de la suma del período de garantía limitada restante del Producto original más treinta (30) días adicionales. Usted se quedará con el equipo de sustitución que se le ha enviado y su equipo original pasará a ser propiedad de Brother. **Conserve los accesorios originales y una copia de la factura del porte de devolución firmada por el mensajero.**

Limitaciones:

Brother no se hace responsable de los daños o las pérdidas de equipos, soportes, programas o datos relacionados con el uso de este Producto. Excepto en lo dispuesto anteriormente con respecto a la reparación o sustitución, Brother no se hará responsable de ningún daño directo, indirecto, accidental o consecuente, ni de ninguna compensación específica. Algunos estados no permiten la exclusión o limitación de responsabilidad por daños consecuentes o accidentales, por lo que es posible que las limitaciones anteriores no se apliquen en su caso.

ESTA GARANTÍA SUSTITUYE AL RESTO DE GARANTÍAS, ESCRITAS U ORALES, EXPRESADAS MEDIANTE AFIRMACIÓN, PROMESA, DESCRIPCIÓN, DIBUJO, MODELO O MUESTRA. ESTA GARANTÍA RECHAZA CUALQUIER OTRA GARANTÍA, YA SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO.

- Esta Garantía limitada es la única garantía que Brother proporciona para este Producto. Es la *expresión final y la declaración única y exclusiva* de las obligaciones de Brother ante usted. Sustituye cualquier otro contrato o acuerdo que pueda haber suscrito con Brother o sus representantes.
- Esta garantía le otorga determinados derechos, aunque es posible que pueda gozar también de otros derechos que varían según el estado.
- Esta Garantía limitada (y la obligación de Brother ante usted) no puede modificarse de ningún modo, a menos que usted y Brother firmen un mismo documento en el que (1) se haga referencia a este Producto y a la fecha de la factura de compra, (2) se describa la modificación aplicada a esta garantía y (3) se acuerde efectuar dicha modificación.

Importante: *Se recomienda que conserve todos los materiales de embalaje originales, por si tuviera que enviar este Producto.*.

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

Sección II Fax

8 Marcación y almacenamiento de números 76

9 Centro de mensajes 85

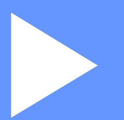
Sección III Copia

Sección IV Guía de impresión de fotografías

Sección V Software

Sección VI Apéndices

Sección I



Especificaciones generales

1 Información general

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones especiales del panel de control del equipo.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`Courier New`	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.


Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.


En los avisos se indican los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños al equipo o a otros objetos.


Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.


Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.


La iconos de configuración incorrecta advierten sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

Acceso a la Guía del usuario del Software y a la Guía del usuario en Red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de impresora, escáner, PC Fax y red. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas funciones, lea la **Guía del usuario del Software** y la **Guía del usuario en Red** del CD-ROM.

Visualización de documentación

Visualización de documentación (en Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, seleccione **Guía del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

1. Encienda el ordenador. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.

2. Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que está utilizando.

3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que prefiera. De este modo, se abrirá el menú principal del CD-ROM.





Nota

Si no aparece esta ventana, utilice el explorador de Windows® para ejecutar el programa setup.exe en el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

4 Haga clic en **Documentación**.

5 Haga clic en la documentación que desee leer.

- **Documentos HTML**: **Guía del usuario del Software** y **Guía del usuario en Red** en formato HTML.

  Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

- **Documentos PDF**: **Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del Software** y **Guía del usuario en Red** en formato PDF.

  Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para acceder al Brother Solutions Center, donde podrá ver o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- *Escaneado*
  (en Windows® 2000 Professional/ Windows® XP y Windows Vista®)
- *ControlCenter3*
  (en Windows® 2000 Professional/ Windows® XP y Windows Vista®)
- *Escaneado en red*

Guías de uso de Scansoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

- Puede ver las guías de uso completas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR desde la Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si su punto de acceso inalámbrico es compatible con SecureEasySetup™,
Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™, siga los pasos que se describen en la Guía de configuración rápida. Para obtener más información sobre la configuración de red, consulte la Guía del usuario en Red.

Visualización de documentación (en Macintosh®)

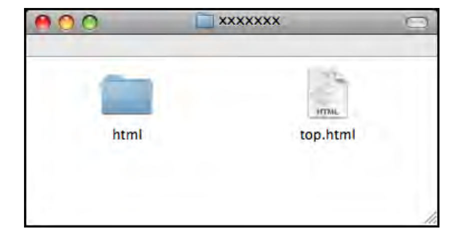
1 Encienda su equipo Macintosh®. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.

3 Haga doble clic en la carpeta de idioma.

4 Haga doble clic en el archivo **top.html** para ver la **Guía del usuario del Software** y la **Guía del usuario en Red** en formato HTML.



5 Haga clic en la documentación que desee leer:

- **Guía del usuario del Software**
- **Guía del usuario en Red**

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- *Escaneado*
  (en Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- *ControlCenter2*
  (en Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- *Escaneado en red*
  (en Mac OS® X 10.2.4 o superior)

Guía del usuario de Presto!® PageManager®

- La Guía del usuario completa de Presto!® PageManager® puede visualizarse a partir de la selección de Ayuda en la aplicación Presto!® PageManager®.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si su punto de acceso inalámbrico es compatible con SecureEasySetup™,
Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™, siga los pasos que se describen en la Guía de configuración rápida. Para obtener más información sobre la configuración de red, consulte la Guía del usuario en Red.

Acceso al soporte técnico de Brother (en Windows®)

Puede encontrar toda la información de contacto que necesite, por ejemplo el soporte técnico de la Web (Brother Solutions Center), el Servicio de atención al cliente y los centros de servicio técnico autorizados de Brother en *Números de Brother* en la página i o en el CD-ROM de Brother.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. A continuación se abrirá la siguiente pantalla:



- Para acceder a nuestro sitio web (http://www.brother.com), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, incluidos los números del Servicio de atención al cliente para EE. UU. y Canadá, haga clic **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial de compras en línea de Brother de EE. UU. (http://www.brothermall.com) para obtener información adicional de productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.
- Para obtener información sobre las noticias más recientes y la compatibilidad de productos (http://solutions.brother.com), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener suministros de Brother originales/genuinos (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.
- Para acceder al Brother CreativeCenter (http://www.brother.com/creativecenter/) para realizar descargars GRATUITAS de impresiones y proyectos de fotografías, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior** o, si ha terminado, haga clic en **Salir**.

Información general del panel de control

MFC-790CW



MFC-990CW



 **Nota**

La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario se refieren al equipo MFC-790CW.

1 **On/Off**

Permite encender y apagar el equipo.

2 **Botones del Centro de mensajes:**

- **Message Center**

  Activa o desactiva el Centro de mensajes. También parpadea si tiene mensajes nuevos.

- **Play/Record** (MFC-790CW)

  Permite reproducir los mensajes de voz almacenados en memoria. También, permite grabar las llamadas de teléfono.

- **Play** (MFC-990CW)

  Permite reproducir los mensajes de voz almacenados en memoria.

- **Erase**

  Permite borrar mensajes de voz.





3 **Botones del fax y teléfono :**

- **Speaker Phone**

  Activa o desactiva el manos libres.

- **Hold** (MFC-790CW)

  Permite poner llamadas telefónicas en espera.

- **Hold/Intercom** (MFC-990CW)

  Permite poner llamadas telefónicas en espera.

  También, puede pulsar este botón para hablar en el sistema de intercom o para transferir una llamada entrante a un auricular inalámbrico.

- **Redial**

  Permite volver a marcar hasta los 30 últimos números a los que se ha llamado.

- **Pause**

  Permite agregar una pausa al marcar números.

4 **Teclado de marcación**

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

(Solamente Canadá) El botón # permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulsos a Tonos durante una llamada telefónica.

5 **LCD (pantalla de cristal líquido)**

Esta es una pantalla LCD táctil. Puede acceder a los menús y opciones pulsando lo botones que se aparecen en la pantalla.

Además, puede ajustar el ángulo de la pantalla levantándola.

6 **Botones de modo:**

- **Fax**

  Permite acceder al modo Fax.

- **Scan**

  Permite acceder al modo Escáner.

- **Copy**

  Permite acceder al modo Copia.

- **Photo Capture**

  Permite acceder al modo PhotoCapture Center®.

7 **Micrófono**

Permite registrar su voz cuando hable con otro interlocutor mediante **Speaker Phone**.

8 **Stop/Exit**

Detiene una operación o sale de un menú.

9 **Botones de inicio:**

- **Color Start**

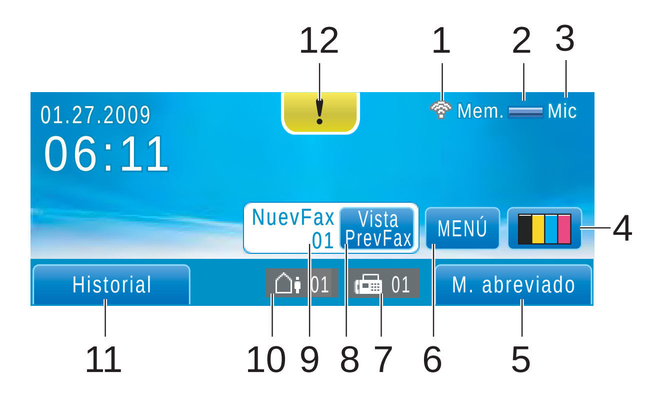
  Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

- **Black Start**

  Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

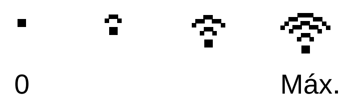
Pantalla LCD

La pantalla LCD muestra el estado del equipo actual cuando el equipo esté inactivo.



1 **Estado inalámbrico**

Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la potencia de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.



0 Máx.

2 **Estado de la memoria**

Permite ver la cantidad de memoria disponible en el equipo.

3 **Modo de recepción actual**

Permite ver el modo de recepción actual.

- `Fax` (Sólo fax)
- `F/T` (Fax/Tel)
- `Man` (Manual)
- `Mic` (Centro de mensajes)

4 **Indicador de tinta**

Permite ver el volumen de tinta disponible.

Asimismo, permite acceder al menú `Tinta`.

5 **Marcación abreviada**

Permite buscar el número al que desea enviar un fax o que desea marcar.

6 **Menú**

Permite acceder al menú principal.

7 **Faxes en la memoria**

Muestra cuántos faxes recibidos hay en la memoria.

8 **Vista previa de fax**

Permite obtener una vista previa del fax recibido.

9 Faxes nuevos

Cuando Vista pre. Fax está en Sí, puede ver cuántos faxes nuevos ha recibido.

10 Mensajes de voz en la memoria del equipo

Muestra cuántos mensajes de voz recibidos hay en la memoria.

11 Historial

Permite ver una lista de llamadas salientes y el historial del ID llamada.

Además, permite enviar un fax o llamar al número seleccionado en las listas.

12 Icono de advertencia !

Aparece cuando hay un mensaje de error o mantenimiento; pulse el icono de advertencia para verlo y a continuación pulse ✕ para volver a la pantalla Preparada.

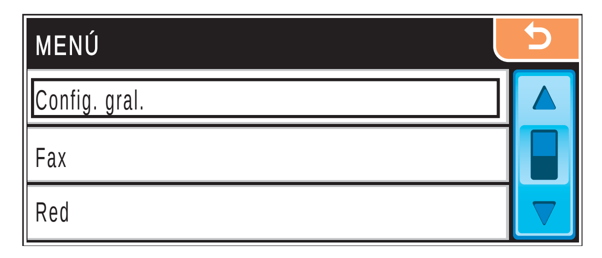
Operaciones básicas

Para utilizar la pantalla táctil pulse el MENÚ o el botón de la opción que desea ejecutar directamente en la pantalla LCD. Para acceder a más menús u opciones, pulse ▲▼ o ◄► para desplazarse por la pantalla.

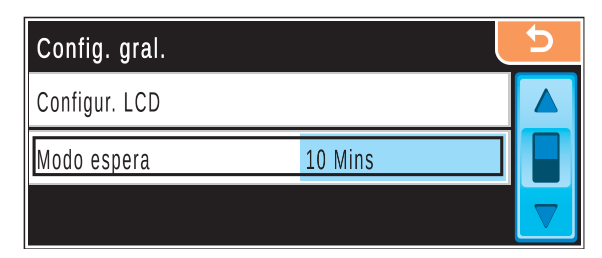
Pulse ⮌ para volver al menú anterior.

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo, la configuración de Modo espera se ha cambiado de 30 Mins a 10 Mins.

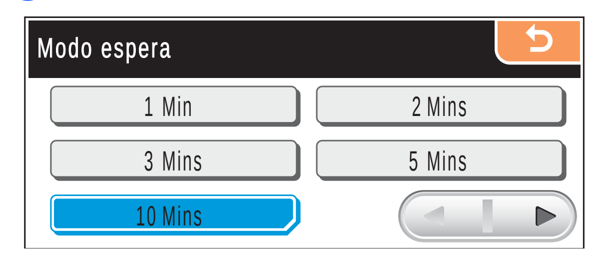
1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.



3. Pulse Config. gral.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Modo espera.



5. Pulse Modo espera.
6. Pulse 10Mins.



7. Pulse **Stop/Exit**.

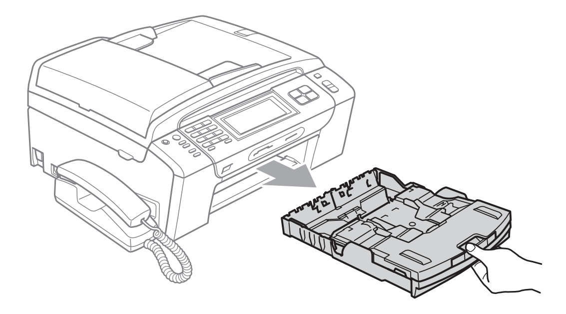
2 Carga de papel y documentos

Carga de papel y otros soportes de impresión

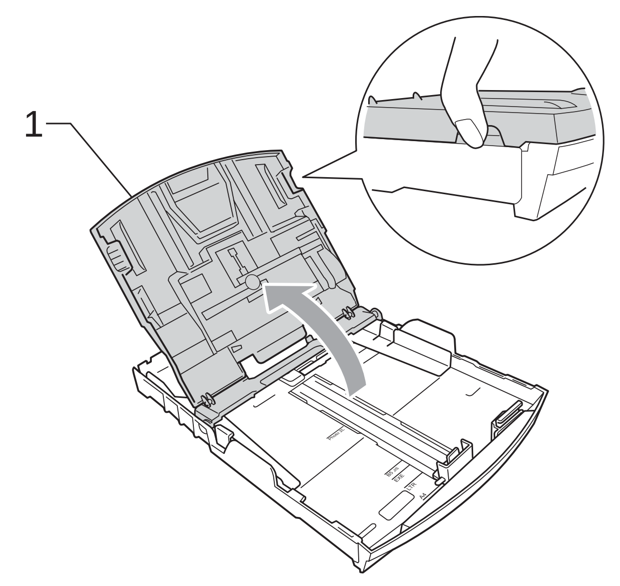

Nota

Para imprimir en papel Fotográfíco (4"×6") o Foto L (3,5"×5"), debe utilizar la bandeja complementaria para fotografías. (Consulte *Carga de papel fotográfico* en la página 14).

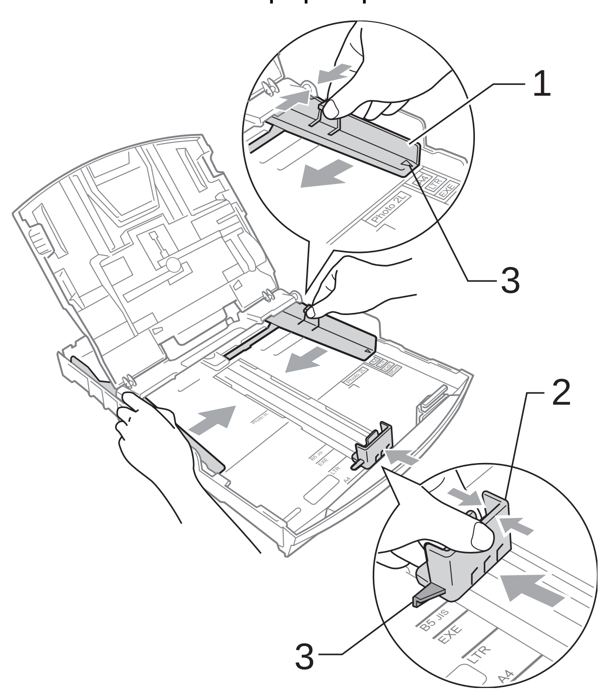
1. Si la aleta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



2. Levante la cubierta de la bandeja de papel (1).



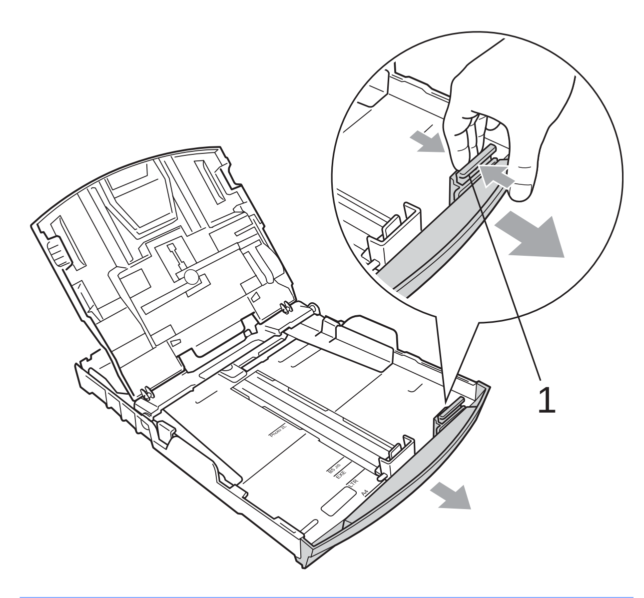
3. Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente las guías laterales del papel (1) y, a continuación, la guía de longitud del papel (2) para ajustarlas al tamaño de papel.
Asegúrese de que las marcas triangulares (3) en las guías laterales del papel (1) y en la guía de longitud del papel (2) están alineadas con la marca del tamaño de papel que está utilizando.



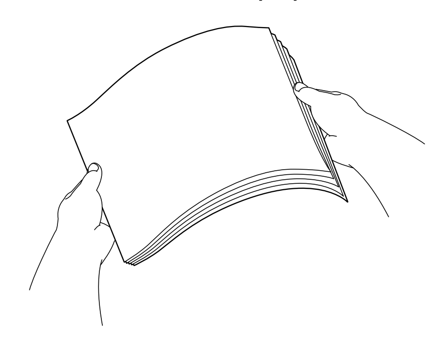


Nota

Cuando utilice el papel de tamaño Legal, mantenga pulsado el botón de liberación de la guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.



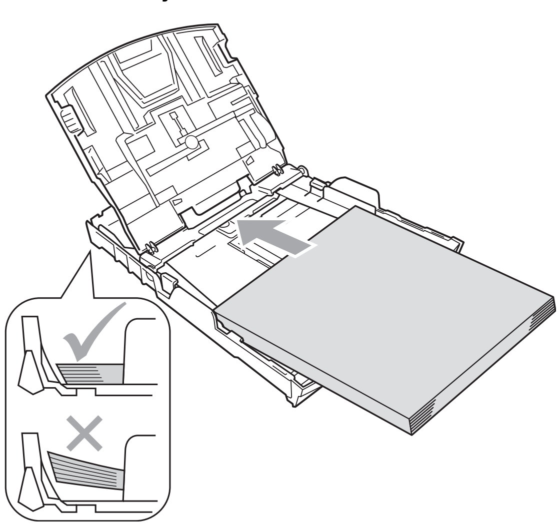
4. Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



Nota

Asegúrese siempre de que el papel no está curvado.

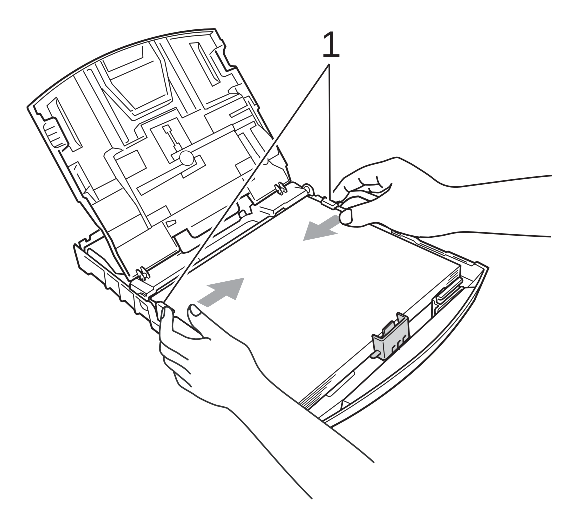
5. Coloque el papel boca abajo en la bandeja cuidadosamente y por el borde superior en primer lugar.
   Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.



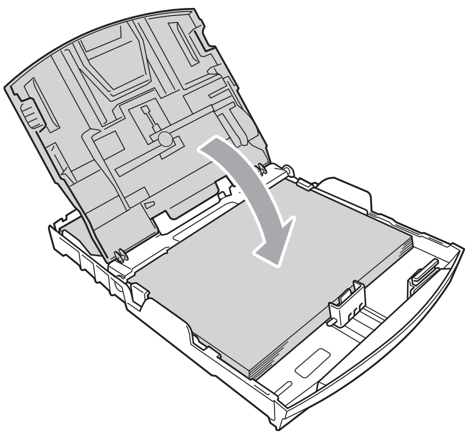
Nota

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

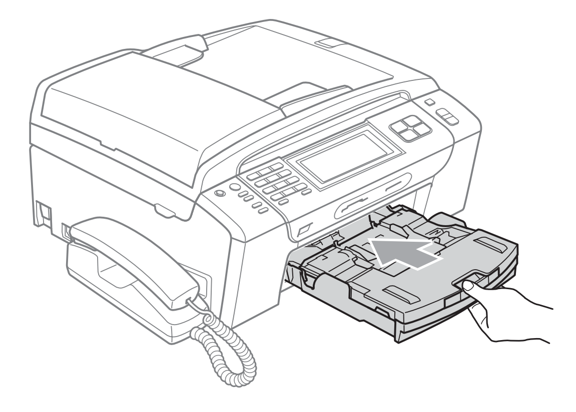
6. Ajuste cuidadosamente las guías laterales del papel (1) con las dos manos para adaptarlas al tamaño de papel.
   Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



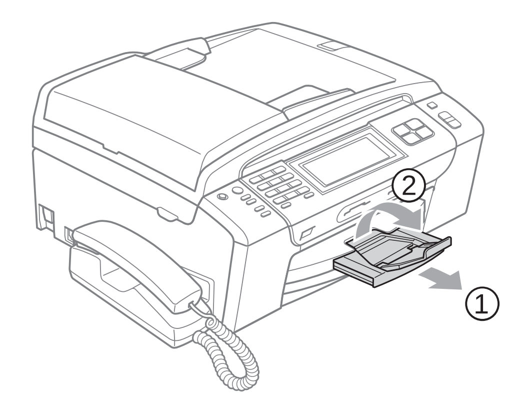
7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.



8 Vuelva a introducir *con cuidado* la bandeja de papel completamente en el equipo.



9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel (1) hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la aleta de soporte de papel (2).





Nota

No utilice la aleta de soporte del papel para papel Legal.

Carga de sobres y tarjetas postales

Acerca de los sobres

- Utilice sobres que pesen entre 20 y 25 lb (de 80 a 95 g/m^2).
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Asegúrese de realizar una impresión de prueba antes de imprimir muchos sobres.



AVISO

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que podrían causar problemas de alimentación de papel:

- De estructura abombada.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Doble solapa

De vez en cuando, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

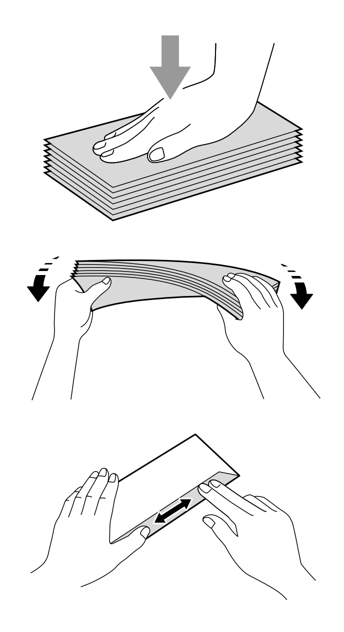
Cómo cargar sobres y tarjetas postales

1. Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y los laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

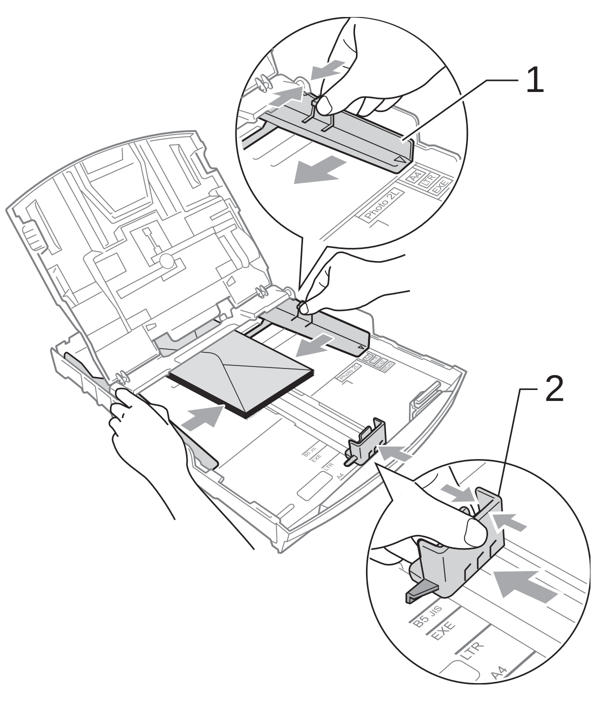


Nota

Si los sobres o tarjetas postales son de ‘doble cara’, coloque un sobre o una tarjeta postal en la bandeja de papel a la vez.



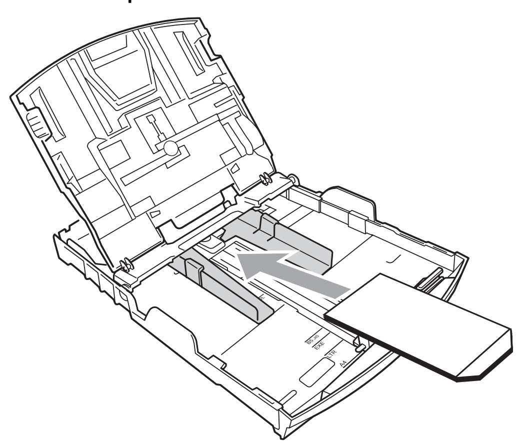
2. Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo introduciendo primero el borde principal como se muestra en la ilustración. Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para ajustarlas al tamaño de sobres o tarjetas postales.



2

Si se presentan problemas al imprimir sobres, trate de seguir las sugerencias que se describen a continuación:

1. Abra la solapa del sobre.
2. Asegúrese de que la solapa abierta esté en el lateral del sobre o en el borde trasero del sobre durante la impresión.
3. Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.



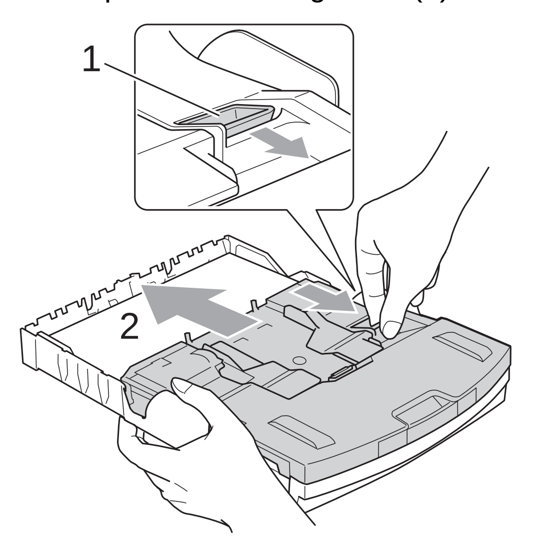
Carga de papel fotográfico

 **Nota**

En Canadá, la **bandeja complementaria para fotografías** se llama **bandeja de papel fotográfico**.

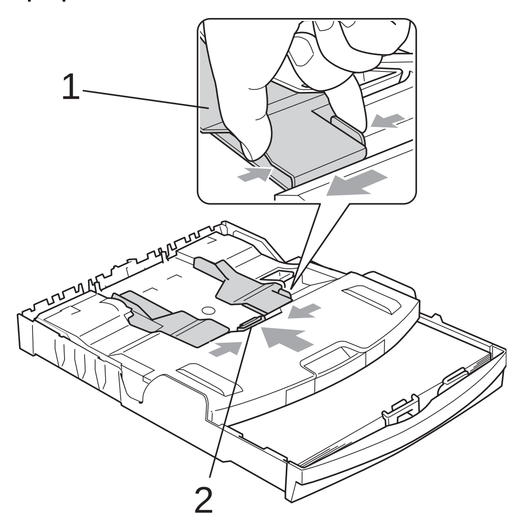
Utilice la bandeja complementaria para fotografías, que se encuentra en la parte superior de la cubierta de la bandeja de salida del papel, para imprimir en papel Fotográfíco 4" × 6" y Foto L 3,5" × 5". Al utilizar la bandeja complementaria para fotografías, no es necesario extraer el papel de la bandeja de debajo.

1. Apriete el botón azul de liberación de la bandeja complementaria para fotografías (1) con el dedo índice y el pulgar derecho y empuje la bandeja complementaria para fotografías hasta que quede inmovilizada en la posición de impresión de fotografías (2).



Bandeja complementaria para fotografías

2. Presione y deslice cuidadosamente las guías laterales del papel (1) y, a continuación, la guía de longitud del papel (2) para ajustarlas al tamaño del papel.



3. Coloque el papel fotográfico en la bandeja complementaria para fotografías y ajuste cuidadosamente las guías laterales del papel para adaptarlas a su tamaño.
Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.

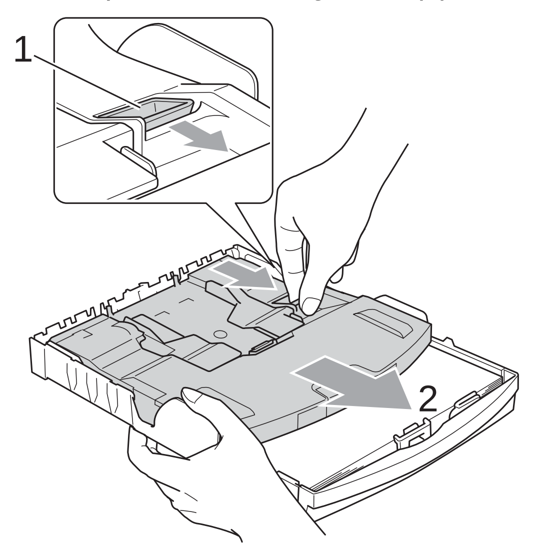


Nota

- Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.
- Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado ni arrugado.

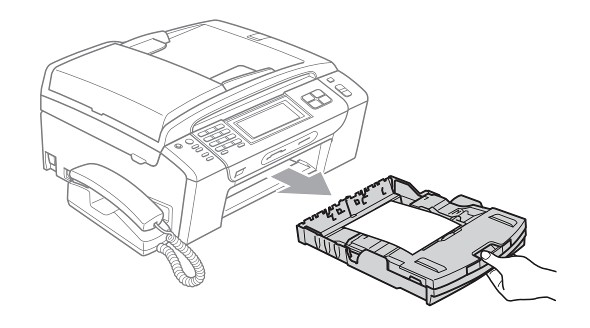
4. Cuando haya terminado de imprimir fotografías, vuelva a colocar la bandeja complementaria para fotografías en la posición de impresión normal.

Apriete el botón azul de liberación de la bandeja complementaria para fotografías (1) con el dedo índice y el pulgar derecho y empuje la bandeja complementaria para fotografías hasta que quede inmovilizada en la posición de impresión de fotografías (2).



Eliminación de impresiones pequeñas del equipo

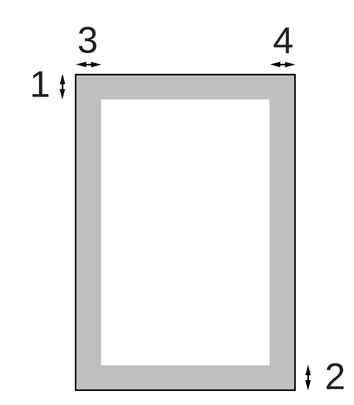
Cuando el equipo expulsa papel pequeño en la bandeja de salida de papel, no podrá alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga completamente la bandeja del equipo.



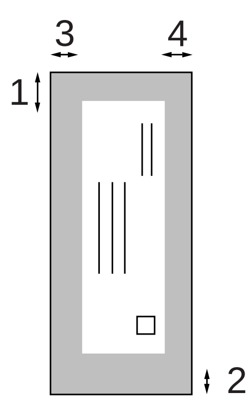
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo solamente puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas cuando la opción Sin bordes está disponible y activada.

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Parte superior (1)	Parte inferior (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Sobres	0,47 pulg. (12 mm)	0,95 pulg. (24 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)



Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

Papel aceptable y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel inkjet (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice papel Brother.

- Al imprimir sobre papel inkjet (papel estucado), transparencias y papel fotográfico, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte adecuado en la ficha '**Básica**' del controlador de impresora o en la configuración de Tipo de papel en el menú del equipo. (Consulte *Tipo de papel* en la página 25).
- Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional al paquete de papel para esta finalidad.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla que aparece a continuación).

Le recomendamos utilizar ‘Película de transparencias 3M’ cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
Normal Carta	BP60PL100 (sólo EE. UU.)
Papel fotográfico satinado Carta	BP71GLTR
Papel inkjet Carta (mate)	BP60ML (sólo EE. UU.)
Papel fotográfico satinado 4 x 6 pulg.	BP71GP

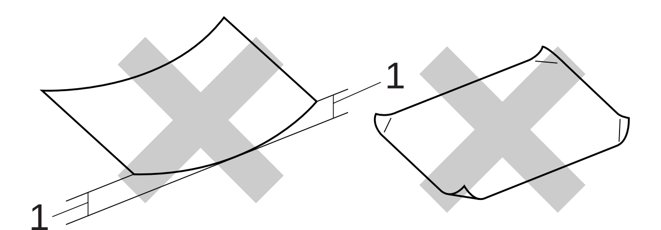
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una disminución de la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.
- Solamente puede imprimir en ambas caras del papel con la impresión a PC. Consulte *Impresión para Windows®* en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM.

Configuración incorrecta

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 0,08 pulg. (2 mm) o mayor

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel elaborado con fibra corta

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel Carta, Legal o A4 de 20 lb (80 g/m^2).

- Las transparencias y el papel fotográfico deberán retirarse hoja por hoja de la cubierta de la bandeja de salida de papel para evitar que se corra la tinta.

Selección del soporte de impresión correcto

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	8 1/2 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	7 1/4 × 10 1/2 pulg. (184 × 267 mm)	–	–	–	Sí
	JIS B5	7,2 × 10,1 pulg. (182 × 257 mm)	–	–	–	Sí
	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	–	Sí	–	Sí
	A6	4,1 × 5,8 pulg. (105 × 148 mm)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Fotografía	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía L	3 1/2 × 5 pulg. (89 × 127 mm)	–	–	–	Sí
	Fotografía 2L	5 × 7 pulg. (13 × 18 cm)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	5 × 8 pulg. (127 × 203 mm)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	3,9 × 5,8 pulg. (100 × 148 mm)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	5,8 × 7,9 pulg. (148 × 200 mm)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	6,4 × 9 pulg. (162 × 229 mm)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	4,3 × 8,7 pulg. (110 × 220 mm)	–	–	–	Sí
	COM-10	4 1/8 × 9 1/2 pulg. (105 × 241 mm)	–	–	–	Sí
	Monarca	3 7/8 × 7 1/2 pulg. (98 × 191 mm)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	4,1 × 9,3 pulg. (105 × 235 mm)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	–	Sí	–	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	–	Sí	–	Sí

Peso, grosor y capacidad del papel

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	De 17 a 32 lb (64 a 120 g/m^2)	De 3 a 6 mil (0,08 a 0,15 mm)	100 [1]
	Papel inkjet	De 17 a 53 lb (64 a 200 g/m^2)	De 3 a 10 mil (0,08 a 0,25 mm)	20
	Papel satinado	Hasta 58 lb (220 g/m^2)	Hasta 10 mil (0,25 mm)	20 [2] [3]
Tarjetas	Fotografía 4"×6"	Hasta 58 lb (220 g/m^2)	Hasta 10 mil (0,25 mm)	20 [2] [3]
	Ficha	Hasta 32 lb (120 g/m^2)	Hasta 6 mil (0,15 mm)	30
	Tarjeta postal	Hasta 53 lb (200 g/m^2)	Hasta 10 mil (0,25 mm)	30
Sobres		De 20 a 25 lb (75 a 95 g/m^2)	Hasta 20 mil (0,52 mm)	10
Transparencias		–	–	10

1 Hasta 100 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m^2). Hasta 50 hojas tamaño Legal de 20 lb. (80g/m^2)

2 Para papel de fotografía de 4"×6" y papel de fotografía L de 3,5"×5", utilice la bandeja complementaria para fotografías (en EE.UU.) o la bandeja para fotografías (en Canadá). (Consulte *Carga de papel fotográfico* en la página 14).

3 El papel BP71 69 lb (260 g/m^2) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

Carga de documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso del ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 15 páginas, que se alimentan una a una. Utilice el papel estándar de 20 lb (80 g/m^2) y siempre airee las páginas antes de cargarlas en el ADF.

Entorno recomendado

Temperatura:	De 20 a 30° C
Humedad:	De 50 a 70%
Papel:	A4 de 20 lb (80 g/m^2)

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	De 5,8 a 14 pulg. (De 148 a 355,6 mm)
Ancho:	De 5,8 a 8,5 pulg. (De 148 a 215,9 mm)
Peso:	De 17 a 24 lb (De 64 a 90 g/m^2)

Cómo cargar documentos



AVISO

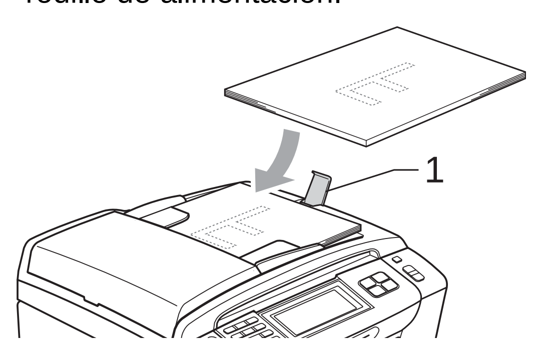
NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.

NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.

NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

- Asegúrese de que los documentos con líquido corrector estén totalmente secos.

1. Despliegue la aleta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1).
2. Airee las páginas bien.
3. Ajuste las guías del papel al ancho del documento.
4. Coloque el documento *boca abajo*, el borde superior en primer lugar, en el ADF hasta que en la pantalla LCD aparezca `ADF listo` y note que toca el rodillo de alimentación.



AVISO

NO deje un documento grueso en el cristal de escaneado. Si lo hace, el ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	Hasta 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho:	Hasta 8,5 pulg. (215,9 mm)
Peso:	Hasta 4,4 lb (2 kg)

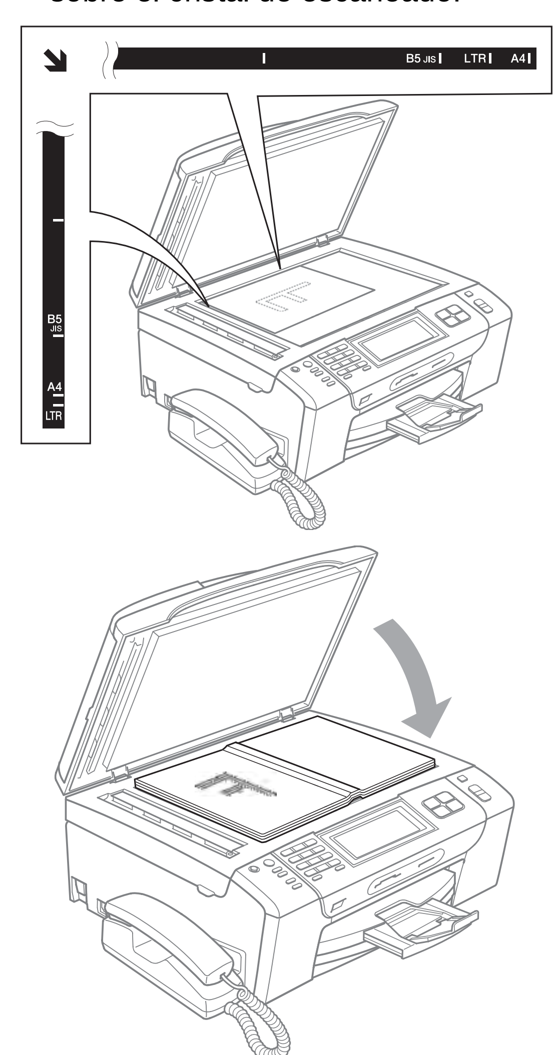
Cómo cargar documentos



Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, el ADF debe estar vacío.

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Utilizando las guías para documentos que hay en la parte superior izquierda, coloque el documento en la esquina superior izquierda, colocado *boca abajo* sobre el cristal de escaneado.



3. Cierre la cubierta de documentos.

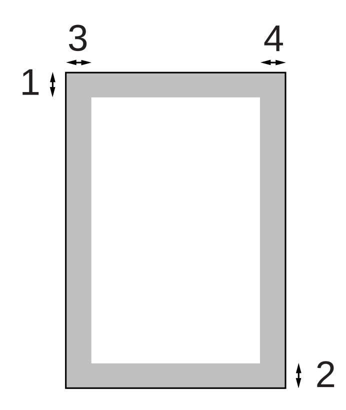


AVISO

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no escaneables.



Utilización	Tamaño del documento	Parte superior (1) Parte inferior (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	0,12 pulg. (3 mm)	0,16 pulg. (4 mm)
	A4	0,12 pulg. (3 mm)	(Cristal de escaneado) 0,12 pulg. (3 mm) (ADF) 0,04 pulg. (1 mm)
	Legal	0,12 pulg. (3 mm)	0,16 pulg. (4 mm)
Copia	Todos los tamaños de papel	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Escaneado	Todos los tamaños de papel	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)

3 Configuración general

Botón On/Off

Puede encender y apagar el equipo pulsando el botón **On/Off**.



- Si pulsa el botón **On/Off** mientras el equipo está funcionando, se finalizará la operación antes de entrar en el modo Off.
- Si ha conectado un teléfono externo o TAD, estará siempre disponible.

Cómo apagar el equipo

1. Pulse el botón **On/Off**. La pantalla LCD indicará que no se puede utilizar el teléfono una vez apagado el equipo.
   Pulse Sí.
   La pantalla LCD muestra Apagando equipo y estará activa durante unos segundos antes de apagarse.

Cómo encender el equipo

1. Pulse el botón **On/Off**.

Configuración de encendido/apagado

Puede personalizar el botón **On/Off** del equipo. La configuración predeterminada de fábrica es Recepc. fax:No (MFC-790CW) y Recepc. fax:Si (MFC-990CW). El equipo no funcionará cuando esté apagado, pero limpiará los cabezales de impresión periódicamente. Si cambia esta configuración a Recepc. fax:Si, puede recibir faxes (o llamadas, solamente para el MFC-790CW) aunque el equipo esté apagado. (Consulte *Botón On/Off* en esta página).

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
3. Pulse Config. gral.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Enc/Apag.
5. Pulse Enc/Apag.
6. Pulse Recepc. fax:No o Recepc. fax:Si.
   - (MFC-790CW) Vaya al paso 8.
   - (MFC-990CW) Si selecciona Recepc. fax:Si, vaya al paso 7.
   - Si selecciona Recepc. fax:No, vaya al paso 8.
7. Pulse Tono: activado.
   Asegúrese de configurar el volumen del timbre en Bajo, Med o Alto. (Consulte *Volumen del timbre* en la página 26).
8. Pulse **Stop/Exit**.



Si selecciona Tono: desactivado, el equipo no sonará cuando reciba una llamada.

MFC-790CW

Ajuste Sí/No	Modo de recepción	Funciones disponibles
Recepc. fax:Si [1] [2] (configuración predeterminada de fábrica)	Sólo fax Fax/Tel Manual [3]	Recepción de Fax Recepción fácil Fax diferido [4] Localización Fax [4] Aviso de Fax [4] Almacenado Fax [4] Vista previa de Fax [4] Recepción PC Fax [4] Recuperación remota [4]
	Mic (Centro de mensajes)	Recepción de Fax Grabación de mensaje entrante Recepción fácil, Fax diferido [4] Localización Fax [4] Aviso de Fax [4] Almacenado Fax [4] Vista previa de Fax [4] Recepción PC Fax [4] Recuperación remota [4]
	Manual	Recepción fácil Fax diferido [4]
Recepc. fax:No	—	Ninguna de las operaciones del equipo estará disponible excepto la limpieza del cabezal de impresión.

1 No puede recibir faxes con **Black Start** o **Color Start**.

2 Puede recibir llamadas telefónicas levantando el auricular.

3 Cuando se conecta un TAD externo y se activa la opción Recep. Fácil.

4 Configúrelo antes de apagar el equipo.

MFC-990CW

Ajuste Sí/No	Modo de recepción	Funciones disponibles
Recepc. fax:Si [1] [2] (configuración predeterminada de fábrica)	Sólo fax Manual [3]	Recepción de Fax Recepción fácil Fax diferido [4] Localización Fax [4] Aviso de Fax [4] Almacenado Fax [4] Vista previa de Fax [4] Recepción PC Fax [4] Recuperación remota [4]
	Mic (Centro de mensajes)	Recepción de Fax Grabación de mensaje entrante Recepción fácil Fax diferido [4] Localización Fax [4] Aviso de Fax [4] Almacenado Fax [4] Vista previa de Fax [4] Recepción PC Fax [4] Recuperación remota [4]
	Manual Fax/Tel [5]	Recepción fácil Fax diferido [4]
Recepc. fax:No	—	Ninguna de las operaciones del equipo estará disponible excepto la limpieza del cabezal de impresión.

1 No puede recibir faxes con **Black Start** o **Color Start**.

2 No puede recibir llamadas telefónicas utilizando el auricular inalámbrico.

3 Cuando se conecta un TAD externo y se activa la opción Recep. Fácil.

4 Configúrelo antes de apagar el equipo.

5 No puede recibir un fax automáticamente aún cuando haya configurado el modo de recepción en Fax/Tel.

Modo Temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax**, **Scan**, **Copy** y **Photo Capture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo Fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona No, el equipo se mantiene en el último modo seleccionado.



1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
3. Pulse Config. gral.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Temporiz. modo.
5. Pulse Temporiz. modo.
6. Pulse 0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o No.
7. Pulse **Stop/Exit**.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
3. Pulse Config. gral.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tipo d papel.
5. Pulse Tipo d papel.
6. Pulse Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia.
7. Pulse **Stop/Exit**.



Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño de papel

Puede utilizar cinco tamaños de papel para hacer copias: Carta, Legal, A4, A5 y 4 × 6 pulg. (10 × 15 cm) y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Legal y A4. Cuando cambie el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar la configuración de Tamaño papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
3. Pulse Config. gral.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tamaño papel.
5. Pulse Tamaño papel.
6. Pulse Carta, Legal, A4, A5 o 4"x6".
7. Pulse **Stop/Exit**.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre, de Alto a No.

El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que usted la cambie. Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú, siguiendo las instrucciones que se describen a continuación:

Configuración del volumen del timbre desde el menú

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
3. Pulse Config. gral.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
5. Pulse Volumen.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Timbre.
7. Pulse Timbre.
8. Pulse Bajo, Med, Alto o No.
9. Pulse **Stop/Exit**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar varios niveles de volumen, de `Alto` a `No`.

1. Pulse `MENÚ`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
3. Pulse `Config. gral.`
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Volumen`.
5. Pulse `Volumen`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Alarma`.
7. Pulse `Alarma`.
8. Pulse `Bajo`, `Med`, `Alto` o `No`.
9. Pulse **Stop/Exit**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de `Alto` a `No`.

1. Pulse `MENÚ`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
3. Pulse `Config. gral.`
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Volumen`.
5. Pulse `Volumen`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Altavoz`.
7. Pulse `Altavoz`.
8. Pulse `Bajo`, `Med`, `Alto` o `No`.
9. Pulse **Stop/Exit**.

También puede ajustar el volumen del altavoz presionando **Speaker Phone**.

1. Pulse **Speaker Phone**.
2. Pulse ◄ o ► para mostrar `Volumen`.
3. Pulse `Volumen`.
4. Pulse ◄ o ►.
   Esta configuración se mantendrá hasta que vuelva a cambiarla.
5. Pulse **Speaker Phone**.



Nota

- Puede ajustar el volumen del altavoz mientras escucha su mensaje saliente (OGM) y los mensajes entrantes (ICM) presionando ◄ o ►.
- Si desactiva el monitor de registro de mensajes entrantes se desactivará el altavoz de supervisión de llamadas y no podrá oír los mensajes de los interlocutores. El volumen de otras operaciones puede controlarse usando ◄ o ►.

Volumen del auricular (sólo MFC-790CW)

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
3. Pulse Config. gral.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
5. Pulse Volumen.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Auricular.
7. Pulse Auricular.
8. Pulse Bajo o Alto.
9. Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Puede ajustar el volumen del auricular en cualquier momento cuando esté hablando por teléfono. Hay dos niveles en el volumen del auricular, Bajo y Alto. La configuración predeterminada es Bajo.

Pulse ◄ o ► para ajustar el nivel del volumen. La pantalla LCD muestra la configuración seleccionada. La nueva configuración permanecerá hasta que la vuelva a cambiar.

Selección del volumen del auricular (para amplificación de volumen) (sólo MFC-790CW)

Antes de comenzar a utilizar el equipo, debe decidir si necesita configurar el volumen del auricular en Amplif. Vol.: On para un usuario que tenga problemas de audición. El nivel del volumen de AMPLIFICACIÓN cumple con las normas de la FCC.

Amplif. Vol.: No

Esta configuración predeterminada es adecuada si *ninguno* de los usuarios tiene problemas de audición. Durante una conversación, los usuarios pueden pulsar ◄ o ► en la pantalla LCD para ajustar el nivel de volumen en Bajo o Alto. Al colgar el auricular, el volumen del auricular mantendrá dicha configuración hasta que la cambie de nuevo.

Amplif. Vol.: On -Temporario

Esta configuración es adecuada si *alguno* de los usuarios tiene problemas de audición. Durante una conversación, los usuarios pueden pulsar ◄ o ► en la pantalla LCD para ajustar el nivel de volumen en Bajo, Alto o Amplif. Al colgar el auricular, el volumen del auricular volverá a la configuración predeterminada de Bajo.

Amplif. Vol.: On -Permamente

Seleccione Amplif. Vol.: On - Permamente si *todos* los usuarios tienen problemas de audición. Durante una conversación, los usuarios pueden pulsar ◄ o ► en la pantalla LCD para ajustar el nivel de volumen en Bajo, Alto o Amplif. Al colgar el auricular, el volumen del auricular volverá a la configuración predeterminada de Amplif.



Nota

Al pulsar ◄ o ► en el panel de control para ajustar el volumen, la pantalla LCD muestra la configuración seleccionada. Cada vez que se pulsa el botón cambia el volumen al siguiente ajuste.



ADVERTENCIA

Es importante que NO seleccione `Permamente` a menos que TODOS los usuarios tengan problemas de audición. De lo contrario, la configuración predeterminada de `Amplif.` podría dañar el oído de algunos usuarios.

Configuración de amplificación de volumen (sólo MFC-790CW)

Lea detenidamente el paso *Selección del volumen del auricular (para amplificación de volumen) (sólo MFC-790CW)* en la página 28.

1. Pulse `MENÚ`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
3. Pulse `Config. gral.`
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Volumen`.
5. Pulse `Volumen`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Amplif. Vol.`
7. Pulse `Amplif. Vol.`
8. Realice una de las siguientes acciones.
   - Si ninguno de los usuarios tiene dificultades auditivas, pulse `No` y a continuación pulse `OK` y vaya al paso ❿.
   - Si alguno o todos los usuarios tienen dificultades auditivas, pulse `On`.
9. Realice una de las siguientes acciones.
   - Si *todos* los usuarios tiene dificultades auditivas, pulse `Permamente` y a continuación pulse `OK`.
   - Si solamente *algunos* de los usuarios tiene dificultades auditivas, pulse `Temporario` y a continuación pulse `OK`.
10. Pulse **Stop/Exit**.

Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber configurado el día y la hora correctamente en la configuración de Fecha y hora.

La configuración predeterminada de fábrica es No, de modo que tendrá que activar el horario de verano automático de la siguiente manera.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
3. Pulse Config. gral.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Luz día auto.
5. Pulse Luz día auto.
6. Pulse Si (o No).
7. Pulse **Stop/Exit**.

Modo espera

Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo (de 1 a 60 minutos) antes de entrar en el modo de espera. El temporizador se reiniciará si se realiza cualquier operación en el equipo.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
3. Pulse Config. gral.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Modo espera.
5. Pulse Modo espera.
6. Pulse 1 Min, 2 Mins, 3 Mins, 5 Mins, 10 Mins, 30 Mins o 60 Mins, que es el tiempo durante el cual el equipo estará inactivo antes de entrar en el modo de espera.
7. Pulse **Stop/Exit**.

Pantalla LCD

Contraste de LCD

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
3. Pulse Config. gral.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configur. LCD.
5. Pulse Configur. LCD.
6. Pulse Contraste LCD.
7. Pulse Claro, Med o Oscuro.
8. Pulse **Stop/Exit**.

Configuración del brillo de la retroiluminación

Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD. Si tiene dificultades para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
3. Pulse Config. gral.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configur. LCD.
5. Pulse Configur. LCD.
6. Pulse Retroiluminac.
7. Pulse Claro, Med o Oscuro.
8. Pulse **Stop/Exit**.

Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación

Puede configurar durante cuánto tiempo permanece encendida la pantalla LCD cuando vuelve a la pantalla Preparado.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
3. Pulse Config. gral.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configur. LCD.
5. Pulse Configur. LCD.
6. Pulse Temporiz.atenu.
7. Pulse 10 Segs, 20 Segs, 30 Segs o No.
8. Pulse **Stop/Exit**.

4 Funciones de seguridad

Seguridad de la memoria

La función de seguridad de la memoria le permite impedir el acceso no autorizado al equipo. No podrá continuar programando trabajos de sondeo o de faxes diferidos. Sin embargo, se enviará cualquier fax diferido que se haya programado previamente aunque active la función de seguridad de la memoria, para que no se pierda.

Mientras la función de seguridad de la memoria esté activa, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes en la memoria (limitada según la capacidad de la memoria)
- Reenvío de faxes (si la función de reenvío de faxes estaba ya activada)
- Aviso de fax (si la opción Aviso de fax estaba ya activada)
- Recuperación remota (si la opción Almacenado fax estaba ya activada)
- Auricular inalámbrico (sólo MFC-990CW)
  - Realización de una llamada
  - Recepción de una llamada
  - Visualización de la ID de llamada (con el servicio de suscripción)

Mientras la función se seguridad de la memoria esté activa, NO estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Impresión de faxes recibidos
- Envío de faxes
- Copia
- Impresión en PC
- Escaneado
- PhotoCapture
- Recepción PC Fax
- Auricular inalámbrico (sólo MFC-990CW)
  - Intercom
  - Transferencia de una llamada
  - Registro del auricular inalámbrico
- Funcionamiento desde el panel de control



Nota

- Para imprimir los faxes de la memoria, desactive la función de seguridad de la memoria.
- Debe desactivar la opción Recibir PC Fax antes de activar la función de seguridad de la memoria.
- Si olvida la contraseña de la función de seguridad de la memoria, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

Configuración y cambio de la contraseña de la función de seguridad de la memoria



Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que la vuelva a configurar.

Configuración de la contraseña por primera vez

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Varios.
5. Pulse Varios.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Segur. memoria.
7. Pulse Segur. memoria.
8. Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña mediante los botones de la pantalla LCD.
   Pulse OK.
9. Cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave:, vuelva a introducir la contraseña.
   Pulse OK.
10. Pulse **Stop/Exit**.

Cambio de la contraseña de la función de seguridad de la memoria

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Varios.
5. Pulse Varios.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Segur. memoria.
7. Pulse Segur. memoria.
8. Pulse Configurar clave.
9. Introduzca el número de 4 dígitos registrado como contraseña actual mediante los botones de la pantalla LCD.
   Pulse OK.
10. Introduzca un número de 4 dígitos como nueva contraseña.
    Pulse OK.
11. Cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave:, vuelva a introducir la nueva contraseña.
    Pulse OK.
12. Pulse **Stop/Exit**.

Activación/desactivación de la función de seguridad de la memoria

Activación del bloqueo de la función de seguridad de la memoria

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Varios.
5. Pulse Varios.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Segur. memoria.
7. Pulse Segur. memoria.
8. Pulse Conf. seguridad.
9. Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.
   Pulse OK.
   El equipo se desconecta de la línea y en la pantalla LCD aparece Seguridad memoria.


Nota

Si se produce un corte del suministro eléctrico, se conservarán los datos en la memoria del equipo durante aproximadamente 24 horas.

Desactivación de la función de seguridad de la memoria

1. Pulse Desbloq.
2. Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos mediante los botones de la pantalla LCD.
   Pulse OK.
   La función de seguridad de la memoria se desactiva automáticamente.


Nota

Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparecerá Clave errónea y el equipo permanecerá desconectado. El equipo seguirá en el modo de seguridad hasta que introduzca la contraseña registrada.

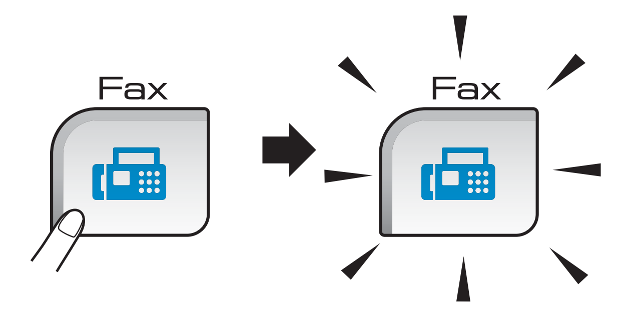
Sección II

Fax

5 Envío de un fax

Entrada en el modo Fax

Cuando la máquina está inactiva, la hora aparece en la pantalla LCD. Si desea enviar un fax o cambiar la configuración para enviar y recibir faxes, pulse el botón (**Fax**) para que se ilumine en azul.



En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



Pulse ◄ o ► para desplazarse por las opciones de botones de **Fax**. Algunas funciones solamente están disponibles al enviar faxes en blanco y negro.

- `Fax resolución` (Consulte página 41).
- `Contraste` (Consulte página 40).
- `Multienvío` (Consulte página 39).
- `Vista previa` (Consulte página 38).
- `Horario` (Consulte página 42).
- `Trans.diferida` (Consulte página 43).
- `Trans.t.real` (Consulte página 42).
- `Trans.sondeo` (Consulte página 93).
- `Recep.sondeo` (Consulte página 92).
- `Modo satélite` (Consulte página 42).
- `Tmño area escan` (Consulte página 37).
- `Ajustar nuevos predeterminados` (Consulte página 43).
- `Rest.Predeterm.` (Consulte página 44).

Pulse la opción que desee.

Envío de faxes desde el ADF

1. Pulse (**Fax**).
2. Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del ADF* en la página 21).
3. Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación. También puede introducir el número de fax pulsando `M. abreviado`, a continuación, pulse el número que desee y seleccione `Envíe un fax`. (Para obtener información más detallada, consulte *Cómo marcar* en la página 76).



Nota

Puede obtener una vista previa de fax antes de enviarlo si configura `Vista previa` en `Si`. Para obtener información más detallada, consulte *Cómo obtener la vista previa de un fax saliente* en la página 38.

4. Pulse **Black Start** o **Color Start**. El equipo comenzará a escanear el documento.



Nota

- Para cancelar, pulse **Stop/Exit**.
- Si envía un fax en blanco y negro cuando la memoria esté llena, se enviará en tiempo real.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. El documento puede ser incluso de tamaño Carta o A4.

No puede enviar faxes en color con varias páginas.



Puesto que solamente se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

1. Pulse (**Fax**).
2. Cargue el documento *hacia abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 21).
3. Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación o `M. abreviado`.



Puede obtener una vista previa de fax antes de enviarlo si pulsa `Vista previa`. Para obtener información más detallada, consulte *Cómo obtener la vista previa de un fax saliente* en la página 38.

4. Pulse **Black Start** o **Color Start**.
   - Si pulsa **Black Start**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso ❺.
   - Si pulsa **Color Start**, el equipo comienza a enviar el documento.
5. Cuando la pantalla LCD pregunte `Siguient página?`, realice una de las siguientes acciones:
   - Para enviar una única página, pulse `No` (o pulse **Black Start** otra vez).

     El equipo comenzará a enviar el documento.
   - Para enviar más de una página, pulse `Sí` y vaya al paso ❻.
6. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
   Pulse **Black Start** o **Color Start**.
   El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos ❺ y ❻ para cada página adicional).

5

Envío por fax de documentos de tamaño A4 desde el cristal de escaneado

Si los documentos son de tamaño A4, es necesario configurar el `Tmño area escan` en A4. En caso contrario, se perderá la parte inferior de los faxes.

1. Pulse (**Fax**).
2. Pulse ◄ o ► para mostrar `Tmño area escan`.
3. Pulse `Tmño area escan`.
4. Pulse `A4`.



Puede guardar la configuración que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en la página 43).

Transmisión de fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si `Trans.t.real` está configurado como `No`).

Cómo obtener la vista previa de un fax saliente

Puede obtener una vista previa de fax antes de enviarlo. Antes de utilizar esta función, debe configurar Trans.t.real y Recep.sondeo.

(Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 42 y *Recepción de sondeo* en la página 92).

1. Pulse (**Fax**).
2. Pulse ◄ o ► para mostrar `Vista previa`.
3. Pulse `Vista previa`.
4. Pulse `Sí`.
5. Cargue el documento.
6. Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación. También puede introducir el número de fax pulsando `M. abreviado`. A continuación, pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee, pulse el número para seleccionarlo y a continuación pulse `Envíe un fax`.
7. Pulse **Black Start**.
   El equipo comenzará a escanear el documento y el fax aparecerá en la pantalla LCD.
   Cuando se muestre el fax, pulse `MENÚ` y aparecerán los siguientes botones en la pantalla LCD. Pulse el botón que desee utilizar para realizar una operación.

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
o bien	Desplazar verticalmente.
o bien	Desplazar horizontalmente.
	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
◄	Volver a la página anterior.
►	Ir a la página siguiente.
✕	Cierre la tabla de vista previa.



Nota

El mensaje de fax de la memoria se enviará y se borrará cuando pulse **Black Start**.

8. Pulse **Black Start**.

Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Stop/Exit**.

Multienvío (sólo en blanco y negro)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir números de grupos, de marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

1. Pulse (**Fax**).
2. Cargue el documento.
3. Pulse ◄ o ► para mostrar `Multienvío`.
4. Pulse `Multienvío`.
5. Puede añadir números al multienvío de las siguientes maneras:
   - Pulse `Añada número` e introduzca el número mediante los botones de la pantalla LCD.

     Pulse `OK`.
   - Pulse `M abreviada`. Pulse para buscar por orden alfabético o numérico. Pulse las ubicaciones a las que desee enviar un fax.

     Pulse `OK`.
6. Cuando haya introducido todos los números de fax, mediante la repetición del paso ❺, pulse `OK`.
7. Pulse **Black Start**.



Nota

- Si no ha utilizado ninguno de los números de grupos, puede realizar un multienvío de hasta 250 números diferentes.
- La memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos en la memoria y el número de ubicaciones utilizado para el multienvío. Si realiza un multienvío al máximo de números disponibles, no podrá utilizar el acceso doble ni el fax diferido.
- Si la memoria está llena, pulse **Stop/Exit** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Black Start** para enviar la parte que esté en la memoria.

Cancelación de un multienvío en progreso

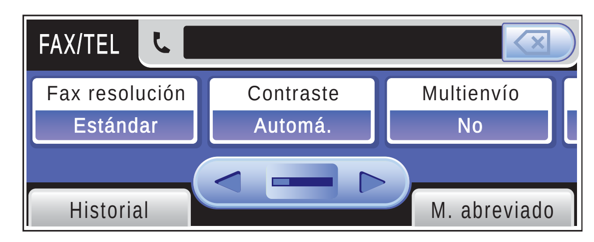
1. Pulse **Stop/Exit**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cancelar todo el multienvío, pulse `Emisión completa`. Vaya al paso ❸.
   - Para cancelar la tarea actual, pulse el botón que muestre el número que se está marcando. Vaya al paso ❹.
   - Para salir sin cancelar, pulse **Stop/Exit**.
3. Cuando la pantalla LCD le pregunte si desea cancelar todo el multienvío, realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse `Sí` para confirmar.
   - Para salir sin cancelar, pulse `No` o **Stop/Exit**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cancelar la tarea actual, pulse `Sí`.
   - Para salir sin cancelar, pulse `No` o **Stop/Exit**.

Operaciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, tamaño de escaneado, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión de sondeo y transmisión en tiempo real.

1. Pulse (**Fax**).
   En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la configuración que desee cambiar y pulse esta misma y a continuación pulse la opción deseada.

3. Repita el paso ❷ para cambiar más ajustes.



Nota

- La mayoría de ajustes son temporales y el equipo vuelve a la configuración predeterminada después de enviar un fax.
- Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en la página 43).

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada de fábrica `Automá.` Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.
Utilice `Claro` al enviar un documento claro.
Utilice `Oscuro` al enviar un documento oscuro.

1. Pulse (**Fax**).
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Contraste`.
3. Pulse `Contraste`.
4. Pulse `Automá.`, `Claro` u `Oscuro`.



Nota

Independientemente de que seleccione `Claro` o bien `Oscuro`, el equipo enviará el fax utilizando la configuración `Automá.` en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando seleccione la resolución de fax `Foto`.

Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución.

1. Pulse 📠 (**Fax**).
2. Pulse ◄ o ► para mostrar `Fax resolución`.
3. Pulse `Fax resolución`.
4. Pulse la resolución que desee.



Existen cuatro configuraciones de resolución diferentes para faxes en blanco y negro y dos para faxes en color.

Blanco y negro	
`Estándar`	Opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
`Fina`	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
`Superfina`	Opción idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
`Foto`	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Color	
`Estándar`	Opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
`Fina`	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona `Superfina` o `Foto` y utiliza el botón **Color Start** para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración `Fina`.

Acceso doble (sólo en blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



Si aparece el mensaje `Sin memoria` al escanear un documento, pulse **Stop/Exit** para cancelar o **Black Start** para enviar las páginas escaneadas.

5

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria está llena y está enviando un fax en blanco y negro desde el ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si Trans.t.real está configurado en No). Los faxes en color provenientes del escáner no podrán enviarse hasta que vacíe parte de la memoria.

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede activar Trans.t.real.

1. Pulse (**Fax**).
2. Pulse ◄ o ► para mostrar Trans.t.real.
3. Pulse Trans.t.real.
4. Pulse Si.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

1. Pulse (**Fax**).
2. Cargue el documento.
3. Pulse ◄ o ► para mostrar Modo satélite.
4. Pulse Si (o No).

Fax diferido (sólo en blanco y negro)

Durante el día puede almacenar hasta 50 faxes en la memoria que se vayan a enviar en 24 horas. Estos faxes se enviarán en el momento del día en que llegue al paso ❻.

1. Pulse (**Fax**).
2. Cargue el documento.
3. Pulse ◄ o ► para mostrar Horario.
4. Pulse Horario.
5. Pulse Si.
6. Introduzca la hora a la que desee que se envíe el fax (en formato de 24 horas) mediante los botones de la pantalla LCD.
   (Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la noche).
   Pulse OK.



Nota

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

Transmisión diferida por lotes (sólo en blanco y negro)

Para enviar los faxes diferidos, el equipo debe ahorrar ordenando antes los faxes en la memoria por destino y hora programada. Todos los faxes diferidos que estén programados para enviarse al mismo tiempo se enviarán como un solo fax para ahorrar tiempo de transmisión.

1. Pulse (**Fax**).
2. Pulse ◄ o ► para mostrar `Trans.diferida`.
3. Pulse `Trans.diferida`.
4. Pulse `Si`.
5. Pulse **Stop/Exit**.

Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje `Ningún trabajo`).

1. Pulse `MENÚ`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
3. Pulse `Fax`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Trab restantes`.
5. Pulse `Trab restantes`.
   En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.
6. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar.
   Pulse `OK`.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cancelar, pulse `Sí`.
     Si desea cancelar otro trabajo, vaya al paso 6.
   - Para salir sin cancelar, pulse `No`.
8. Cuando haya finalizado, pulse **Stop/Exit**.

Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada

5

Puede guardar la configuración de fax de `Fax resolución`, `Contraste`, `Tmño area escan`, `Vista previa` y `Trans.t.real` que use más a menudo. Para ello puede configurarla como predeterminada. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

1. Pulse (**Fax**).
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar la nueva configuración que desee cambiar y, a continuación, pulse la nueva opción. Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
3. Después de cambiar la última configuración, pulse ◄ o ► para mostrar `Ajustar nuevos predeterminados`.
4. Pulse `Ajustar nuevos predeterminados`.
5. Pulse `Sí`.
6. Pulse **Stop/Exit**.

Restablecimiento de todas las configuraciones predeterminadas de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

1. Pulse (**Fax**).
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Rest.Predeterm.`
3. Pulse `Rest.Predeterm.`
4. Pulse `Sí`.
5. Pulse **Stop/Exit**.

Envío de un fax manualmente

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

1. Pulse (**Fax**).
2. Cargue el documento.
3. Para oír un tono de marcación, realice una de las siguientes acciones:
   - (MFC-790CW)
     Pulse **Speaker Phone** o descuelgue el auricular.
   - (MFC-990CW)
     Pulse **Speaker Phone** en el equipo o pulse (**Talk**) en el auricular inalámbrico.
4. Marque el número de fax mediante el teclado de marcación.
5. Cuando oiga el tono de fax, pulse **Black Start** o **Color Start**.
   Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse `Enviar` para enviar el fax.
6. Cuelgue el auricular.

Envío de un fax al final de la conversación

Al final de la conversación, puede enviar un fax al interlocutor antes de colgar.

1. Pida al interlocutor que espere a los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, pulse el botón Inicio o Enviar antes de colgar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse **Black Start** o **Color Start**.
   - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse `Enviar` para enviar el fax.
4. Cuelgue el auricular.

Mensaje Sin Memoria

Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Stop/Exit** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Black Start** para enviar las páginas que lleva escaneadas o de pulsar **Stop/Exit** para cancelar la operación.



Nota

Si aparece un mensaje `Sin memoria` mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes almacenados para eliminar datos de la memoria, puede enviar el fax en modo de tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 42).

6 Recepción de un fax

Modos de recepción

Selección del modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto se determina mediante los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos (correo de voz, timbre distintivo, etc.) que tenga (o que utilizará) en la misma línea que el equipo Brother.

¿Utilizará un número de timbre distintivo para la recepción de faxes?
Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero otras compañías telefónicas pueden tener otros nombres para este servicio como por ejemplo timbre personalizado, RingMaster, tono personalizado, timbre para adolescentes, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre inteligente y SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. Consulte *Timbre distintivo* en la página 66 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando esta función.

6

¿Utilizará el correo de voz en la misma línea telefónica que su equipo Brother?
Si tiene el servicio de correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, hay muchas posibilidades de que esta función y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. Consulte *Correo de voz* en la página 65 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando este servicio.

¿Utilizará el Centro de mensajes integrado?
El equipo Brother tiene un Centro de mensajes digital integrado que permite almacenar mensajes de voz o de fax entrantes. Consulte *Configuración del Centro de mensajes* en la página 85.

¿Utilizará un contestador automático en la misma línea telefónica que el equipo Brother?
Su contestador automático (TAD) externo contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo y los mensajes de fax se imprimen. Seleccione `Manual` como modo de recepción. Consulte *Manual* en la página 47.

¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?
El equipo contestará automáticamente todas las llamadas como faxes. Seleccione `Sólo fax` como modo de recepción. Consulte *Sólo fax* en la página 47.

¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su teléfono?

¿Desea recibir llamadas de voz y faxes automáticamente?
El modo de recepción `Fax/Tel` se utiliza cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Seleccione `Fax/Tel` como modo de recepción. Consulte *Fax/Tel* en la página 47.
Nota importante: no podrá recibir mensajes de voz en el servicio de correo de voz o en un contestador automático si selecciona el modo `Fax/Tel`.

¿Espera recibir muy pocos faxes?
Seleccione `Manual` como modo de recepción. Usted controla la línea telefónica y deberá contestar a todas las llamadas. Consulte *Manual* en la página 47.

Para configurar el modo de recepción, siga las siguientes instrucciones:

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.
3. Pulse Conf.inicial.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Modo recepción.
5. Pulse Modo recepción.
6. Pulse Sólo fax, Fax/Tel o Manual.
7. Pulse **Stop/Exit**.
   En la pantalla LCD, aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (`Sólo fax` y `Fax/Tel`). Si desea cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 48).

Sólo fax

Con el modo Sólo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido emitido por el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 48 y *Número de timbres* en la página 48).

Manual

El modo Manual desactiva todas las funciones de contestador automático excepto si usa la función de timbre distintivo o un contestador automático externo (TAD).

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular del equipo o un teléfono externo. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Black Start** o **Color Start**. También puede utilizar la función Recep.Fácil para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción fácil* en la página 49).

6

Centro de mensajes (`Mic`)

El Centro de mensajes (`Mic`) le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje.

Para configurar el modo Centro de mensajes, consulte página 85.

	Si el modo Centro de mensajes está activado, se anulará la configuración del modo de recepción. En la pantalla aparece `Mic`.
	Si el modo Centro de mensajes está desactivado, el modo de recepción vuelve a la configuración original. (Consulte *Modo Centro de mensajes* en la página 85).

Configuración de modo de recepción

Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo Sólo fax o Fax/Tel. Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo, mantenga la configuración de número de timbres en 4.

(Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 74 y *Recepción fácil* en la página 49).

Si la función de ahorro de llamadas está en Si, el ajuste del número de timbres no tiene efectos. Consulte *Configuración de ahorro de llamadas* en las páginas 89.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
5. Pulse Conf.recepción.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Núm. timbres.
7. Pulse Núm. timbres.
8. Pulse de nuevo Núm. timbres.
9. Pulse el número de veces que la máquina dará la llamada antes de contestar (0, 1, 2, 3 ó 4). Si selecciona 0, la línea no sonará ninguna vez.
10. Pulse **Stop/Exit**.

Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se ajusta mediante la configuración de número de timbres.

Si la llamada es de fax, el equipo la recibirá; sin embargo, si se trata de una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido en la configuración de duración de timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Para obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 74).

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
5. Pulse Conf.recepción.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Dur.Timbre F/T.
7. Pulse Dur.Timbre F/T.
8. Pulse durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos).
9. Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Recepción fácil

Si la función Recep. Fácil está configurada en Si:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando se ve el mensaje Recibiendo en la pantalla LCD o cuando se oyen "pitidos" a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Recep. Fácil está configurada en Semi:

El equipo sólo recibirá una llamada de fax automáticamente si responde con el auricular del equipo, el auricular inalámbrico o el manos libres. Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse * **5 1**. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 74).

Si la función Recep. Fácil está configurada en No:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada descolgando primero el auricular, pulse **Black Start** o **Color Start** y, a continuación, pulse Recibir para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse * **5 1**. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 74).

Nota

- Si esta función está configurada como Si, pero el equipo no conecta una llamada de fax al descolgar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax * **5 1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Recep. Fácil en No.
- (MFC-990CW) Si suele utilizar el auricular inalámbrico alejado del equipo, le recomendamos activar la función Recep. Fácil. Si la función Recep. Fácil está desactivada y contesta una llamada de fax, necesitará acercarse al equipo y pulsar **Black Start** o **Color Start**.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
5. Pulse Conf.recepción.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. Fácil.
7. Pulse Recep. Fácil.
8. Pulse Si, Semi (o No).
9. Pulse **Stop/Exit**.

Función Recep. memoria. (sólo en blanco y negro)

Solamente puede utilizar una operación de recepción en memoria cada vez.

- Reenvío de faxes
- Aviso de fax
- Almacenado fax
- Recepción PC Fax
- No

Puede cambiar la opción seleccionada en cualquier momento. Si los faxes recibidos siguen estando en la memoria del equipo cuando cambie la operación de recepción en memoria, en la pantalla LCD aparecerá una pregunta. (Consulte *Cambio de las operaciones de recepción en memoria* en la página 54).

Reenvío de faxes

Cuando se selecciona Localización Fax, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. El equipo marcará el número de fax que haya programado y reenviará el fax.

1. Pulse `MENÚ`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
3. Pulse `Fax`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.recepción`.
5. Pulse `Conf.recepción`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Recep. memoria`.
7. Pulse `Recep. memoria`.
8. Pulse `Localización Fax`.
9. Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos) mediante los botones de la pantalla LCD.
   Pulse `OK`.
10. Pulse `Impr. Faxes:Si` o `Impr. Faxes:No`.

Nota

- Si selecciona `Impr. Faxes:Si`, el equipo también imprimirá el fax en su equipo para que tenga una copia. Esta es una función de seguridad en caso de que haya un corte del suministro eléctrico antes de que se reenvíe el fax o un problema en el equipo receptor. Esta `Impr. Faxes:Si` función no funcionará si no está activada Vista previa de fax.
- El equipo puede almacenar fax durante aproximadamente 24 horas si hay un corte en el suministro de corriente.
- Cuando recibe un fax en color, el equipo lo imprime en su equipo, pero no lo envía al número de reenvío de faxes que ha programado.

11. Pulse **Stop/Exit**.

Aviso de fax

Cuando selecciona Aviso de fax, el equipo marca el número del localizador que ha programado y, a continuación, su PIN (Número de identificación personal). Esto activa su localizador de manera que sabrá que tiene un mensaje de fax en la memoria.

Si ha configurado Aviso de fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
5. Pulse Conf.recepción.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
7. Pulse Recep. memoria.
8. Pulse Aviso de fax.
9. Introduzca el número de teléfono del localizador seguido de # #
   (hasta 20 dígitos) mediante los botones de la pantalla LCD.
   Pulse OK.

   No introduzca el código de área si es el mismo que el de su equipo.
   Por ejemplo, pulse:
   1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 # #.
10. Realice una de las siguientes acciones:
    - Si el localizador requiere un PIN, introdúzcalo, pulse #, pulse Pausa y, a continuación, introduzca el número de fax seguido de # # mediante los botones de la pantalla LCD.

      Pulse OK.

      Por ejemplo, pulse:
      1 2 3 4 5 # Pausa **1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9** # #
    - Si no requiere PIN, pulse Pausa y, a continuación, introduzca el número de fax seguido de # # mediante los botones de la pantalla LCD.

      Pulse OK.

      Por ejemplo, pulse:
      OK **1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9** # #
11. Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- No puede cambiar un número de localizador o PIN remotamente.
- Si Aviso de fax está activado, el equipo no puede recibir fax en color a menos que la máquina remitente lo convierta a blanco y negro.
- Si no desea que se avise de los mensajes de voz, asegúrese de haber presionado el botón On/Off de MC para activar el Centro de mensajes.

6

Almacenado fax

Si selecciona Almacenado fax, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. Podrá recuperar los faxes desde otra ubicación mediante los comandos de recuperación remota.

Si ha configurado Almacenado fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
5. Pulse Conf.recepción.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
7. Pulse Recep. memoria.
8. Pulse Almacenado fax.
9. Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Cuando recibe un fax en color, el equipo lo imprime en su equipo.

Recepción PC-Fax

Si activa la opción Recibir PC Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará a su ordenador de forma automática. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si tiene el ordenador apagado (como por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. El número de faxes recibidos que se almacenan en la memoria aparecerá en la pantalla LCD.

Cuando inicie el ordenador y se ejecute el software de recepción PC-Fax, el equipo transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos al equipo debe ejecutar el software de recepción PC-Fax en el ordenador. (Para obtener información más detallada, consulte *Recepción PC-FAX* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Si selecciona Impr. Faxes:Si el equipo también imprimirá el fax.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
5. Pulse Conf.recepción.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
7. Pulse Recep. memoria.
8. Pulse Recibir PC Fax.

9 Pulse <USB> o el ordenador en el que desee recibir faxes.

10 Pulse OK.

11 Pulse Impr. Faxes:Si o Impr. Faxes:No.

12 Pulse **Stop/Exit**.

Nota

- La recepción PC-Fax no es compatible con Mac OS®.
- Antes de configurar la recepción PC-Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Asegúrese de que el ordenador está encendido y conectado. (Para obtener información más detallada, consulte *Recepción PC-FAX* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
- En el caso de corte del suministro eléctrico, el equipo almacenará faxes en la memoria durante aproximadamente 24 horas. Sin embargo, si selecciona Impr. Faxes:Si, el equipo imprimirá el fax para que tenga una copia en caso de que haya un corte del suministro eléctrico antes de que se envíe al ordenador.
- Si aparece un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes de la memoria, puede utilizar esta configuración para transferir los faxes al ordenador. (Para obtener información más detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 158).
- Cuando recibe un fax en color, el equipo lo imprime en su equipo, pero no lo envía al ordenador.

Cambio del ordenador de destino

1 Pulse MENÚ.

2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.

3 Pulse Fax.

4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.

5 Pulse Conf.recepción.

6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.

7 Pulse Recep. memoria.

8 Pulse Recibir PC Fax.

9 Pulse y seleccione <USB> o el ordenador en el que desee recibir faxes.

10 Pulse Impr. Faxes:Si o Impr. Faxes:No.

11 Pulse **Stop/Exit**.

6

Desactivación de las operaciones de recepción en memoria

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
5. Pulse Conf.recepción.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
7. Pulse Recep. memoria.
8. Pulse No.
9. Pulse **Stop/Exit**.



Nota

La pantalla LCD ofrecerá más opciones si todavía hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las operaciones de recepción en memoria* en la página 54).

Cambio de las operaciones de recepción en memoria

Si los faxes recibidos siguen estando en la memoria del equipo cuando cambie las operaciones de recepción en memoria, en la pantalla LCD aparecerá una de las siguientes preguntas:

- ¿Borr todos fxs?
- Imprimir faxes?
    - Si pulsa Sí, los faxes de la memoria se borrarán o imprimirán antes de cambiar la configuración. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
    - Si pulsa No, los faxes de la memoria no se borrarán ni imprimirán y la configuración no cambiará.

Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo cuando cambie a Recibir PC Fax desde otra opción [Localización Fax, Aviso de fax o Almacenado fax], pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador.

En la pantalla LCD aparecerá la siguiente pregunta:

- Enviar Fax a PC?
    - Si pulsa Sí, los faxes de la memoria se enviarán al ordenador antes de cambiar la configuración. Se le preguntará si desea activar la impresión de seguridad. (Para obtener información más detallada, consulte *Recepción PC-Fax* en la página 52).
    - Si pulsa No, los faxes de la memoria no se borrarán ni transferirán al ordenador y la configuración no cambiará.

Vista previa de fax (sólo en blanco y negro)

Cómo obtener la vista previa de un fax recibido

Puede ver los faxes recibidos en la pantalla LCD pulsando el botón `Vista pre. Fax` en la pantalla LCD. Cuando el equipo está en modo preparado, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla LCD para avisarle de nuevos faxes.

Configuración de vista previa de fax

1. Pulse `MENÚ`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
3. Pulse `Fax`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.recepción`.
5. Pulse `Conf.recepción`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Vista pre. Fax`.
7. Pulse `Vista pre. Fax`.
8. Pulse `Sí`.
9. La pantalla LCD indicará que los faxes futuros no se imprimirán al recibirlos. Pulse `Sí`.
10. Pulse **Stop/Exit**.

Nota

- Cuando la vista previa de fax está activada, solamente puede imprimir los faxes en color que reciba. No puede almacenarlos en memoria.
- Cuando la vista previa de fax está activada, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos, aunque haya configurado Impr. Faxes:Si.
- La vista previa de fax no está disponible cuando Localización Fax está activada.

Uso de la vista previa de fax

Cuando reciba un fax, aparecerá en la pantalla LCD un mensaje emergente. (Por ejemplo: `NuevFax: 02`)

1. Pulse `Vista Prev Fax`.
   La pantalla LCD mostrará la nueva lista de faxes.



Nota

También puede ver la lista antigua de faxes si pulsa la ficha `Fax antig` en la pantalla LCD. Pulse la ficha `Nuevo fax` para volver a la nueva lista de faxes.

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de fax del fax que desee ver.
3. Pulse sobre el fax que desee ver.



Nota

- Si los faxes son de tamaño grande, podría haber un retraso antes de que aparezca en la pantalla LCD.
- La pantalla LCD mostrará el número de la página actual y el número total de páginas del fax. Si el fax tiene más de 99 páginas, el número total de páginas se muestra como “XX”.

Cuando el fax se muestre en la pantalla LCD, pulse Más y aparecerán los siguientes botones en la pantalla LCD. Pulse el botón que desee utilizar para realizar la operación.

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
o bien	Desplazar verticalmente.
o bien	Desplazar horizontalmente.
	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
	Borrar el fax. Pulse Sí para confirmar.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Volver a la lista de faxes.
	Imprimir el fax.
	Cierre la tabla de vista previa.

4 Pulse **Stop/Exit**.

Cómo imprimir un fax

1 Pulse Vista pre. Fax.

2 Pulse sobre el fax que desea ver.

3 Pulse Más.

4 Pulse (Imprimir).

- Si el fax consta de varias páginas, vaya al paso 5.
- Si el fax tiene sólo una página, comenzará a imprimir. Vaya al paso 6.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse Impr.TodasPágin. para imprimir todas las páginas del fax. Vaya al paso 6.
- Pulse Imprimir sólo actual para imprimir la página mostrada.
- Pulse Impr desde pág actual para imprimir desde la página mostrada hasta la última página.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Para borrar el fax, pulse Sí.
- Para almacenar el fax en la memoria, pulse No.

Cómo imprimir todos los faxes de la lista

1 Pulse Vista Prev Fax.

2 Pulse Más.

3 Pulse Imprima todo.

4 Pulse **Stop/Exit**.

Cómo borrar todos los faxes de la lista

1 Pulse Vista Prev Fax.

2 Pulse Más.

3 Pulse Borre todo.
Pulse Sí para confirmar.

Desactivar la vista previa de fax

1. Pulse Vista Prev Fax.
2. Pulse Más.
3. Pulse Desact vista previa fax.
4. Pulse Sí para confirmar.
5. Si quedan faxes almacenados en la memoria, realice una de las siguientes acciones:
   - Si no desea imprimir los faxes almacenados, pulse Continuar.

     Pulse Sí para confirmar.
   - Si desea imprimir todos los faxes almacenados, pulse Imprimir tods faxs.
   - Si no desea desactivar la vista previa de fax, pulse Cancelar.

     Pulse **Stop/Exit**.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión de faxes entrantes reducidos

Si selecciona Si, el equipo reduce automáticamente cada página del fax entrante para ajustarlo en una página de papel de tamaño Carta, Legal o A4. El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración de Tamaño papel. (Consulte *Tamaño de papel* en la página 26).

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
5. Pulse Conf.recepción.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Reducción auto.
7. Pulse Reducción auto.
8. Pulse Si (o No).
9. Pulse **Stop/Exit**.

Recepción de un fax al final de la conversación (sólo MFC-790CW)

Al final de la conversación, puede pedir al interlocutor que le envíe información antes de colgar.

1. Pida al interlocutor que coloque el documento en su equipo y que pulse el botón Inicio o Enviar.
2. Cuando oiga los tonos CNG del otro equipo (repetición de pitidos lentos), pulse **Black Start** o **Color Start**.
3. Pulse `Recibir` para recibir el fax.
4. Cuelgue el auricular.

Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía

En cuanto la bandeja de papel se queda vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparece el mensaje `Comprobar papel` y comienza a recibir faxes en la memoria del equipo. Debe poner papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10).

Cuando hay un fax en la memoria, en la pantalla aparecerá un mensaje (por ejemplo, `Nuev Fax: 01`).

El equipo continuará recibiendo el fax, guardándose las páginas restantes en la memoria si hay suficiente cantidad de memoria disponible.

Si hay más faxes entrantes, se almacenarán en la memoria hasta que esté llena. Cuando la memoria está llena, el equipo deja automáticamente de contestar las llamadas. Para imprimir los faxes, ponga papel nuevo en la bandeja.

Impresión de un fax desde la memoria

Si ha seleccionado Aviso de fax o Almacenado fax, puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. (Consulte *Función Recep. memoria. (sólo en blanco y negro)* en la página 50).

1. Pulse `MENÚ`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
3. Pulse `Fax`.
4. Pulse `Impr. Fax`.
5. Pulse **Black Start**.
6. Pulse **Stop/Exit**.



Si imprime un fax desde la memoria, los datos del fax se eliminarán.

Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier equipo de teléfono o de fax de marcación por tono, a continuación, utilice el Código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite tener acceso a las funciones de recuperación remota cuando no esté en el equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es un código inactivo (---*).

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Acceso remoto.
5. Pulse Acceso remoto.
6. Introduzca el código de tres dígitos mediante los números 0-9, * o # mediante los botones de la pantalla LCD.
   Pulse OK.
   (El código predeterminado "*" no se puede cambiar).

Nota

No utilice el mismo código que el código de recepción de fax (* **5 1**) o código de contestación telefónica (**# 5 1**). (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 74).

7. Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Puede cambiar el código cuando desee, introduciendo uno nuevo. Para que el código quede inactivo, pulse Borra en el paso ❻ para restablecer la configuración inactiva (---*) y pulse OK.

Uso del código de acceso remoto

1. Marque el número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax de marcación por tonos.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
3. El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
   - **1 pitido largo — Mensajes de fax**
   - **2 pitidos largos — Mensajes de voz**
   - **3 pitidos largos — Mensajes de fax y de voz**
   - **Ningún pitido — No hay mensajes**
4. Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando.
   El equipo colgará si tarda más de 30 segundos en introducir un comando.
   El equipo pitará tres veces si introduce un comando no válido.
5. Pulse **9 0** para reiniciar el equipo cuando haya terminado.
6. Cuelgue.



Nota

Si el equipo está configurado en el modo Manual y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere 100 segundos a partir de que comience a sonar y, a continuación, introduzca el código de acceso remoto en 30 segundos.

6

Comandos de fax remoto

Siga los siguientes comandos para tener acceso a las funciones cuando no esté en el equipo. Cuando llame al equipo e introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ⁎), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual debe introducir un comando remoto.

Comandos remotos			Detalles del funcionamiento
91	**Reproducción de mensajes de voz**		Después de un pitido largo, el equipo reproduce el mensaje entrante.
	1 Repetir o Salto hacia atrás		Pulse **1** mientras escucha un mensaje entrante para repetirlo. Si pulsa **1** antes de un mensaje, escuchará el mensaje anterior.
	2 Saltos hacia adelante		Mientras esté reproduciendo el mensaje entrante, podrá saltar al siguiente mensaje.
	9 DETENER reproducción		Detener la reproducción del mensaje entrante.
93	**Borrar todos los mensajes entrantes**		Un pitido largo indicará que la eliminación se ha aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no podrá borrar debido a que no se han reproducido todos los mensajes de voz, o bien no hay suficientes mensajes para borrar. *Este código borra todos los mensajes registrados a la vez, no de uno en uno.
94	**Reproducción y grabación de mensajes del contestador en la memoria**		
	1 Reproducir	1 Centro Mens.	El equipo reproduce el mensaje del contestador seleccionado. Puede detener la reproducción de mensajes del contestador pulsando **9**.
		2 Mens. Fx/Tel.	
	2 Grabar	1 Centro Mens.	Tras oír un pitido largo, podrá grabar el mensaje del contestador seleccionado. Oirá la reproducción del mensaje una sola vez. Puede detener la grabación del mensaje pulsando **9**.
		2 Mens. Fx/Tel.	
95	**Cambio de la configuración de Reenvío de faxes, Aviso de fax o Almacenado fax**		
	1 NO		Puede seleccionar No una vez que haya recuperado o borrado todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes		Un pitido largo indicará que el cambio se ha aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no es posible cambiarlo debido a que hay algún elemento que no se ha configurado (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes o de aviso de fax). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4. (Consulte *Cambio del número de reenvío de faxes* en la página 62). Una vez registrado el número, la función de Reenvío de faxes funcionará.
	3 Aviso de fax		
	4 Número de reenvío de faxes		
	6 Almacenado fax		

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
96	**Recuperación de un fax**	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* en la página 62).
	3 Borrado de los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se han borrado de la memoria.
97	**Comprobación del estado de recepción**	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax o mensaje de voz. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
	2 Voz	
98	**Cambio del modo de recepción**	
	1 Centro Mens.	Si oye un pitido largo, se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo fax	
90	**Salir**	Si pulsa **9 0** le permite salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Recuperación de los mensajes de fax

Puede llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos y enviar los mensajes de fax a otro equipo. Antes de utilizar esta función, debe activar la opción Almacenado fax.

1. Marque el número de su equipo de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ⁎). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
3. Cuando escuche dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
4. Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desee enviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación, y, a continuación, introduzca # #.



Nota

No se puede utilizar ⁎ ni # como números de marcado. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

5. Cuelgue después de oír el pitido del equipo. Su equipo llamará a otro equipo de fax que, a continuación, imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de reenvío de faxes

Puede cambiar la configuración predeterminada del número de reenvío de faxes desde otro equipo de teléfono o de fax de marcación por tono.

1. Marque el número de su equipo de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ⁎). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
3. Cuando escuche dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
4. Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desee reenviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación, y, a continuación, introduzca # #.



Nota

No se puede utilizar ⁎ ni # como números de marcado. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

5. Pulse **9 0** para reiniciar el equipo cuando haya terminado.
6. Cuelgue después de oír el pitido del equipo.

7 Servicios telefónicos y dispositivos externos

Operaciones de voz

Las llamadas de voz se pueden realizar a través del auricular (MFC-790CW), el auricular inalámbrico (MFC-990CW), el manos libres o una extensión telefónica, mediante marcación manual o con los números de marcación rápida.



Si tiene el producto MFC-990CW, consulte la Guía del usuario del auricular inalámbrico digital BCL-D60.

Realización de una llamada telefónica

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - (MFC-790CW) Descuelgue el auricular o pulse **Speaker Phone**.
   - (MFC-990CW) Descuelgue el auricular o pulse (**Talk**) o pulse **Speaker Phone** en el equipo.
2. Cuando oiga el tono de marcación, introduzca un número mediante el teclado de marcación o pulsando `M. abreviado`.
3. (*Manos libres*) hable con claridad en dirección al micrófono.
4. Para colgar, realice una de las siguientes acciones:
   - (MFC-790CW) Cuelgue el auricular o pulse **Speaker Phone**.
   - (MFC-990CW) Pulse (**Off**) en el auricular inalámbrico o pulse **Speaker Phone** en el equipo.

Responder llamadas con el manos libres

Cuando el equipo reciba o realice una llamada, en lugar de levantar el auricular, pulse **Speaker Phone** en el equipo. Dirija la voz de forma clara hacia el micrófono. Para finalizar la llamada, pulse **Speaker Phone**.



Si tiene una conexión de mala calidad, es posible que su interlocutor oiga un poco de eco durante la llamada. Si tiene este problema, tome el auricular o cuelgue y vuelva a llamar.

Retención de una llamada

Para MFC-790CW

1. Pulse **Hold** para retener una llamada. Puede volver a colgar el auricular sin desconectar la llamada.
2. Descuelgue el auricular del equipo o pulse **Speaker Phone** para liberar la llamada del estado de retención.



Puede descolgar una extensión telefónica y seguir hablando sin liberar la llamada del estado de retención en el equipo.

Para MFC-990CW

1. Si ha contestado pulsando **Speaker Phone** en el equipo, pulse **Hold/Intercom** en el equipo para retener una llamada.
2. Para liberar la llamada del estado de retención, pulse **Speaker Phone** en el el equipo.



Puede descolgar una extensión telefónica y seguir hablando sin liberar la llamada del estado de retención en el equipo.

Tonos o pulsos (sólo para Canadá)

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (como, para operaciones de banca telefónica), siga las siguientes instrucciones:

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - (MFC-790CW) Descuelgue el auricular o pulse **Speaker Phone**.
   - (MFC-990CW) Descuelgue el auricular o pulse (**Talk**) o pulse **Speaker Phone** en el equipo.
2. Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.

Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel cuando el equipo está encendido

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función Dur.Timbre F /T (semitimbre/doble timbre) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado en Dur.Timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no se oye a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando ⁎ **5 1**.

(MFC-790CW) Si se encuentra en el equipo, puede descolgar el auricular o pulsar **Speaker Phone** para contestar.

(MFC-990CW) Pulse **Speaker Phone** en el equipo o utilice el auricular inalámbrico.

Modo Fax/Tel cuando el equipo está apagado

Si el botón **On/Off** está apagado, puede recibir faxes automáticamente si la configuración de **On/Off** es `Recepc. fax:Si`(Consulte *Configuración de encendido/apagado* en la página 23).

El modo Fax/Tel funciona de las siguientes manera.

(MFC-790CW)
Si el equipo está en el modo Fax/Tel y suena el semitimbre/doble timbre para avisarle de que tiene una llamada de voz, solamente puede contestar descolgando el auricular del equipo.

Si contesta antes de que suene el semitimbre/doble timbre, también puede contestar la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica.

(MFC-990CW)
Configure `Tono` en `activado` para oír el timbre cuando reciba una llamada. (Consulte *Configuración de encendido/apagado* en la página 23).

Si el equipo suena en modo Fax/Tel, solamente puede contestar mediante un teléfono externo o un supletorio.

Servicios telefónicos

El equipo es compatible con los servicios de suscripción de ID de llamada y timbre distintivo que muchas compañías telefónicas ofrecen.

Algunas funciones como el Correo de voz, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, RingMaster, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada si están en una sola línea telefónica, pueden afectar al funcionamiento del equipo. Si tiene Correo de voz en la línea telefónica, lea detenidamente la siguiente información.

Correo de voz

Si tiene Correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, este servicio y el equipo Brother entrarán en conflicto al recibir llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el servicio de correo de voz se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el equipo Brother tras 2 timbres, el equipo Brother contestará primero. Esto impedirá a los interlocutores que dejen un mensaje en el servicio de correo de voz.

Asimismo, si el equipo Brother se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el servicio de correo de voz tras 2 timbres, el servicio de correo de voz contestará primero. Esto impedirá que el equipo Brother reciba faxes entrantes, puesto que el servicio de correo de voz no puede volver a transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de correo de voz, realice una de las siguientes acciones:

Consiga el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica. El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferente en esa sola línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero otras compañías telefónicas designan este servicio con una variedad de nombres como por ejemplo timbre personalizado, tono personalizado, timbre inteligente, RingMaster, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre para adolescentes y SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 66).

O BIEN

Configure el Modo recepción del equipo Brother en “Manual”. El modo Manual requiere que conteste cada llamada entrante si desea recibir un fax. Si la llamada entrante es una llamada telefónica, termine la llamada como lo haría normalmente. Si oye tonos de envío de fax, debe transferir la llamada al equipo Brother pulsando ⁎ **5 1** . (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 74). Las llamadas de fax y de voz no contestadas irán al correo de voz. (Para configurar el equipo en modo **MANUAL**, consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 45).

7

Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferentes en esa sola línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las compañías telefónicas designan este servicio con una variedad de nombres como, por ejemplo, timbre inteligente, RingMaster o identificación de timbre. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes.



Nota

- Debe pagar el servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica antes de programar el equipo para la utilización del servicio.
- Llame a su compañía telefónica para obtener información sobre la disponibilidad y las tarifas.

¿Qué hace el servicio de ‘timbre distintivo’ de la compañía telefónica?

El servicio de timbre distintivo le permite tener más de un número en la misma línea telefónica. **Si necesita más de un número de teléfono, este servicio es más barato que pagar una línea adicional**. Cada número de teléfono tiene su propio patrón de timbre distintivo, de modo que puede saber qué número de teléfono está sonando. Hay una forma de tener un número de teléfono separado para el equipo.

¿Qué hace el servicio de ‘timbre distintivo’ de Brother?

El equipo Brother tiene una función de timbre distintivo que permite utilizar el equipo para sacar el máximo partido al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. El nuevo número de teléfono de su línea solamente puede recibir faxes.

¿Tiene servicio de correo de voz?

Si tiene servicio de correo de voz en la misma línea telefónica en la que instalará el nuevo equipo, *hay muchas posibilidades de que esta función y el equipo entren en conflicto al recibir llamadas entrantes.* **Sin embargo, la función de timbre distintivo permite utilizar más de un número en su línea, de modo que el servicio de correo de voz y el equipo pueden funcionar juntos sin problemas.** Si cada uno tiene un número de teléfono individual, ninguno interferirá con las operaciones del otro.

Si decide configurar el servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, necesitará seguir las instrucciones de la página siguiente para “registrar” el nuevo patrón de timbre distintivo que se le proporcionará. Así es como el equipo puede reconocer las llamadas entrantes.



Nota

Puede cambiar o cancelar el patrón de timbre distintivo en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volverlo a activar posteriormente. Cuando consiga un nuevo número de fax, asegúrese de reiniciar esta función.

Antes de seleccionar el patrón de timbre que desea registrar

Solamente puede registrar un patrón de timbre distintivo con el equipo. Algunos patrones de timbres no se pueden registrar. Los siguientes patrones de timbres son compatibles con el equipo Brother. Registre el patrón proporcionado por su compañía telefónica.

Patrón de timbre	Timbres	
1	largo-largo	
2	corto-largo-corto	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo (patrón normal)	



Nota

El patrón de timbre 1 se denomina a menudo corto-corto y es el utilizado con mayor frecuencia.
Si el patrón de timbre recibido no aparece en esta tabla, **llame a la compañía telefónica y solicite un patrón que aparezca**.

- El equipo contestará solamente las llamadas a su número registrado.
- Los dos primeros timbres no suenan en el equipo. Esto se debe a que el fax debe “escuchar” el patrón de timbre (para compararlo con el patrón “registrado”). (Sonarán los demás teléfonos de la misma línea).
- Si programa el equipo correctamente, este reconocerá el patrón de timbre registrado del “número de fax” en 2 patrones de timbre y, a continuación, contestará con un tono de fax. Cuando se llama al “número del buzón de voz”, el equipo no contestará.

Registro del patrón de timbre distintivo

¡Muy importante!

Una vez activada la función de timbre distintivo, el número de timbre distintivo recibirá faxes automáticamente. El modo de recepción se configura en `Manual` y no se puede cambiar a otro mientras la función de timbre distintivo está activada. Así se asegura que el equipo Brother sólo responda al número de timbre distintivo y no interfiera cuando el número de teléfono principal reciba llamadas.

1. Pulse `MENÚ`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
3. Pulse `Fax`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Varios`.
5. Pulse `Varios`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Distintivo`.
7. Pulse `Distintivo`.
8. Pulse `Set`.
9. Pulse el patrón de timbre almacenado que desee utilizar.
   Pulse `OK`.

   (Oirá cada patrón a medida que se desplaza por los cuatro patrones. Asegúrese de que selecciona el patrón que la compañía telefónica le proporcionó).
10. Pulse **Stop/Exit**.
    Ahora ya está activada la función de timbre distintivo.

Desactivación del timbre distintivo

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Varios.
5. Pulse Varios.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Distintivo.
7. Pulse Distintivo.
8. Pulse No.
9. Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Si desactiva el timbre distintivo, el equipo permanecerá en modo de recepción Manual. Será necesario volver a configurar Modo recepción. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 45).

ID de llamada

La función de la ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de la ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de sonar unos timbres, en la pantalla LCD, aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de ID de llamada de la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de ID de llamada.

Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo del historial. (Consulte *Historial de ID de llamada* en la página 77).

- Puede ver los primeros 20 caracteres del número (o del nombre).
- El mensaje # no disp. indica que la llamada se originó fuera del área abarcada por el servicio de ID de llamada.
- El mensaje Llam. privada indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 91).



Nota

- Es posible que esta función no esté disponible en ciertas áreas de EE. UU. y Canadá.
- El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Configuración del código de área (solamente EE. UU.)

Al devolver llamadas desde el historial de ID de llamada, el equipo marcará automáticamente “1” más el código de área para todas las llamadas. Si su plan de marcación local requiere que no se utilice “1” para las llamadas dentro de su código de área, introduzca su código de área en esta configuración. Con la configuración del código de área, las llamadas devueltas a partir del historial de ID de llamada se marcarán utilizando 10 dígitos (código de área + número de 7 dígitos). Si su plan de marcación no sigue el sistema de marcación estándar 1 + código de área + número de 7 dígitos para llamar fuera de su código de área, puede tener problemas al devolver llamadas automáticamente a partir del historial de ID de llamada. Si éste no es el procedimiento seguido por su plan de marcación, no podrá devolver llamadas automáticamente.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Varios.
5. Pulse Varios.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Código de Área.
7. Pulse Código de Área.
8. Introduzca su código de área (número de 3 dígitos) mediante los botones de la pantalla LCD y pulse OK.
9. Pulse **Stop/Exit**.

Conexión de un TAD (contestador automático) externo

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que el equipo está conectado, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la ‘escucha’ de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

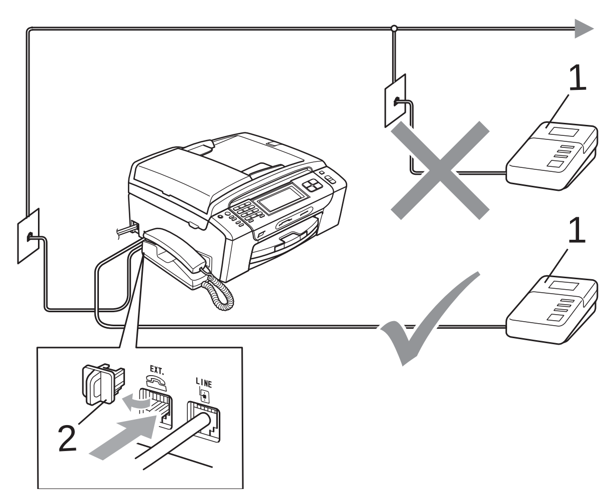
El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el ‘intercambio de protocolos’ de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

Nota

- Si no recibe todos los faxes, reduzca la configuración de Núm. timbres del TAD externo.
- **Si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica:**

  Puede conectar un TAD externo a otra toma de la pared solamente si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, ha registrado el patrón de timbre distintivo en el equipo y utiliza ese número como número de fax. La configuración recomendada es un mínimo de cuatro timbres en el TAD externo cuando dispone del servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. No puede utilizar la configuración de ahorro de tarifa.
- **Si no se suscribe al servicio de timbre distintivo:**

  Debe enchufar el TAD en la conexión EXT. del equipo. Si el TAD está enchufado a la toma de la pared, tanto el equipo como el TAD intentarán controlar la línea telefónica. (Consulte la siguiente ilustración).



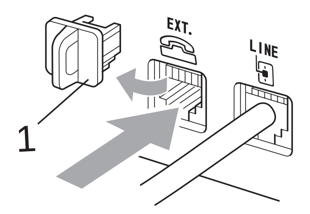
1 TAD

Cuando el TAD contesta la llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje `Tel Ext. en Uso`.

Conexiones

El TAD externo se debe enchufar en la conexión denominada EXT. El equipo no puede funcionar correctamente si enchufa el TAD en una toma de la pared (a menos que utilice el servicio de timbre distintivo).

1. Enchufe el cable de la línea telefónica de la toma de teléfono de la pared a la conexión denominada LINE.
2. Retire la cubierta protectora (1) de la toma marcada EXT y vuelva a conectar el cable de línea telefónica del TAD externo en la toma EXT. (Asegúrese de que este cable está conectado al TAD en la conexión de línea telefónica y no en la conexión del auricular).



3. Configure el TAD externo para cuatro timbres o menos. (La configuración de Núm. timbres no se aplica en este caso).
4. Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
5. Configure el TAD para que conteste las llamadas.
6. Configure el modo de recepción en `Manual` y active la función Recep. Fácil. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 45).

Grabación de un mensaje saliente (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

1. Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).

2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.

3. Finalice el mensaje de 20 segundos proporcionando el Código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: 'Después del pitido, deje un mensaje o envíe un fax pulsando ⁎ **5 1** y **Start**.'



Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente para incluirlo.

Consideraciones de línea especiales

Traspaso de líneas telefónicas

Un sistema telefónico de traspaso es un grupo de dos o más líneas telefónicas separadas que pasan llamadas entrantes de una a otra si están ocupadas. Las llamadas se pasan o “traspasan” a la siguiente línea telefónica disponible en un orden predeterminado.

El equipo puede trabajar en un sistema de traspaso siempre que sea el último número en la secuencia, de modo que la llamada no puede traspasarse más. No ponga el equipo en ninguno de los otros números; cuando las demás líneas están ocupadas y se recibe una segunda llamada de fax, ésta se enviará a una línea que no tenga un equipo de fax. **El equipo funcionará mejor en una línea dedicada.**

Sistema telefónico de dos líneas

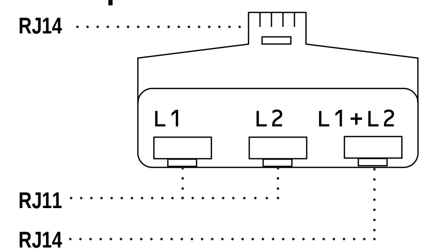
Un sistema telefónico de dos líneas no es más que dos números de teléfono individuales en la misma toma de la pared. Los dos números de teléfono pueden estar en conexiones separadas (RJ11) o mezclados en una conexión (RJ14). El equipo debe estar enchufado en una conexión RJ11. Las conexiones RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto y ambas pueden contener cuatro cables (negro, rojo, verde, amarillo). Para probar el tipo de conexión, enchufe un teléfono de dos líneas y compruebe si puede acceder a ambas líneas. Si se puede, debe separar la línea para el equipo. (Consulte página 49).

Conversión de tomas telefónicas

Hay tres maneras de convertir una toma a una conexión RJ11. Las dos primeras maneras pueden requerir ayuda de la compañía telefónica. Puede cambiar las tomas de la pared de una conexión RJ14 a dos conexiones RJ11. O bien, puede tener una toma de pared RJ11 instalada y configurar como esclavo o saltar uno de los números de teléfono de la misma.

La tercera manera es la más fácil: comprar un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple en una toma de pared RJ14. Éste separa los cables en dos conexiones RJ11 independientes (línea 1, línea 2) y una tercera conexión RJ14 (líneas 1 y 2). Si el equipo está en la línea 1, enchufe el equipo en L1 del adaptador triple. Si el equipo está en la línea 2, enchúfelo en L2 del adaptador triple.

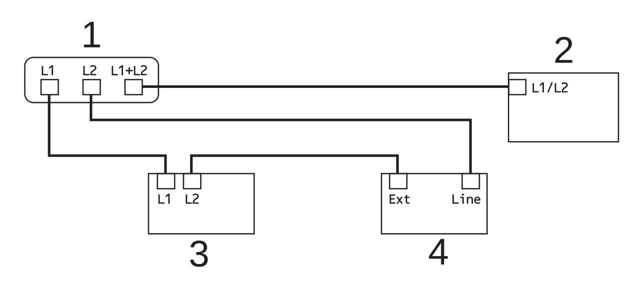
Adaptador triple



Instalación del equipo, TAD externo de dos líneas y teléfono de dos líneas

Cuando está instalando un contestador automático externo (TAD) de dos líneas y un teléfono de dos líneas, se debe aislar el equipo en una línea en la toma de la pared y en el TAD. La conexión más común es poner el equipo en la línea 2, lo que se explica en los siguientes pasos. La parte posterior del TAD de dos líneas debe tener dos conexiones telefónicas: una denominada L1 o L1/L2 y la otra L2. Necesitará al menos tres cables de línea telefónica, uno que viene con el equipo y dos para el TAD externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de línea si añade un teléfono de dos líneas.

1. Coloque el TAD de dos líneas y el teléfono de dos líneas cerca del equipo.
2. Enchufe un extremo del cable de línea telefónica del equipo en la conexión L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión LINE de la parte posterior del equipo.
3. Enchufe un extremo del primer cable de línea telefónica del TAD en la conexión L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión L1 o L1/L2 del TAD de dos líneas.
4. Enchufe un extremo del segundo cable de línea telefónica del TAD en la conexión L2 del adaptador de dos líneas. Enchufe el otro extremo en la conexión EXT. de la parte izquierda del equipo.



1 Adaptador triple

2 Teléfono de dos líneas

3 TAD externo de dos líneas

4 Equipo

Puede conservar los teléfonos de dos líneas en otras tomas de pared como siempre. Hay dos maneras de añadir un teléfono de dos líneas a la toma de pared del equipo. Puede enchufar el cable de la línea del teléfono de dos líneas en la conexión L1+L2 del adaptador triple. O bien, puede enchufar el teléfono de dos líneas en la conexión TEL del TAD de dos líneas.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en `Manual`.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

Extensiones telefónicas y teléfono externo

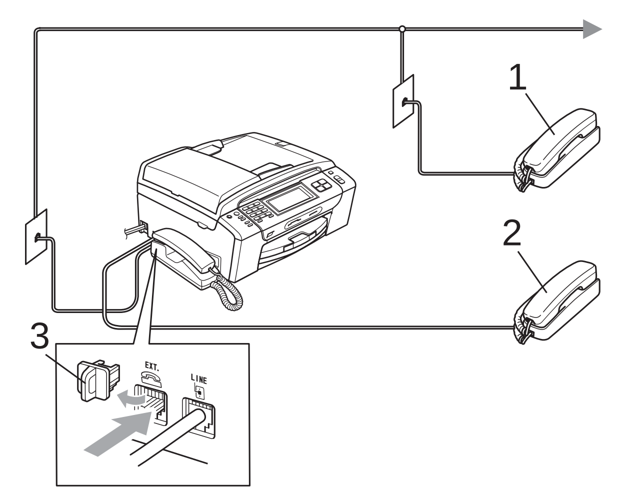
Conexión de extensión telefónica o teléfono externo

Puede conectar un teléfono diferente o un contestador automático directamente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.

Conecte el cable de la línea telefónica a la conexión denominada EXT.

Antes de conectar el contestador automático externo, extraiga la cubierta protectora (3) de la conexión EXT. del equipo.

7



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Si utiliza una extensión telefónica o un teléfono externo, la pantalla LCD muestra `Tel Ext. en Uso`.

Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

Uso de extensiones telefónicas

Si contesta a una llamada de fax desde un teléfono supletorio, puede hacer que la máquina reciba el fax pulsando el código de Recepción de Fax ⁎ **5 1**.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, utilice el código de contestación telefónica **# 5 1** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 48).

Uso de un teléfono externo (conectado a la conexión EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Speaker Phone** seguido de **Black Start**.

Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse ⁎ **5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre `Recibiendo` y luego cuelgue.



Nota

También puede utilizar la función Recep. Fácil para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Recepción fácil* en la página 49).

Uso de un teléfono externo inalámbrico que no sea de Brother (sólo MFC-790CW)

Si el teléfono inalámbrico que no es de la marca Brother está conectado a la conexión EXT. del equipo y normalmente lleva consigo el auricular inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Speaker Phone** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono supletorio, puede indicar al equipo que la reciba marcando el código de recepción de fax ⁎ **5 1**. Tras oír los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular.
(Consulte *Recepción fácil* en la página 49).
El interlocutor deberá pulsar **Start** para enviar el fax.

Si contesta a una llamada de fax con el auricular del equipo o con un teléfono externo conectado a la toma EXT. del equipo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Black Start**.

Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble) después del número inicial de timbre. Si contesta la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestar desde el auricular del equipo pulsando **Speaker Phone**.

Cambio de códigos remotos

El Código de recepción de fax predeterminado es ∗ **5 1**. El Código de contestación telefónica predeterminado es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
5. Pulse Conf.recepción.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Activ. remota.
7. Pulse Activ. remota.
8. Pulse Si (o No).
9. Realice una de las siguientes acciones.
   - Si desea cambiar el código de recepción de fax, introduzca el nuevo valor en código.

     Pulse OK, vaya al paso ⓫.
   - Si no desea cambiar el código de recepción de fax, pulse OK y vaya al paso ⓾.
10. Realice una de las siguientes acciones.
    - Si desea cambiar el código de contestación telefónica, introduzca el nuevo valor en código.

      Pulse OK, vaya al paso ⓫.
    - Si no desea cambiar el código de contestación telefónica, pulse OK y vaya al paso ⓫.
11. Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el Código de recepción de fax y el Código de contestación telefónica por otro código de tres dígitos (como por ejemplo # # # y **9 9 9**).
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

8 Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar

Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o de teléfono.



Marcación abreviada

1. Pulse `M. abreviado`.
2. Pulse el número al que desea llamar.
   También puede seleccionar el número por orden alfabético pulsando #01 A en la pantalla LCD.



Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `No asignado` cuando introduce un número de marcación abreviada, significa que no se ha almacenado ningún número en esta ubicación.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Redial** y, a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start** para volver a intentarlo. Si desea volver a llamar a un número que ha marcado recientemente, puede pulsar **Redial** y seleccionar uno de los últimos 30 números de la lista de llamadas salientes.

Redial solamente funciona si ha marcado desde la pantalla LCD. *Si está enviando un fax automáticamente* y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente una vez después de cinco minutos.

1. Pulse **Redial**.
2. Pulse el número que desea volver a marcar.
3. Pulse `Envíe un fax`.
4. Pulse **Black Start** o **Color Start**.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Llamada saliente

Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes Puede seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo del historial.

1. Pulse **Redial**.
   También puede pulsar `Historial`.
2. Pulse la ficha `Llam. saliente`.
3. Pulse el número que desee.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Para realizar una llamada telefónica, pulse `Llame por teléfono`.
- Para enviar un fax, pulse `Envíe un fax`.

  Pulse **Black Start** o **Color Start**.
- Si desea almacenar el número, pulse `Más` y, a continuación, `Añada a marc. rápida`.

  (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas salientes* en la página 79).
- Si desea borrar el número de la lista del historial de llamadas salientes, pulse `Más` y, a continuación, pulse `Eliminar`.

  Pulse `Sí` para confirmar.

5 Pulse **Stop/Exit**.

Historial de ID de llamada

Esta función necesita el servicio de suscripción de ID de llamada que muchas compañías telefónicas ofrecen. (Consulte *ID de llamada* en la página 68).

El número, o el nombre si está disponible, de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas recibidos se almacenará en el historial de ID de llamada. Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarles un fax, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, éste sustituye la información de la primera llamada.

1 Pulse `Historial`.

2 Pulse `Hist. ID Llamada`.

3 Pulse el número al que desea llamar.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Para realizar una llamada telefónica, pulse `Llame por teléfono`.
- Para enviar un fax, pulse `Envíe un fax`.

  Pulse **Black Start** o **Color Start**.
- Si desea almacenar el número, pulse `Más` y, a continuación, `Añada a marc. rápida`.

  (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir del historial de ID de llamada* en la página 80).
- Si desea borrar el número de la lista del historial de ID de llamada, pulse `Más` y, a continuación, pulse `Eliminar`.

  Pulse `Sí` para confirmar.

5 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- (Solamente EE. UU.) Si vuelve a marcar desde el historial de ID de llamada fuera de su código de área, debe configurar antes su CÓDIGO DE ÁREA. (Consulte *Configuración del código de área (solamente EE. UU.)* en la página 69).
- Puede imprimir la lista de ID de llamada. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 91).

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: Marcación abreviada y Grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.



Si se produce un corte eléctrico, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Pause** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si está marcando, puede pulsar **Pause** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede almacenar hasta 100 ubicaciones de marcación abreviada de 2 dígitos con un nombre y cada nombre puede tener dos números (Fax/Tel1: y Fax/Tel2:). Al marcar, sólo tendrá que pulsar unos cuantos botones. (Por ejemplo: pulse M. abreviado, pulse el número al que desea llamar y Llame por teléfono).

1. Pulse M. abreviado.
2. Pulse Más.
3. Pulse Configurar marc. rápida.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones de la pantalla LCD.

     Pulse OK.

     (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 203).
   - Para almacenar el número sin ningún nombre, pulse OK.
5. Introduzca el primer número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) mediante los botones de la pantalla LCD.
   Pulse OK.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) mediante los botones de la pantalla LCD.

     Pulse OK.
   - Si no desea almacenar un segundo número, pulse OK.

7 Para seleccionar dónde se almacenará el número, realice una de las siguientes opciones:

- Para aceptar la siguiente ubicación de marcación abreviada disponible, pulse OK.
- Para introducir una ubicación de marcación abreviada distinta, pulse un número de 2 dígitos mediante los botones de la pantalla LCD.

  Pulse OK.



Nota

Si la ubicación de marcación abreviada escogida de 2 dígitos ya está ocupada, el botón OK en la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una ubicación diferente.

8 Cuando la pantalla LCD muestre su configuración, pulse OK para confirmar.

9 Realice una de las siguientes acciones:

- Para almacenar otro número de marcación abreviada, vaya al paso ❷.
- Para finalizar el almacenamiento de números, pulse **Stop/Exit**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas salientes

También puede almacenar números de marcación abreviada desde el historial de llamadas salientes.

1 Pulse **Redial**.
También puede seleccionar pulsando Historial.

2 Pulse la ficha Llam. saliente.

3 Pulse el nombre o el número que desee almacenar.

4 Pulse Más.

5 Pulse Añada a marc. rápida.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones de la pantalla LCD.

  Pulse OK.

  (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 203).
- Para almacenar el número sin ningún nombre, pulse OK.

7 Pulse OK para confirmar el número de fax o de teléfono que desea almacenar.

8 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos).

  Pulse OK.
- Si no desea almacenar un segundo número, pulse OK.

8

9 Para seleccionar dónde se almacenará el número, realice una de las siguientes opciones:

- Para aceptar la siguiente ubicación de marcación abreviada disponible, pulse OK.
- Para introducir una ubicación de marcación abreviada distinta, pulse un número de 2 dígitos mediante los botones de la pantalla LCD.

  Pulse OK.



Nota

Si la ubicación de marcación abreviada escogida de 2 dígitos ya está ocupada, el botón OK en la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una ubicación diferente.

10 Cuando la pantalla LCD muestre su configuración, pulse OK para confirmar.

11 Pulse **Stop/Exit**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir del historial de ID de llamada

Si tiene el servicio de suscripción de ID de llamada de su compañía telefónica también puede almacenar los números de marcación abreviada de las llamadas entrantes en el historial de ID de llamada. (Consulte *ID de llamada* en la página 68).

1 Pulse Historial.

2 Pulse la ficha Hist. ID Llamada.

3 Pulse el número que desea almacenar.

4 Pulse Más.

5 Pulse Añada a marc. rápida.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones de la pantalla LCD.

  Pulse OK.

  (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 203).
- Para almacenar el número sin ningún nombre, pulse OK.

7 Pulse OK para confirmar el número de fax o de teléfono que desea almacenar.

8 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca un segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos).

  Pulse OK.
- Si no desea almacenar un segundo número, pulse OK.

9. Para seleccionar dónde se almacenará el número, realice una de las siguientes opciones:
   - Para aceptar la siguiente ubicación de marcación abreviada disponible, pulse `OK`.
   - Para introducir una ubicación de marcación abreviada distinta, pulse un número de 2 dígitos mediante los botones de la pantalla LCD.



Nota

Si la ubicación de marcación abreviada escogida de 2 dígitos ya está ocupada, el botón `OK` en la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una ubicación diferente.

10. Cuando la pantalla LCD muestre su configuración, pulse `OK` para confirmar.
11. Pulse **Stop/Exit**.

Cambio de nombres o números de marcación abreviada

Puede cambiar o eliminar un número de marcación abreviada que ya esté almacenado.

1. Pulse `M. abreviado`.
2. Pulse `Más`.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse `Cambiar` para editar los nombres o los números.
   - Pulse `Eliminar` para eliminar toda la información de una ubicación de marcación abreviada.
     Pulse el número que desea eliminar.

     Pulse `OK`.

     Vaya al paso ❽.
4. Pulse el número que desea cambiar.
5. Pulse `Nomb:`, `Fax/Tel1:` o `Fax/Tel2:`.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si selecciona `Nomb:`, introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones de la pantalla LCD.

     (Consulte *Introducción de texto* en la página 203).

     Pulse `OK`.
   - Si selecciona `Fax/Tel1:` o `Fax/Tel2:`, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) mediante los botones de la pantalla LCD.

     Pulse `OK`.



Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse ⌫. Vuelva a introducir el carácter.

7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar otra información, vaya al paso ❻.
   - Para cambiar otra ubicación de marcación abreviada, pulse `OK` y repita los pasos ❷ al ❻.
   - Si ha terminado de realizar cambios, pulse `OK`.
8. Pulse **Stop/Exit**.

Configuración de grupos para multienvío

Los grupos, que se pueden almacenar en una ubicación de marcación abreviada, permiten enviar el mismo fax a muchos números de fax pulsando únicamente M. abreviado, la ubicación de dos dígitos y **Black Start**. En primer lugar, es necesario almacenar cada número de fax en una ubicación de marcación abreviada. A continuación, hay que incluirlos en un grupo. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación abreviada. Puede tener hasta seis grupos, o bien puede asignar hasta 198 números a un grupo de gran tamaño, si tiene 2 números en cada ubicación.

(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 78 y *Multienvío (sólo en blanco y negro)* en la página 39).

1. Pulse M. abreviado.
2. Pulse Más.
3. Pulse Conf. grupos.
4. Introduzca el nombre del grupo (hasta 16 caracteres) mediante los botones de la pantalla LCD.
   Pulse OK.
5. Cuando la pantalla LCD muestre el número del siguiente grupo disponible, pulse OK.
   Este nombre y número de grupo se asignarán automáticamente a la siguiente ubicación de marcación abreviada.
6. Añada números de marcación rápida pulsándolos para mostrar una marca de verificación en rojo. Pulse OK.
   Si desea enumerar los números por orden alfabético, pulse .
7. Cuando la pantalla LCD muestre el número y el nombre del siguiente grupo disponible, pulse OK para confirmar.
8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para almacenar otro grupo para multienvío, repita los pasos 2 al 7.
   - Para terminar de almacenar grupos para multienvío, pulse **Stop/Exit**.

Nota

Si lo desea, puede imprimir una lista de todos los números de marcación abreviada. Los números de cada grupo aparecen en la columna GRUPO. (Consulte *Informes* en la página 91).

Cambio de un nombre de grupo

1. Pulse M. abreviado.
2. Pulse Más.
3. Pulse Cambiar.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de grupo que desee cambiar.
5. Pulse el nombre de grupo.
6. Pulse Nomb:.
7. Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones de la pantalla LCD.
   Pulse OK.
   (Consulte *Introducción de texto* en la página 203. Por ejemplo, escriba CLIENTES NUEVOS).

Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◄ o ► para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse ⌫. Vuelva a introducir el carácter.

8. Pulse OK.
9. Pulse **Stop/Exit**.

Eliminación de un grupo

1. Pulse M. abreviado.
2. Pulse Más.
3. Pulse Eliminar.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desee eliminar.
5. Pulse el nombre de grupo.
6. Pulse OK.
7. Pulse **Stop/Exit**.

Eliminación de un número de un grupo

1. Pulse M. abreviado.
2. Pulse Más.
3. Pulse Cambiar.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo de desea cambiar.
5. Pulse el grupo.
6. Pulse Añadir/Borrar.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea eliminar del grupo.
8. Pulse la marca de verificación del número que desee eliminar para eliminar la marca.
   Pulse OK para confirmar.
9. Pulse OK.
10. Pulse **Stop/Exit**.

Marcación de códigos de acceso y números de tarjetas de crédito

A veces es conveniente seleccionar entre una serie de compañías de larga distancia al realizar una llamada. Las tarifas pueden variar según el tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de marcación abreviada. Puede almacenar estas secuencias de marcación larga dividiéndolas para configurarlas como números de marcación abreviada independientes para cualquier combinación. También puede incluir marcación manual con el teclado de marcación.
(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 78).

Por ejemplo, quizás haya almacenado '555' en la marcación abreviada: 03 y '7000' en la marcación abreviada: 02. También, puede utilizar los dos para marcar '555-7000' si pulsa las siguientes teclas:

1. Pulse M. abreviado.
2. Pulse #03.
3. Pulse Envíe un fax o Llame por teléfono.
4. Pulse M. abreviado.
5. Pulse #02.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para realizar una llamada telefónica, pulse Llame por teléfono.
   - Para enviar un fax, pulse Envíe un fax. Vaya al paso 7.



7. Pulse **Black Start** o **Color Start**. Marque '555-7000'.

Para cambiar un número de forma temporal, puede sustituir parte del número con la marcación manual mediante el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001 podría pulsar M. abreviado, seleccionar 03, pulse Envíe un fax o Llame por teléfono y, a continuación, pulsar **7001** mediante el teclado de marcación.



Nota

Si tiene que esperar a otro tono de marcado o señal en algún punto de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando **Pause**. Cada vez que pulse el botón añade un retraso de 3,5 segundos.

9 Centro de mensajes

Modo Centro de mensajes

La función de Centro de mensajes almacena hasta 99 mensajes entrantes. Los mensajes se almacenan en el orden en que han recibido.

Los mensajes de voz pueden tener una duración de un máximo de 3 minutos y también se puede acceder de modo remoto (consulte *Uso del código de acceso remoto* en la página 59). El número de mensajes que puede almacenar dependerá de cuánta memoria se esté utilizando con otras funciones (como, faxes diferidos y almacenados).

En el caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico, el equipo conservará los mensajes de la memoria durante aproximadamente 24 horas.

Configuración del Centro de mensajes

Antes de utilizar el Centro de mensajes, el primer paso es la grabación del mensaje del contestador (`Centro Mens.`) del Centro de mensajes.

Para introducir el modo Centro de mensajes, siga los pasos que aparecen a continuación:

1. Grabe el mensaje del contestador del Centro de mensajes (`Centro Mens.`).
2. Pulse (botón) para activar el Centro de mensajes.

Mensaje del contestador (OGM)

Grabación del mensaje del contestador

Puede grabar los dos tipos siguientes de mensajes de contestador:

- `Centro Mens.`

  Este mensaje se reproducirá cuando se reciba una llamada. El interlocutor podrá dejar un mensaje de voz o de fax.

- `Mens. Fx/Tel.`

  Este mensaje se reproduce cuando se recibe una llamada y el equipo está configurado en modo Fax/Tel. El interlocutor no podrá dejar un mensaje. Consulte *Mensaje del contestador de fax/tel (anuncio)* en la página 87.

  El mensaje del contestador debe durar menos de 20 segundos.

1. Pulse `MENÚ`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
3. Pulse `Fax`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Org. Cntr Mens`.
5. Pulse `Org. Cntr Mens`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `M. Contestador`.
7. Pulse `M. Contestador`.
   En la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que seleccione un mensaje del contestador.

9

8 Pulse Centro Mens. o Mens. Fx/Tel.



Nota

Si los interlocutores le indican que no puede dejar un mensaje en el equipo, asegúrese de que ha seleccionado Centro Mens. (no Mens. Fx/Tel.).

9 Pulse Grabor OGM.

10 Grabe el mensaje mediante una de las opciones siguientes:

- (MFC-790CW)

  Descuelgue el auricular, grabe el mensaje y cuelgue el auricular cuando haya terminado.

- (MFC-990CW)

  Hable con claridad en dirección al micrófono 🎙 para grabar el mensaje. Pulse **Stop/Exit** cuando haya terminado.

El Centro de mensajes le reproducirá el mensaje del contestador.

11 Pulse **Stop/Exit**.

Escucha del mensaje del contestador

1 Pulse MENÚ.

2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.

3 Pulse Fax.

4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Org. Cntr Mens.

5 Pulse Org. Cntr Mens.

6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar M. Contestador.

7 Pulse M. Contestador.

8 Pulse Centro Mens. o Mens. Fx/Tel.

9 Pulse Escuchar mens.
Ajuste el volumen pulsando ◄ o ►.

10 Pulse **Stop/Exit**.

Borrado del mensaje del contestador

1 Pulse MENÚ.

2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.

3 Pulse Fax.

4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Org. Cntr Mens.

5 Pulse Org. Cntr Mens.

6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar M. Contestador.

7 Pulse M. Contestador.

8 Pulse Centro Mens. o Mens. Fx/Tel.

9 Pulse Borrar OGM.

10 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse Sí para borrar el mensaje del contestador.
- Pulse No para salir sin borrar.

11 Pulse **Stop/Exit**.

Mensaje del contestador de fax/tel (anuncio)

Si el equipo está configurado en el modo de recepción Fax/Tel, el equipo Brother reproducirá el mensaje al interlocutor. A diferencia del mensaje del contestador del MC, el interlocutor *no podrá* dejar un mensaje.

Para grabar el mensaje del contestador de fax/tel, siga las instrucciones que aparecen en *Mensaje del contestador (OGM)* en la página 85 y seleccione `Mens. Fx/Tel.` (no `Centro Mens.`).

Si necesita revisar los pasos de configuración del modo de recepción Fax/Tel, consulte *Modos de recepción* en la página 45.

Activación del modo Centro de mensajes

Cuando se enciende la luz de , el modo

Centro de mensajes está activado. Pulse para entrar al modo del centro de mensajes (MC).

Gestión de los mensajes

Indicador de mensajes

La luz de parpadea si hay cualquier nuevo mensaje entrante.

En la pantalla LCD aparece el número total de mensajes de voz y de fax almacenados en la memoria del Centro de mensajes.

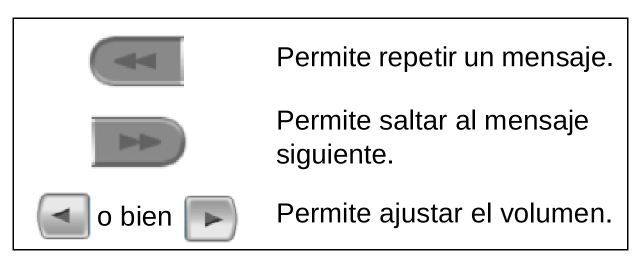
Los mensajes de fax se almacenan sólo cuando la función Almacenado fax o Vista pre. Fax están activadas. Consulte *Función Recep. memoria. (sólo en blanco y negro)* en la página 50.

Reproducción de mensajes de voz

Todos los mensajes se reproducen según el orden en el que se han grabado. En la pantalla LCD aparece el número del mensaje actual, el número total de mensajes y la fecha y hora en que se grabó el mensaje.

Siga los pasos siguientes para escuchar los mensajes de voz:

1. Pulse **Play/Record** o **Play**.
   Los siguientes comandos están disponibles al reproducir los mensajes:



◄◄	Permite repetir un mensaje.
►►	Permite saltar al mensaje siguiente.
◄ o bien ►	Permite ajustar el volumen.

2. Pulse **Stop/Exit**.

9

Borrado de mensajes entrantes

Para borrar mensajes de voz individualmente

1. Pulse **Play/Record** o **Play**.
   En el equipo sonará un pitido de dos segundos y se iniciará la reproducción de mensajes. Cada mensaje está precedido por un pitido largo y le siguen dos pitidos cortos.
2. Para borrar un mensaje específico, pulse **Erase** inmediatamente después de los dos pitidos cortos, o bien durante la reproducción del mensaje.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse `Sí` para borrar el mensaje.
   - Pulse `No` para cancelar.
4. Pulse **Stop/Exit**.

Para borrar todos los mensajes

1. Pulse **Erase**.
   En la pantalla LCD aparecerá la siguiente pregunta:
   - `Borrar recados?`
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse `Sí` para borrar todos los mensajes de voz.
   - Pulse `No` para cancelar.

Operaciones adicionales del Centro de mensajes

Configuración de la duración máxima para mensajes entrantes

Con la configuración predeterminada del equipo se guardarán los mensajes entrantes de una duración máxima de 30 segundos. Para cambiar esta configuración, siga los siguientes pasos:

1. Pulse `MENÚ`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
3. Pulse `Fax`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Org. Cntr Mens`.
5. Pulse `Org. Cntr Mens`.
6. Pulse `Dur.max.mensje`.
7. Seleccione la configuración de la duración máxima para mensajes entrantes
   (`30`, `60`, `120` o `180` segundos).
8. Pulse **Stop/Exit**.

Configuración de ahorro de llamadas

Cuando la función de ahorro de llamadas está activada, el equipo contestará después de dos timbres si tiene mensajes de voz o de fax, y después de cuatro timbres si no tiene ningún mensaje.

De esta manera, cuando llame al equipo para la recuperación remota, si suena tres veces, no tiene ningún mensaje, así que puede colgar para evitar tener que pagar la llamada.

La función de ahorro de llamadas sólo está disponible cuando el modo Centro de mensajes está activado. Cuando la función de ahorro de llamadas está en Si, ésta anula la configuración de número de timbres.

Si está utilizando la función de timbre distintivo, no utilice la función Ahorro llamadas.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
5. Pulse Conf.recepción.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Núm. timbres.
7. Pulse Núm. timbres.
8. Pulse Ahorro llamadas.
9. Pulse Si (o No).
10. Pulse **Stop/Exit**.

Monitor de registro de mensajes entrantes

Esta función permite configurar el volumen del altavoz para escuchar mensajes de voz en Si o No. Cuando configure el monitor en No, no escuchará los mensajes cuando entren.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Org. Cntr Mens.
5. Pulse Org. Cntr Mens.
6. Pulse Monitr reg.M.E.
7. Pulse No o Si.
8. Pulse **Stop/Exit**.

Grabación de una conversación (sólo MFC-790CW)

Si está utilizando el auricular, puede grabar una conversación telefónica pulsando **Play/Record** durante la conversación. La duración de grabación será la misma que la duración máxima de mensajes entrantes (hasta 3 minutos). (Consulte *Configuración de la duración máxima para mensajes entrantes* en la página 88). Durante la grabación, el interlocutor oirá pitidos intermitentes. Para detener la grabación, pulse **Stop/Exit**.

10 Impresión de informes

Informes de fax

Es necesario configurar el informe Verificación de la transmisión y la Frecuencia de informes utilizando el botón MENÚ.

Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona Si o Si + Imagen, se imprimirá el informe de cada fax que envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, es posible que los números de trabajo no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si se selecciona Si + Imagen o No + Imagen, se imprimirá una parte de la primera página del fax en el informe como recordatorio.

Cuando el informe Verificación de la transmisión se configura en No o No + Imagen, el informe sólo se imprime si se produce un error de transmisión o si el fax no se envió, o bien cuando el otro equipo no admitió el color de fax en blanco y negro.



Nota

Si selecciona Si + Imagen o No + Imagen, la imagen solamente aparecerá en el informe Verificación de la transmisión si Trans.t.real está configurada en No. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 42).

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajus. Informes.
5. Pulse Ajus. Informes.
6. Pulse Transmisión.
7. Pulse Si, Si + Imagen, No o No + Imagen.
8. Pulse **Stop/Exit**.

Diario del fax (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo como No, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos indicados en *Cómo imprimir un informe* en la página 91. La configuración predeterminada de fábrica es Cada 50 faxes.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajus. Informes.
5. Pulse Ajus. Informes.
6. Pulse Frec. informe.

7 Pulse ◄ o ► para seleccionar un intervalo.
(Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de estos 7 días).

- 6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días

  El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con más de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.

- Cada 50 faxes

  El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.

8 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.
Pulse `OK`.
(Por ejemplo: introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).

9 Pulse **Stop/Exit**.

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

- `Transmisión`

  Imprime el informe Verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

- `Ayuda`

  Lista de ayuda para que pueda programar el equipo.

- `Marc. rápida`

  Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de Marcación abreviada por orden numérico o alfabético.

- `Diario del fax`

  Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.
  (TX: Transmisión). (RX: Recepción).

- `Ajust. usuario`

  Permite imprimir una lista de la configuración.

- `Configur. red`

  Imprime una lista de la configuración de red.

- `Hist. ID Llamada`

  Enumera la información de ID de llamada de los últimos 30 faxes recibidos y llamadas telefónicas.

Cómo imprimir un informe

1 Pulse `MENÚ`.

2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Imp. informes`.

3 Pulse `Imp. informes`.

4 Pulse el informe que desee.

5 (Sólo con Marc. rápida) Pulse `Orden alfabético` o `Orden numérico`.

6 Pulse **Black Start**.

7 Pulse **Stop/Exit**.

11 Sondeo

Información general de sondeo

El sondeo le permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes de usted y que ellos paguen la llamada. También le permite llamar al fax de otra persona y recibir un fax de ésta, pagando usted por la llamada. Es necesario configurar la función de sondeo en los dos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con esta función de sondeo.

Recepción de sondeo

La recepción de sondeo le permite llamar a otro equipo para recibir un fax.

Configuración para recibir un sondeo

1. Pulse (**Fax**).
2. Pulse ◄ o ► para mostrar `Recep.sondeo`.
3. Pulse `Recep.sondeo`.
4. Pulse `Si` (o `No`).
5. Introduzca el número del equipo de fax que esté sondeando mediante los botones de la pantalla LCD.
6. Pulse **Black Start** o **Color Start**.
   En la pantalla LCD aparecerá `Marcando`.

Sondeo secuencial (sólo en blanco y negro)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax en una sola operación. Una vez finalizada la operación, el equipo imprimirá el informe de sondeo secuencial.

1. Pulse (**Fax**).
2. Pulse ◄ o ► para mostrar `Recep.sondeo`.
3. Pulse `Recep.sondeo`.
4. Pulse `Si` (o `No`).
5. Pulse ◄ o ► para mostrar `Multienvío`.
6. Pulse `Multienvío`.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse `Añada número` e introduzca el número mediante los botones de la pantalla LCD.

     Pulse `OK`.
   - Pulse `M abreviada`. Pulse para seleccionar Orden alfabético u Orden numérico. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un número.

     Pulse `OK`.
8. Cuando haya introducido todos los números de fax, mediante la repetición del paso 7, pulse `OK`.
9. Pulse **Black Start**.
   El equipo sondea cada número o número de grupo para obtener un documento.

Cancelar una tarea de sondeo secuencial

1. Pulse **Stop/Exit**.

2. Realice una de las siguientes acciones:

   - Para cancelar toda la tarea de sondeo secuencial, pulse `Sondeo sec. completo`. Vaya al paso 3.
   - Para cancelar la tarea actual, pulse el botón que muestre el número que se está marcando. Vaya al paso 4.
   - Para salir sin cancelar, pulse **Stop/Exit**.

3. Cuando la pantalla LCD le pregunte si desea cancelar toda la tarea de sondeo secuencial, realice una de las siguientes acciones:

   - Pulse `Sí` para confirmar.
   - Para salir sin cancelar, pulse `No` o **Stop/Exit**.

4. Realice una de las siguientes acciones:

   - Para cancelar la tarea actual, pulse `Sí`.
   - Para salir sin cancelar, pulse No o **Stop/Exit**.

Transmisión por sondeo (sólo en blanco y negro)

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que retenga un documento de manera que otro equipo pueda llamar y recuperarlo.

El documento se almacena y lo puede recuperar cualquier otro equipo de fax mientras no lo borre de la memoria. (Consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 43).

Configuración para transmisión por sondeo

1. Pulse (**Fax**).

2. Cargue el documento.

3. Pulse ◄ o ► para mostrar `Trans.sondeo`.

4. Pulse `Trans.sondeo`.

5. Pulse `Si` (o `No`).

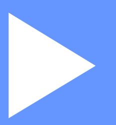
6. Pulse **Black Start**.

7. Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD le pedirá que seleccione una de las siguientes opciones:

   - Pulse `Sí` para enviar otra página. Vaya al paso 8.
   - Pulse `No` o **Black Start** para enviar el documento.

8. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado, pulse **Black Start**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página adicional. El equipo enviará el fax automáticamente.

Sección III



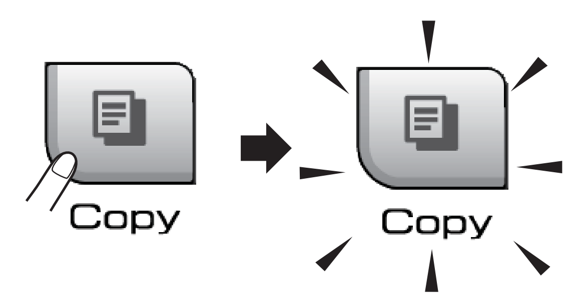
Copia

12 Cómo hacer copias

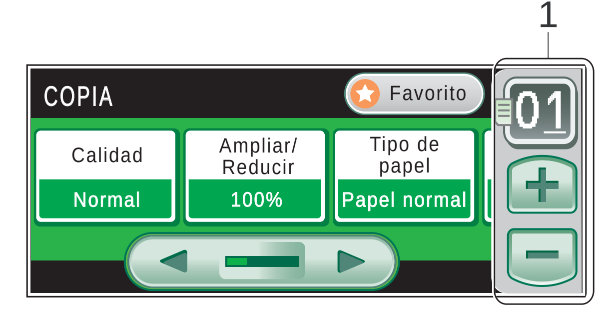
Cómo copiar

Entrada en el modo Copia

Si desea realizar una copia, pulse  (**Copy**) para que se ilumine en azul.



En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



1 **Número de copias**
Seleccione directamente el cuadro del número e introduzca el número que desee.
También puede introducir el número de copias pulsando  o en la pantalla (como se muestra en la ilustración) o puede utilizar el teclado de marcación.

Pulse ◀ o ▶ para desplazarse por las opciones de copia. Pulse la opción que desee configurar.

- `Calidad` (Consulte página 98).
- `Ampliar/ Reducir` (Consulte página 98).
- `Tipo de papel` (Consulte página 102).
- `Tamaño papel` (Consulte página 102).
- `Brillo` (Consulte página 101).
- `Contraste` (Consulte página 101).
- `Apilar/ Ordenar` (Consulte página 101).
- `Formato Pág.` (Consulte página 99).
- `Copia libro` (Consulte página 103).
- `Copia marca de agua` (Consulte página 103).
- `Ajustes favoritos` (Consulte página 104).

Nota

- La configuración predeterminada es modo Fax. Puede cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanecerá en el modo Copia después de realizar la última operación de copia. (Consulte *Modo Temporizador* en la página 25).
- Las funciones `Copia libro` y `Copia marca de agua` se incluyen gracias a la tecnología de Reallusion, Inc. 

Cómo hacer una copia única

1. Pulse (**Copy**).
2. Cargue el documento.
(Consulte *Carga de documentos* en la página 21).
3. Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Cómo hacer copias múltiples

Puede realizar hasta 99 copias.

1. Pulse (**Copy**).
2. Cargue el documento.
(Consulte *Carga de documentos* en la página 21).
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse **Black Start** o **Color Start**.



Nota

Para ordenar las copias, pulse ◄ o ► para seleccionar `Apilar/ Ordenar`.
(Consulte *Ordenación de copias utilizando la unidad ADF* en la página 101).

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit**.

Configuración de copia

Puede cambiar temporalmente los ajustes de copia para la siguiente copia.

Las opciones así configuradas son temporales; el equipo volverá a su configuración predeterminada 1 minuto después de copiar, a menos que configure Temporiz. modo en 30 segundos o menos.
(Consulte *Modo Temporizador* en la página 25).

Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Si desea seleccionar más configuraciones, pulse ◄ o bien ►.



Nota

Puede guardar algunas de los ajustes que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlos como favoritos (se pueden guardar hasta tres). Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.
(Consulte *Configuración de ajustes favoritos* en la página 104).

Cambio de calidad de la copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad. La configuración predeterminada de fábrica es Normal.

- Rápida

  La copia se realizará a mayor velocidad y se utilizará la menor cantidad de tinta. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de documentos adecuado para corrección de pruebas, documentos voluminosos o numerosas copias.

- Normal

  El modo normal es el recomendado para las impresiones normales. Éste produce una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.

- Alta

  Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

1. Pulse (**Copy**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ◄ o ► para mostrar Calidad.
5. Pulse Calidad.
6. Pulse Rápida, Normal o Alta.
7. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona Ajustr a pág, el equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño de papel configurado. Si desea esta configuración, utilice el cristal de escaneado.

1. Pulse (**Copy**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ◄ o ► para mostrar Ampliar/ Reducir.
5. Pulse Ampliar/ Reducir.
6. Pulse Ampliar, Reducir, Ajustr a pág o Pers.(25-400%).
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si selecciona Ampliar o Reducir, pulse el porcentaje de ampliación o reducción que desea.
   - Si selecciona Pers.(25-400%), introduzca un porcentaje de ampliación o reducción entre 25% y 400%.

     Pulse OK.
   - Si selecciona 100% o Ajustr a pág, vaya al paso 8.

198% 4"x6" → A4
186% 4"x6"→LTR
104% EXE → LTR
97% LTR → A4
93% A4 → LTR
83% LGL → A4
78% LGL → LTR
46% LTR → 4"x6"
Ajustr a pág
Pers.(25-400%)

8 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.



- Formato Pág. no está disponible con Ampliar/ Reducir.
- Formato Pág., Ordenar, Copia libro y Copia marca de agua no están disponibles con Ajustr a pág.
- Ajustr a pág no funciona correctamente cuando el documento del cristal de escaneado está sesgado más de 3 grados. Utilizando las guías para documentos que hay en la parte superior y a la izquierda, coloque el documento en la esquina superior izquierda de forma que quede boca abajo sobre el cristal de escaneado.
- Ajustr a pág no está disponible para documentos de tamaño Legal.

Cómo hacer copias N en 1 o un póster (Formato de Página)

La función de copia N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unirlas y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.



Copia marca de agua, Copia libro, Ordenar y Ampliar/Reducir no están disponibles con Formato Pág.

Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado en Carta o A4.
- No puede utilizar la configuración Ampliar/Reducir con las funciones N en 1 y Póster.
- Si está realizando varias copias en color, la opción de copia N en 1 no está disponible.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- Solamente se puede realizar una copia de póster a la vez.

1 Pulse (**Copy**).

2 Cargue el documento.

3 Introduzca el número de copias que desea.

4 Pulse ◄ o ► para mostrar Formato Pág.

5 Pulse Formato Pág.

6 Pulse ◄ o ► para mostrar `Normal (1 en 1)`,`2 en 1 (Vert)`, `2 en 1 (Hori)`, `4 en 1 (Vert)`, `4 en 1 (Hori)` o `Póster (3 x 3)`.

7 Seleccione el ajuste que prefiera.

8 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start** para escanear la página.
Si ha colocado el documento en el ADF o está creando un póster, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso ❾.

9 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse `Sí` para escanear la página siguiente.

10 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
Pulse **Black Start** o **Color Start**.
Repita los pasos ❾ y ❿ para cada página del formato de página.

11 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse `No` para terminar.

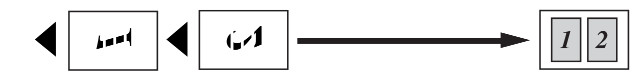


Nota

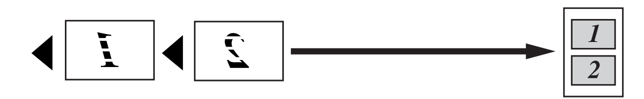
Si ha seleccionado papel fotográfico en la configuración de Tipo de papel para la función de copias N en 1, el equipo imprimirá las imágenes como si se hubiera seleccionado Papel normal.

Coloque el documento boca abajo en la dirección que se indica a continuación:

- **2 en 1 (Vert)**



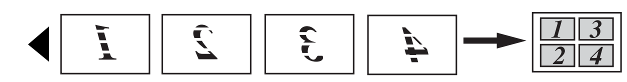
- **2 en 1 (Hori)**



- **4 en 1 (Vert)**

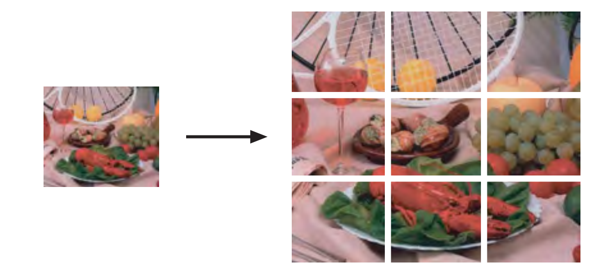


- **4 en 1 (Hori)**



- **Póster (3 x 3)**

  Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



Ordenación de copias utilizando la unidad ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 321, 321, 321, etc.

1. Pulse (**Copy**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Apilar/ Ordenar`.
5. Pulse `Apilar/ Ordenar`.
6. Pulse `Ordenar`.
7. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.



Nota

`Ajustr a pág`, `Formato Pág.` y `Copia libro` no están disponibles con `Ordenar`.

Ajuste de brillo y contraste

Brillo

Se puede ajustar el brillo de la copia para hacerla más clara o más oscura.

1. Pulse (**Copy**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Brillo`.
5. Pulse `Brillo`.
6. Pulse ◀ para oscurecer la copia o pulse ▶ para aclararla.
   Pulse `OK`.
7. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Contraste

Se puede ajustar el contraste de la copia para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

1. Pulse (**Copy**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Contraste`.
5. Pulse `Contraste`.
6. Pulse ▶ para aumentar el contraste o pulse ◀ para disminuirlo.
   Pulse `OK`.
7. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

1. Pulse (**Copy**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ◄ o ► para mostrar `Tipo de papel`.
5. Pulse `Tipo de papel`.
6. Pulse `Papel normal`, `Papel inkjet`, `Brother BP71`, `Otro satinado` o `Transparencia`.
7. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Tamaño de papel

Si copia en otro papel que no sea de tamaño Carta, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Solamente puede realizar copias en papel Carta, Legal, A4, A5 o Fotografía 4 × 6 pulg. (10 × 15 cm).

1. Pulse (**Copy**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ◄ o ► para mostrar `Tamaño papel`.
5. Pulse `Tamaño papel`.
6. Pulse `Carta`, `Legal`, `A4`, `A5` o `4"x6"`.
7. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Función Copia libro

La función Copia libro corrige los bordes oscuros y sesgados al copiar desde el cristal de escaneado. El equipo puede corregir los datos automáticamente o se pueden realizar correcciones específicas.

1. Pulse (**Copy**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ◄ o ► para mostrar `Copia libro`.
5. Pulse `Copia libro`.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea corregir los datos usted mismo, pulse `Si(Vistaprev)`.

     Pulse **Black Start** o **Color Start** y vaya al paso ❼.
   - Si desea que el equipo corrija los datos automáticamente, pulse `Si` y vaya al paso ❽.
7. Ajuste los datos sesgados mediante o .
   Elimine las sombras mediante ◄ o ►.
8. Si ha terminado de realizar correcciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.



`Copia libro` no está disponible con `Formato Pág.`, `Ordenar`, `Ajustr a pág` ni `Copia marca de agua`.

Función Copia marca de agua.

Puede colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua. Puede seleccionar una de las marcas de agua de plantilla, datos de tarjetas de soporte o de la unidad de memoria flash USB, o bien, datos escaneados.



`Copia marca de agua` no está disponible con `Ajustr a pág`, `Formato Pág.` ni `Copia libro`.

1. Pulse (**Copy**).
2. Pulse ◄ o ► para mostrar `Copia marca de agua`.
3. Pulse `Copia marca de agua`.
4. Pulse `Usar marca agua`.
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea utilizar una plantilla del equipo, pulse `Editar plantilla` y vaya al paso ❺.
   - Si desea utilizar sus propios datos como una marca de agua, pulse `Usar imagen` y vaya al paso ❻.
5. Pulse `Texto` y seleccione los datos que desea utilizar, `CONFIDENCIAL`, `BORRADOR` o `COPIA`. Pulse `OK`.
   Cambie otros ajustes de la marca de agua a partir de las opciones disponibles según lo estime oportuno.
   Pulse `OK`.
   Vaya al paso ❼.

12

6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea utilizar un documento como marca de agua, pulse `Escáner`.

     Coloque el documento que desea utilizar para la marca de agua sobre el cristal de escaneado y pulse **Black Start** o **Color Start**.

     Los datos escaneados se mostrarán en la pantalla LCD.

     Pulse `OK` y retire el documento de la marca de agua escaneado.

     Vaya al paso 7.
   - Si desea utilizar datos de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB como marca de agua, introduzca la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

     Una vez **Photo Capture** deje de parpadear, pulse `Soporte`.

     La imagen se mostrará en la pantalla LCD.

     Pulse la imagen que desea utilizar para la marca de agua.

     Cambie otros ajustes de la marca de agua a partir de las opciones disponibles según lo estime oportuno.

     Pulse `OK`.

     Vaya al paso 7.

AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta, los datos almacenados en la misma o en la unidad de memoria flash USB.

7. Pulse `OK` para confirmar el uso de la marca de agua.
   Cargue el documento.
8. Introduzca el número de copias que desea.
9. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Configuración de ajustes favoritos

Puede almacenar los ajustes de copia que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlos como favoritos. Puede configurar hasta tres favoritos.

1. Pulse  (**Copy**).
2. Seleccione la opción y la configuración de copia que desee almacenar.
3. Pulse ◄ o ► para mostrar `Ajustes favoritos`.
4. Pulse `Ajustes favoritos`.
5. Pulse `Guardar`.

Nota

Configure `Copia marca de agua` en `No` o `Plantilla` al almacenar los ajustes favoritos.

6. Seleccione la ubicación en la que desee almacenar la configuración para `Favorito:1`, `Favorito:2` o `Favorito:3`.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea cambiar el nombre de la configuración, pulse ⌫ para eliminar caracteres. A continuación, introduzca el nuevo nombre (hasta 12 caracteres).

     Pulse `OK`. (Consulte *Introducción de texto* en la página 203).
   - Si no desea cambiar el nombre de la configuración, pulse `OK`.

Recuperación de ajustes favoritos

Cuando esté listo para utilizar uno de los conjuntos de ajustes favoritos, puede recuperarlo.

1. Pulse (**Copy**).
2. Pulse Favorito.
3. Pulse el ajuste favorito que desee recuperar.

Cambio del nombre del ajuste favorito

Tras almacenar el ajuste favorito, puede cambiarle el nombre.

1. Pulse (**Copy**).
2. Pulse ◄ o ► para mostrar Ajustes favoritos.
3. Pulse Ajustes favoritos.
4. Pulse Cambiar nombre.
5. Pulse el ajuste favorito al que desee cambiarle el nombre.
6. Introduzca el nuevo nombre (hasta 12 caracteres). (Consulte *Introducción de texto* en la página 203).
7. Pulse OK.

Mensaje ‘Sin memoria’

Si aparece el mensaje Sin memoria al escanear un documento, pulse **Stop/Exit** para cancelar, o bien **Black Start** o **Color Start** para copiar las páginas escaneadas.

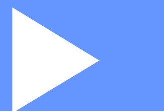
Antes de poder continuar, tendrá que borrar algunos trabajos de la memoria.

Para liberar más memoria, realice lo siguiente:

- Desactive la función Recep. memoria. (Consulte *Función Recep. memoria. (sólo en blanco y negro)* en la página 50).
- Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 58).

Cuando aparezca el mensaje Sin memoria, podrá realizar copias si imprime primero los faxes entrantes de la memoria para restablecer la memoria al 100%.

Sección IV



Guía de impresión de fotografías

13 PhotoCapture Center®: Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center®

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 111).

Escaneado en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin ordenador

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 121).

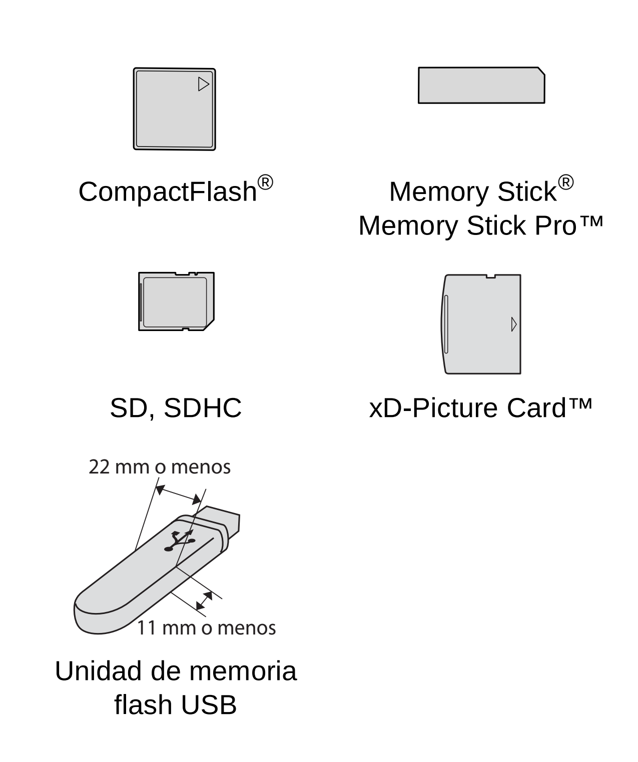
Uso de PhotoCapture Center® desde el ordenador

Puede acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que está introducida en la parte delantera del equipo desde su ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center®* para Windows® o *Configuración Remota & PhotoCapture Center®* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los siguientes soportes de cámaras digitales más conocidos: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ y unidades de memoria flash USB.



- miniSD™ se puede utilizar con un adaptador de miniSD™.
- microSD se puede utilizar con un adaptador de microSD.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Duo™.
- Memory Stick Pro Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Pro Duo™.

- Memory Stick Micro (M2) se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Micro (M2).
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con otro distribuidor para adquirir los adaptadores.

La función PhotoCapture Center® le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Estructura de carpetas de tarjetas de memoria o de una unidad de memoria flash USB

El equipo está diseñado para ser compatible con los archivos de imagen de las modernas cámaras digitales, las tarjetas de memoria y una unidad de memoria flash USB; sin embargo, lea los puntos siguientes para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión mediante PhotoCapture Center® se debe realizar independientemente de las operaciones de PhotoCapture Center® que utilicen el ordenador. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- IBM Microdrive™ no es compatible con el equipo.
- El equipo puede leer hasta 999 archivos (incluyendo la carpeta dentro del soporte) en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.
- CompactFlash® Tipo II no es compatible.
- Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Type M/Type M^{+}/ Type H (gran capacidad).
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 115).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir el índice de impresión o una imagen de impresión, PhotoCapture Center® imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o más de las mismas estén dañadas. Las imágenes dañadas no se imprimirán.
- (Usuarios de tarjeta de memoria)

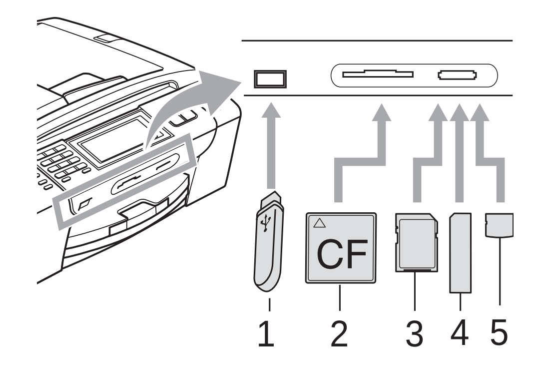
  El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

  Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, ésta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de carpetas creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no lea el archivo ni imprima la imagen.
- (Usuarios de unidad de memoria flash USB)

  Este equipo es compatible con una unidad de memoria flash USB formateada por Windows®.

Introducción

Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.



1 Unidad de memoria flash USB

2 CompactFlash®

3 SD, SDHC

4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™

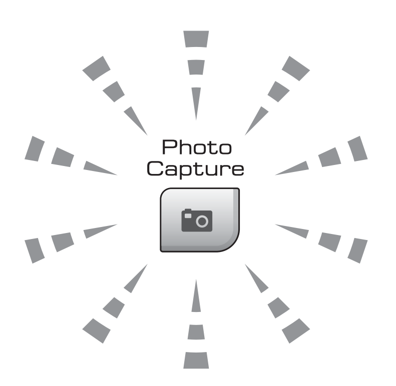
5 xD-Picture Card™



AVISO

La interfaz directa de USB solamente admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

El botón **Photo Capture** se ilumina:



- La luz de **Photo Capture** está encendida; la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se han introducido correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está apagada; la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se han introducido correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está parpadeando, se está leyendo o se está escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.



AVISO

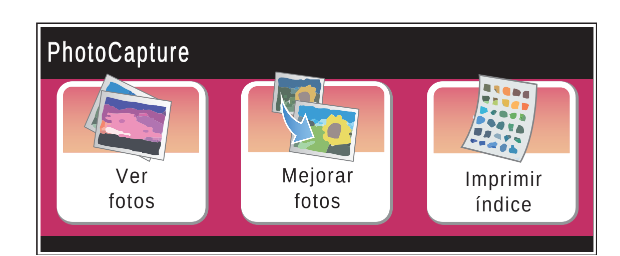
NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga el soporte de la unidad de soporte (ranura) o de la interfaz directa de USB, mientras el equipo lea o escriba en el soporte (el botón **Photo Capture** parpadea). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo sólo puede leer una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB a la vez, por lo que no debe colocar más de un dispositivo en el equipo al mismo tiempo.

Entrada en el modo PhotoCapture

Una vez haya insertado la tarjeta de memoria o la unidad de memoria Flash USB, pulse el botón (**Photo Capture**) para iluminarlo en azul. La pantalla LCD mostrará las opciones de PhotoCapture.

En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



- Pulse `Ver fotos` si desea ver rápidamente las fotografías e imprimirlas. Consulte *Visualización de fotografías* en la página 111.
- Pulse `Mejorar fotos` si desea añadir efectos especiales a las fotografías. Consulte *Mejora de fotografías* en la página 113.
- Pulse `Imprimir índice` si desea imprimir una página Índice (imágenes en miniatura). También puede imprimir fotografías utilizando los números de imágenes de la página Índice (imágenes en miniatura). Consulte *Índice de impresión (imágenes en miniaturas)* en la página 112.



Nota

Si su cámara digital permite la impresión DPOF, consulte *Impresión DPOF* en la página 115.

Pulse la opción que desee configurar.

Impresión de imágenes

Visualización de fotografías

Puede ver una vista previa de las fotografías en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Si los archivos de las fotografías son de gran tamaño, podría haber un retardo antes de que la fotografía aparezca en la pantalla LCD.

1. Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

   Pulse (**Photo Capture**).

2. Pulse `Ver fotos`.
   Realice una de las siguientes acciones:

   - Si desea seleccionar las fotografías que va a imprimir o si desea imprimir más de una por imagen, vaya al paso ❸.
   - Si desea imprimir todas las fotografías, pulse .

     Pulse `Sí` para confirmar.

     Vaya al paso ❻.



Nota

- Se mostrarán 6 imágenes en miniatura a la vez con el número de página actual y una lista del número total de páginas sobre las imágenes en miniatura.
- Pulse ◄ o ► repetidamente para desplazarse por las fotografías. Mantenga pulsado ◄ o ► para avanzar rápido-y retroceder rápido por las páginas de vistas en miniatura.
- Pulse para iniciar la función Slide show.

3. Pulse la fotografía a partir de la imagen en miniatura.

13

4 Introduzca el número de copias deseadas pulsando directamente el cuadro del número e introduzca el número deseado o pulse **+** o **-**.
Pulse OK.

5 Repita los pasos ❸ y ❹ hasta que haya seleccionado todas las fotografías que desea imprimir.

6 Una vez seleccionadas todas las fotografías, pulse OK. Ahora puede elegir entre las siguientes opciones:

- Para añadir el efecto Auto-corrección a las fotografías seleccionadas, pulse . (Consulte 113).
- Si desea cambiar la configuración de impresión, pulse Ajuste impresión. (Consulte 116).
- Si no desea cambiar más configuraciones, pulse OK.

7 Pulse **Color Start** para imprimir.

Índice de impresión (imágenes en miniaturas)

PhotoCapture Center® asigna los números a cada imagen (tal como Nº 1, Nº 2, Nº 3, etc.).



PhotoCapture Center® no reconoce ningún otro número ni nombre de archivo que la cámara digital o el ordenador pueda utilizar para identificar las imágenes. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura. Así, se mostrarán todas las fotografías de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.



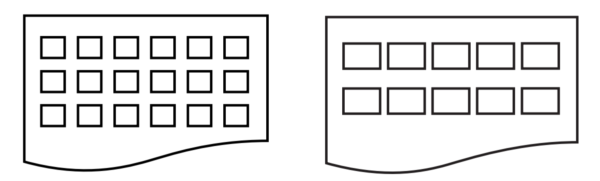
Nota

Solamente los nombres de archivos que tienen 8 caracteres o menos se imprimirán correctamente en la hoja de índice.

1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse (**Photo Capture**).

2 Pulse Imprimir índice.

3 Pulse Hoja índice y seleccione 6 Imágen./Línea o 5 Imágen./Línea.



6 Imágen./Línea 5 Imágen./Línea

El tiempo de impresión para 5 Imágen./Línea será más lento que el necesario para 6 Imágen./Línea, aunque la calidad es mejor.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse Ajuste impresión para cambiar el tipo de papel o el tamaño de papel que está utilizando.
- Si no desea cambiar la configuración del papel, vaya al paso ❼.

5 Pulse Tipo d papel.
Seleccione el tipo de papel que está utilizando: Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71 o Otro satinado.

6 Pulse Tamaño papel.
Seleccione el tipo de papel que está utilizando: Carta o A4.

7 Pulse **Color Start** para imprimir.

Impresión de fotografías

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

1. Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

   Pulse (**Photo Capture**).

2. Imprima el índice. (Consulte *Índice de impresión (imágenes en miniaturas)* en la página 112).

3. Pulse `Imprimir índice`.

4. Pulse `Imprima fotos`.

5. Introduzca el número de imagen que desee imprimir desde la página Índice (imágenes en miniatura).
   Una vez seleccionados los números de las imágenes, pulse `OK`.

Nota

- Puede introducir varios números de una vez utilizando o coma o un guión. Por ejemplo, introduzca 1,3,6 para imprimir las imágenes Nº 1, Nº 3 y Nº 6. Introduzca 1-5 para imprimir para imprimir las imágenes de la Nº 1 a la Nº 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas las comas) para los números de las imágenes que desea imprimir.

6. Introduzca el número de copias deseadas pulsando directamente el cuadro del número e introduzca el número deseado o pulse **+** o **-**.

7. Realice una de las siguientes acciones:

   - Pulse `Ajuste impresión` para cambiar la configuración de impresión. (Consulte página 116).
   - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Color Start** para imprimir.

Mejora de fotografías

Puede editar y añadir efectos a las fotografías y verlas en la pantalla LCD antes de imprimirlas.



La función Mejorar fotos se incluye gracias a la tecnología de Reallusion, Inc. 

1. Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura.

   Pulse (**Photo Capture**).

2. Pulse `Mejorar fotos`.



- Pulse ◄ o ► para desplazarse por las fotografías. Puede avanzar y retroceder por las imágenes en miniatura manteniendo pulsados estos botones. La fotografía no se muestra durante esta operación.
- Pulse para iniciar la función Slide show.

3. Pulse una foto en las imágenes en miniatura.

4. Pulse `Mejorar` o `Recorte`. También puede seleccionar ambas opciones. Pulse `OK`.

5. Realice una de las siguientes acciones:

   - Si selecciona `Mejorar`, vaya al paso ❻.
   - Si selecciona `Recorte`, vaya al paso ❼.

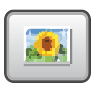
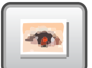
13

6 Pulse el efecto que desea añadir.
Pulse OK.
Vaya al paso 8.



Nota

- Existen 7 formas de añadir efectos a las fotografías.

	(Auto-corrección) El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.
	(Mejor tono piel) Está especialmente indicada para los retratos verticales. Ajusta el color de la piel humana. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.
	(Mejorar paisaje) Está especialmente indicada para los retratos horizontales. Resalta las áreas verdes y azules de la fotografía. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.
	(Quita ojosrojos) El equipo intentará eliminar el efecto de ojos rojos de la fotografía. Si la detección de ojos rojos falla, puede pulsar el botón Volver a intentr para volver a detectar.
	(Blanco y negro) Puede convertir el color de la fotografía a monocromo.
	(Sepia) Añade un efecto de tono sepia (tonalidades de marrón) a la fotografía.
	(Auto-corrección Quita ojosrojos) El equipo decide los efectos más apropiados para la fotografía. Además, intentará eliminar el efecto de ojos rojos de la fotografía.

- En algunos casos no se puede eliminar.
  - Cuando la cara es demasiado pequeña en la imagen.
  - Cuando la cara está mirando excesivamente hacia arriba, abajo, hacia la izquierda o la derecha.
- Después de añadir cada efecto, puede ampliar la vista de la imagen pulsando ⊕. Para volver al tamaño original, pulse ⊖.
- Al ampliar la imagen, puede moverse por ésta con las fechas de **arriba** (▲), **abajo** (▼), **izquierda** (◀) y **derecha** (▶).
- Pulse Cancelar para volver a la lista de efectos.

7 Ajuste el marco rojo alrededor de la fotografía.
Se imprimirá la parte que se encuentra dentro del mismo.

- Pulse **+** o **-** para ampliar o reducir el tamaño del marco.
- Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶ para mover la posición del marco.
- Pulse ⟲ para girar el marco.

Pulse OK cuando haya terminado de ajustar la configuración del marco.
Pulse OK para confirmar.



Nota

Si la fotografía es muy pequeña o tiene proporciones irregulares puede que no sea posible recortarla. En la pantalla LCD aparecerá el mensaje Imagen muy pequeña o Imagen muy larga.

8 Introduzca el número de copias deseadas pulsando directamente el cuadro del número e introduzca el número deseado o pulse **+** o **-**.
Pulse OK.

9 Realice una de las siguientes acciones.

- Pulse `Ajuste impresión` y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 116).
- Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Color Start** para imprimir.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que desee imprimir.

Cuando se introduce la tarjeta de memoria (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC o xD-Picture Card™) con información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.
El equipo le preguntará si desea utilizar la configuración DPOF.

2 Pulse `Sí`.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse `Ajuste impresión` para cambiar la configuración de impresión. (Consulte página 116).
- Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Color Start** para imprimir.



Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si el orden de impresión creado en la cámara se ha dañado. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión utilizando la cámara fotográfica para corregir este problema. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio web de soporte técnico del fabricante y la documentación proporcionada con la cámara.

Configuración de impresión de PhotoCapture Center®

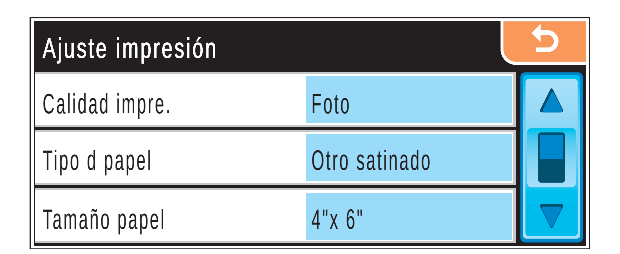
Puede cambiar la configuración de impresión temporalmente para la próxima impresión.

Las opciones así configuradas son temporales; el equipo volverá a su configuración predeterminada 3 minutos después de imprimir, a menos que configure Temporiz. modo en 2 minutos o menos. (Consulte *Modo Temporizador* en la página 25).



Nota

Puede guardar la configuración de impresión que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en la página 120).



Selecciones de menú	Opciones 1	Opciones 2	Página
Calidad impre. (No aparece para la impresión DPOF)	Normal/Foto	—	117
Tipo d papel	Papel normal/Papel inkjet/ Brother BP71/Otro satinado	—	117
Tamaño papel	4"x 6"/5"x 7"/Carta/ A4/	—	117
Brillo (No aparece si se selecciona Mejorar fotos)	Oscuro Claro 0	—	118
Contraste (No aparece si se selecciona Mejorar fotos)	– + 0	—	118
True2Life (No aparece si se selecciona Mejorar fotos)	Si/No Nivel blanco – + 0 Definición – + 0 Densidad color – + 0	—	118

Selecciones de menú	Opciones 1	Opciones 2	Página
Recortar	Si/No	—	119
Sin bordes	Si/No	—	120
Fecha imprimir (No aparece si se selecciona la impresión DPOF)	Si/No	—	120
Ajus.Nuev.Predet	Sí No	—	120
Rest.Predeterm.	Sí No	—	120

Calidad de impresión

1. Pulse Ajuste impresión.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Calidad impre.
3. Pulse Calidad impre.
4. Pulse Normal o Foto.
5. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse ⮌.
   Pulse **Color Start** para imprimir.

Opciones de papel

Tipo de papel

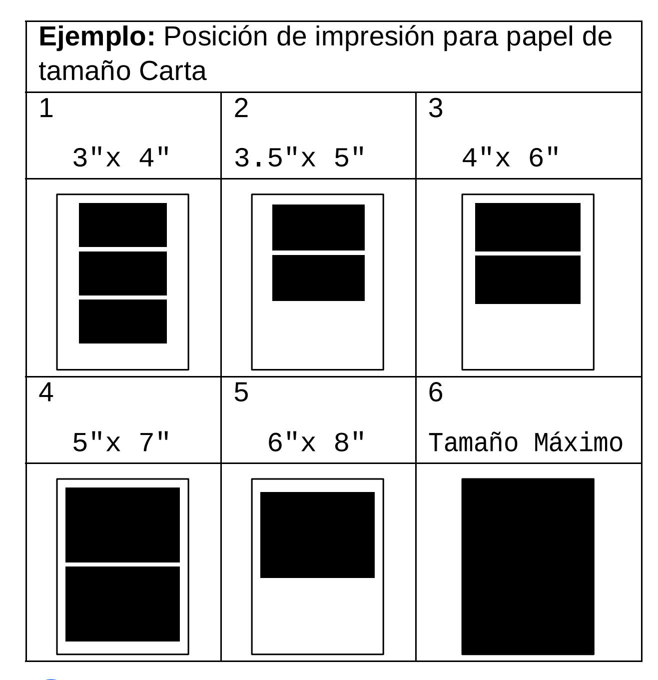
1. Pulse Ajuste impresión.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tipo d papel.
3. Pulse Tipo d papel.
4. Pulse el tipo de papel que está utilizando: Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71 o Otro satinado.
5. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse ⮌.
   Pulse **Color Start** para imprimir.

Tamaño de papel e impresión

1. Pulse Ajuste impresión.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tamaño papel.
3. Pulse Tamaño papel.
4. Pulse el tamaño de papel que está utilizando: 4"x 6", 5"x 7", Carta o A4.
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado Carta o A4, vaya al paso ❺.
   - Si ha seleccionado otro tamaño, vaya al paso ❻.

13

5 Pulse el tamaño de impresión.
Pulse **Color Start** para imprimir.



Ejemplo: Posición de impresión para papel de tamaño Carta

1 3"x 4"	2 3.5"x 5"	3 4"x 6"
4 5"x 7"	5 6"x 8"	6 Tamaño Máximo

6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse .
Pulse **Color Start** para imprimir.

Ajuste de brillo, contraste y color

Brillo

1 Pulse Ajuste impresión.

2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Brillo.

3 Pulse Brillo.

4 Pulse ◄ para oscurecer la impresión o ► para aclararla.
Pulse OK.

5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse .
Pulse **Color Start** para imprimir.

Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

1 Pulse Ajuste impresión.

2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Contraste.

3 Pulse Contraste.

4 Pulse ► para aumentar el contraste o pulse ◄ para disminuirlo.
Pulse OK.

5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse .
Pulse **Color Start** para imprimir.

Mejora del color (True2Life®)

La función de mejora del color (True2Life®) se puede activar para imprimir imágenes más vívidas. El tiempo necesario para la impresión aumentará.

1 Pulse Ajuste impresión.

2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar True2Life.

3 Pulse True2Life.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea personalizar la configuración de Nivel blanco, Definición o Densidad color, pulse Si y, a continuación, vaya al paso ❺.
- Si no desea cambiar personalizar estas opciones, pulse No.

  Vaya al paso ❽.

5. Pulse `Nivel blanco`, `Definición` o `Densidad color`.

6. Pulse ◄ o bien ► para ajustar el nivel de la configuración.
   Pulse `OK`.

7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea personalizar otra mejora del color, repita los pasos 5 al 6.
   - Si desea cambiar otras configuraciones, pulse para mostrar la configuración que desee cambiar y pulse la misma, a continuación, pulse la opción deseada. (Consulte página 116).

8. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Color Start** para imprimir.



Nota

- **Nivel blanco**

  Esta configuración ajusta el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, la configuración de la cámara y otros factores podrán influir en la apariencia del blanco. Las áreas blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Esta configuración permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

- **Definición**

  Esta configuración mejora el detalle de una imagen, de forma similar al ajuste del objetivo de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la definición.

- **Densidad color**

  Esta configuración permite ajustar la cantidad de color total de la imagen. La cantidad de color de una imagen puede aumentarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

Recorte

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en el formato de página seleccionado, parte de la imagen se recortará automáticamente.

La configuración predeterminada de fábrica es `Si`. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a `No`.

Si también está utilizando la configuración sin bordes, cambie Sin bordes a `No`. (Consulte *Impresión Sin bordes* en la página 120).

1. Pulse `Ajuste impresión`.

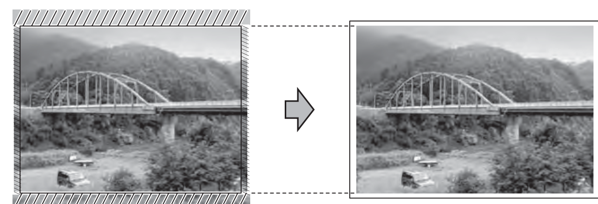
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Recortar`.

3. Pulse `Recortar`.

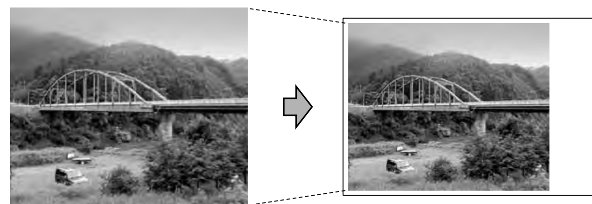
4. Pulse `No` (o `Si`).

5. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse .
   Pulse **Color Start** para imprimir.

`Recortar: Si`



`Recortar: No`



13

Impresión Sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

1. Pulse `Ajuste impresión`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Sin bordes`.
3. Pulse `Sin bordes`.
4. Pulse `No` (o `Si`).
5. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse .
   Pulse **Color Start** para imprimir.

Imprimir fecha

Puede imprimir la fecha si está en los datos de las fotografías. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. Si los datos no contienen la información de fecha, no podrá utilizar esta función.

1. Pulse `Ajuste impresión`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fecha imprimir`.
3. Pulse `Fecha imprimir`.
4. Pulse `Si` (o `No`).
5. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse .
   Pulse **Color Start** para imprimir.



Nota

La configuración DPOF de la cámara debe estar desactivada para utilizar la función Fecha imprimir.

Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada

Puede guardar la configuración de impresión que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

1. Pulse la nueva configuración.
   Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
2. Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ajus.Nuev.Predet`.
3. Pulse `Ajus.Nuev.Predet`.
4. Pulse `Sí` para confirmar.
5. Pulse **Stop/Exit**.

Restablecimiento de todas las configuraciones predeterminadas de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

1. Pulse `Ajuste impresión`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Rest.Predeterm.`
3. Pulse `Rest.Predeterm.`
4. Pulse `Sí` para confirmar.
5. Pulse **Stop/Exit**.

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Entrada en el modo Escáner

Cuando desee escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB, pulse (**Scan**).

En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



Pulse `Escanear a soporte`.

Si no está conectado al ordenador, únicamente la selección Escanear a soporte estará disponible en la pantalla LCD.

(Consulte *Escaneado* para Windows® o Macintosh® en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM para obtener información detallada sobre las demás opciones de menú).

Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color y almacenarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color pueden guardarse en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada de fábrica es `Color 150 ppp` y el formato de archivo predeterminado es PDF. De manera predeterminada, los archivos llevan como nombre la fecha actual configurada con los botones del panel de control. (Para obtener información detallada, consulte la Guía de configuración rápida). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2009 se le asignaría el nombre 07010905.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.

Calidad	Formato de archivo seleccionable
Color 150 ppp	JPEG / PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF
ByN 200x100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF

1. Introduzca una tarjeta CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ o una unidad de memoria flash USB en el equipo.



AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta, los datos almacenados en la misma o en la unidad de memoria flash USB.

2. Cargue el documento.

3. Pulse (**Scan**).

4. Pulse `Escanear a soporte`.

5. Realice una de las siguientes acciones:

   - Para cambiar la calidad, pulse ◀ o ▶ para mostrar `Calidad`. Pulse `Calidad` y seleccione `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 600 ppp`, `ByN 200x100 ppp` o `ByN 200 ppp`.
   - Para cambiar la tipo de archivo, pulse ◀ o ▶ para mostrar `Tipo archivo`. Pulse `Tipo archivo` y seleccione `PDF`, `JPEG` o `TIFF`.
   - Si desea cambiar el nombre de archivo, pulse ◀ o ▶ para mostrar `Nombre de archivo`. Pulse `Nombre de archivo` e introduzca el nombre de archivo.

     Solamente puede cambiar los 6 primeros caracteres.

     Pulse `OK`.
   - Pulse **Black Start** o **Color Start** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.



Nota

- Si selecciona color en la configuración de la resolución, no podrá elegir `TIFF`.
- Si selecciona blanco y negro en la configuración de la resolución, no podrá elegir `JPEG`.

6. Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Cómo cambiar el nombre de archivo

Puede cambiar el nombre de archivo.

1. Pulse (**Scan**).

2. Pulse `Escanear a soporte`.

3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Nombre de archivo`.

4. Pulse `Nombre de archivo`.
   Pulse ⌫ para eliminar caracteres.
   A continuación, introduzca el nuevo nombre de archivo (hasta 6 caracteres). (Consulte *Introducción de texto* en la página 203).

5. Pulse `OK`.

Cómo ajustar una nueva configuración predeterminada

Puede ajustar su propia configuración predeterminada.

1. Pulse (**Scan**).

2. Pulse `Escanear a soporte`.

3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Ajustr nuevo predetermin.`

4. Pulse `Ajustr nuevo predetermin.`

5. Pulse `Sí` para confirmar.

6. Pulse **Stop/Exit**.

Cómo restablecer la configuración predeterminada de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica.

1. Pulse (**Scan**).
2. Pulse Escanear a soporte.
3. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Rest.Predeter.
4. Pulse Rest.Predeter.
5. Pulse Sí para confirmar.
6. Pulse **Stop/Exit**.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center®, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

- Hub inutilizable

  Este mensaje aparecerá si se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.
- Error de soporte

  Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta de memoria defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de memoria.
- Sin archivo

  Este mensaje aparecerá si intenta acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB introducida en la unidad (ranura) que no contiene un archivo .JPG.
- Sin memoria

  Este mensaje aparecerá si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo. También aparece cuando una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que se está utilizando no tiene el suficiente espacio libre disponible para el documento escaneado.
- Soporte lleno

  Este mensaje aparecerá si intenta guardar más de 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.
- Dsp inutilizable

  Este mensaje aparecerá si ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com. Este mensaje también aparecerá si conecta un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.

14 Impresión de fotografías desde una cámara

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge



Su equipo Brother es compatible con la norma PictBridge, permitiéndole la conexión e impresión de fotografías directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si su cámara está utilizando el estándar de almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotografías desde una cámara digital sin PictBridge. (Consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)* en la página 126).

Requisitos PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center® no están disponibles al usar la función PictBridge.

Configuración de su cámara digital

Asegúrese de que su cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunos ajustes no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	**Opciones**
Tamaño de papel	Carta, A4, 4"×6", Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel inkjet, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]
Formato Pág.	Sin bordes: Si, Sin bordes: No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]
Configuración DPOF [1]	-
Calidad impre.	Normal, Fina, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]
Mejora del color	Si, No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]
Imprimir fecha	Si, No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]

1 Consulte *Impresión DPOF* en la página 126 para obtener más detalles.

2 Si su cámara está configurada para utilizar Configuraciones de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la fotografía mediante las configuraciones siguientes.

Configuración	Opciones
Tamaño de papel	4"×6"
Tipo de papel	Papel satinado
Formato Pág.	Sin bordes: Si
Calidad impre.	Fina
Mejora del color	No
Imprimir fecha	No

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utiliza esta configuración.
- Los nombres y disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener información más detallada acerca de los cambios de configuraciones de PictBridge.

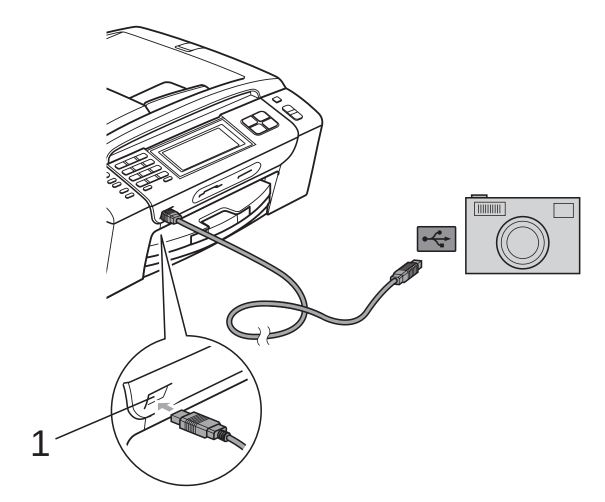
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

1. Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante un cable USB.



1 Interfaz directa de USB

2. Encienda la cámara.
Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparece `Cámara conectada`.

3. Seleccione la fotografía que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara.
Cuando el equipo inicia la impresión de una fotografía, en la pantalla LCD aparecerá `Imprimiendo`.



AVISO

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que desee imprimir.



Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si el orden de impresión creado en la cámara se ha dañado. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión utilizando la cámara fotográfica para corregir este problema. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio web de soporte técnico del fabricante y la documentación proporcionada con la cámara.

Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

Si su cámara utiliza el estándar de almacenamiento masivo USB, puede conectar su cámara en modo de almacenamiento. Esto le permite imprimir fotografías desde su cámara.

(Si desea imprimir fotografías en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge* en la página 124).



Nota

El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento es diferente en función de la cámara digital. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información, como por ejemplo cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo USB.

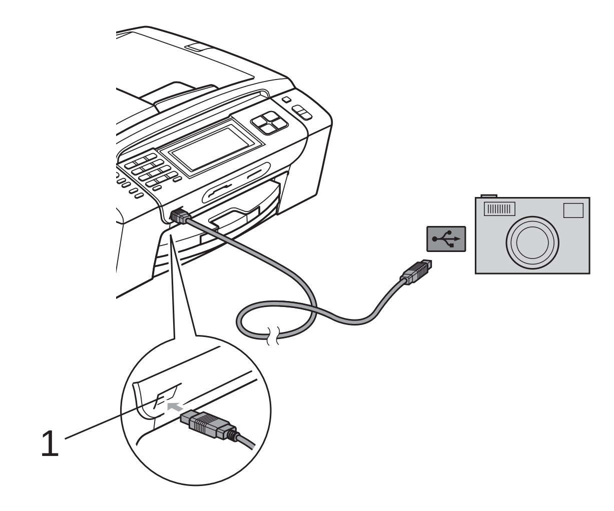
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

2 Encienda la cámara.

3 Siga los pasos que se describen en *Impresión de imágenes* en la página 111.



AVISO

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al imprimir desde una cámara, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

- `Sin memoria`

  Este mensaje aparecerá si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

- `Dsp inutilizable`

  Este mensaje aparecerá si conecta una cámara que no utiliza el estándar de almacenamiento masivo USB. Este mensaje también aparecerá si conecta un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.

(Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 158).

15 Impresión inalámbrica de fotografías (sólo MFC-990CW)

Impresión de fotografías con tecnología inalámbrica Bluetooth®



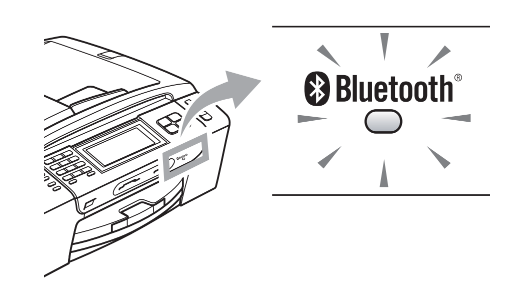
El equipo Brother admite tecnología inalámbrica *Bluetooth*® para imprimir fotografías.

La tecnología inalámbrica *Bluetooth*® permite la comunicación inalámbrica de corto alcance entre el equipo y los dispositivos habilitados con la tecnología inalámbrica *Bluetooth*® para la impresión de fotografías.

Requisitos de uso de la tecnología inalámbrica Bluetooth®

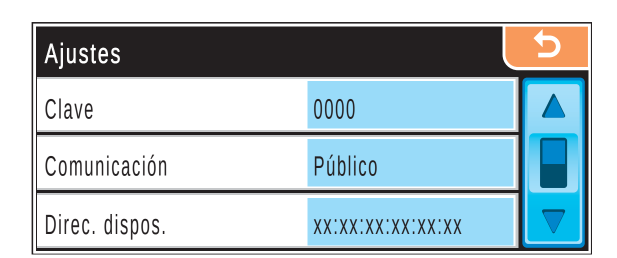
Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- La extensión de los archivos de imagen debe ser .JPG o .VNT (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF y .GIF, etc., no será reconocida).
- El tamaño del archivo de imagen no debe ser superior a 3 MB.
- El equipo es un dispositivo de Clase 2 y el alcance de comunicación está entre 0 y 33 pies. No puede imprimir fuera de dicho alcance.



Puede imprimir fotografías sólo cuando el indicador se ilumine en azul. (Para obtener detalles sobre cómo activar el indicador, consulte *Activar la tecnología inalámbrica Bluetooth® en el equipo* en la página 129.)

Configuración del equipo



Activar la tecnología inalámbrica Bluetooth® en el equipo

Puede configurar la tecnología inalámbrica *Bluetooth*® como activada o desactivada.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bluetooth.
3. Pulse Bluetooth.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Activ/Desactiv.
5. Pulse Activ/Desactiv.
6. Pulse Si (o No).
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea cambiar otra configuración, pulse el valor que desea cambiar.
   - Si no desea cambiar otras configuraciones, pulse **Stop/Exit**.

Tecla Clave

Esta opción crea una contraseña que autoriza a un dispositivo habilitado con la tecnología inalámbrica *Bluetooth*® a comunicarse con el equipo. El valor predeterminado es 0000.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bluetooth.
3. Pulse Bluetooth.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajustes.
5. Pulse Ajustes.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Clave.
7. Pulse Clave.
8. Introduzca una contraseña de cuatro dígitos con los botones del LCD. Pulse OK.
9. Pulse **Stop/Exit**.

Modo de comunicación

Este valor controla el nivel de conexión de otros dispositivos habilitados con la tecnología inalámbrica *Bluetooth*® con el equipo.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bluetooth.
3. Pulse Bluetooth.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajustes.
5. Pulse Ajustes.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Comunicación.
7. Pulse Comunicación.
8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse Público si desea permitir que cualquier dispositivo habilitado con la tecnología inalámbrica *Bluetooth*® utilice la máquina.
   - Pulse Privado si desea permitir un dispositivo habilitado con *Bluetooth*® que tenga registrada la dirección del dispositivo.
   - Pulse Seguro si desea permitir el uso del equipo a quien tenga la clave correcta.
9. Pulse **Stop/Exit**.

Dirección del dispositivo

La dirección del dispositivo es el número de ID que identifica el equipo y no se puede editar.

Nombre del dispositivo

Puede asignar un nombre al equipo para distinguirlo de otros dispositivos habilitados con tecnología inalámbrica *Bluetooth*®.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bluetooth.
3. Pulse Bluetooth.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajustes.
5. Pulse Ajustes.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Nombre dispos.
7. Pulse Nombre dispos.
8. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones de la pantalla LCD.
   Pulse  para seleccionar números o caracteres.
   Pulse OK.

Nota

No puede introducir caracteres especiales.

9. Pulse **Stop/Exit**.

Configuración de impresión

Una vez que establezca la configuración de impresión, permanecerá igual hasta que la cambie.

Calidad impre.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bluetooth.
3. Pulse Bluetooth.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajustes impres.
5. Pulse Ajustes impres.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Calidad impre.
7. Pulse Calidad impre.
8. Pulse Normal o Foto.
9. Pulse **Stop/Exit**.

Tipo de papel

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bluetooth.
3. Pulse Bluetooth.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajustes impres.
5. Pulse Ajustes impres.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tipo d papel.
7. Pulse Tipo d papel.
8. Pulse Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71 o Otro satinado.
9. Pulse **Stop/Exit**.

Tamaño de papel

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bluetooth.
3. Pulse Bluetooth.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajustes impres.
5. Pulse Ajustes impres.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tamaño papel.
7. Pulse Tamaño papel.
8. Pulse 4"x 6", Carta, 5"x 7" o A4.
9. Pulse **Stop/Exit**.

Sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bluetooth.
3. Pulse Bluetooth.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajustes impres.
5. Pulse Ajustes impres.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Sin bordes.
7. Pulse Sin bordes.
8. Pulse Si (o No).
9. Pulse **Stop/Exit**.

Imprimir fecha

Puede imprimir la fecha si está en los datos de las fotografías. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. Si los datos fotográficos no contienen la información de fecha, no podrá utilizar esta función.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bluetooth.
3. Pulse Bluetooth.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajustes impres.
5. Pulse Ajustes impres.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fecha imprimir.
7. Pulse Fecha imprimir.
8. Pulse Si (o No).
9. Pulse **Stop/Exit**.

Restablecimiento de todas las configuraciones de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bluetooth.
3. Pulse Bluetooth.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Rest.Predeter.
5. Pulse Rest.Predeter.
6. Pulse Sí (o No).
7. Pulse **Stop/Exit**.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al imprimir desde un dispositivo habilitado con tecnología inalámbrica *Bluetooth*®, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

- Archv demasiado grande

  Este mensaje aparecerá si el tamaño de archivo es superior a 3 MB.

- Tipo arch incompatible

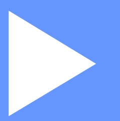
  Este mensaje aparecerá si el tipo de archivo es distinto de JPG o VNT.

- Sin memoria

  Este mensaje aparecerá si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo. También aparecerá cuando el dispositivo habilitado *Bluetooth*® que se está utilizando no tenga el suficiente espacio libre disponible para el documento escaneado.

(Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 158).

Sección V



Software

16 Funciones de software y red

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software y la Guía del usuario en Red para las funciones disponibles (por ejemplo, impresión y escaneado) cuando se conecta a un ordenador. Las guías disponen de los enlaces de fácil uso. Una vez que haya hecho clic en ellos, le llevarán directamente a una sección particular.

Puede encontrar información sobre estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (en Windows®)
- ControlCenter2 (en Macintosh®)
- Instalación remota
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center®
- Impresión en red
- Escaneado en red
- Red con cable e inalámbrica

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

Ésta es una referencia rápida para utilizar la Guía del usuario en HTML.

En Windows®


Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Visualización de documentación* en la página 2.

1. Desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX corresponde al número de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en HTML**.
2. Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior.



3. Haga clic en el encabezado que le gustaría leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



En Macintosh®

1. Asegúrese de que el equipo Macintosh® está encendido. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
2. Haga doble clic en el icono **Documentation**.
3. Haga doble clic en la carpeta de su idioma y, a continuación, haga doble clic en el archivo **top.html**.
4. Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior y, a continuación, haga clic en el encabezado que le gustaría leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



Sección VI

Apéndices



Avisos sobre seguridad y legales

Cómo elegir el lugar de instalación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono de la pared y una toma de corriente CA estándar. Elija una ubicación en la que la temperatura oscile entre 10° C y 35° C.

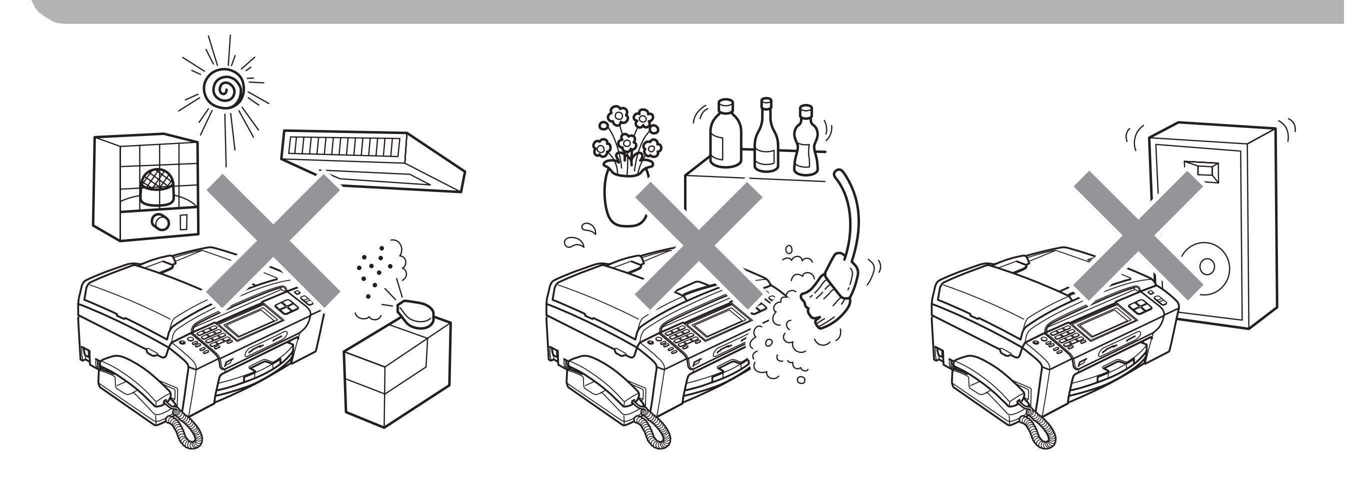
 **ADVERTENCIA**

NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, aparatos de aire acondicionado, frigoríficos, aparatos médicos, productos químicos o agua.

NO conecte el equipo a tomas de corriente CA que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.

AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o al polvo de forma excesiva.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente CA controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información existente en la memoria del equipo.
- Evite las fuentes de interferencias, como por ejemplo los altavoces o las bases de los teléfonos inalámbricos que no sean de la marca Brother.



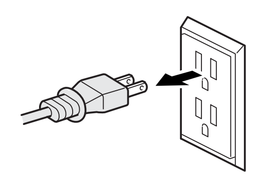
Para utilizar el equipo de modo seguro

Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.

 **ADVERTENCIA**

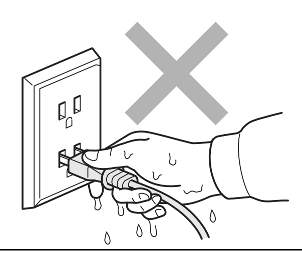


El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que haya desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de alimentación de la toma de corriente CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.





NO manipule el enchufe con las manos mojadas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.

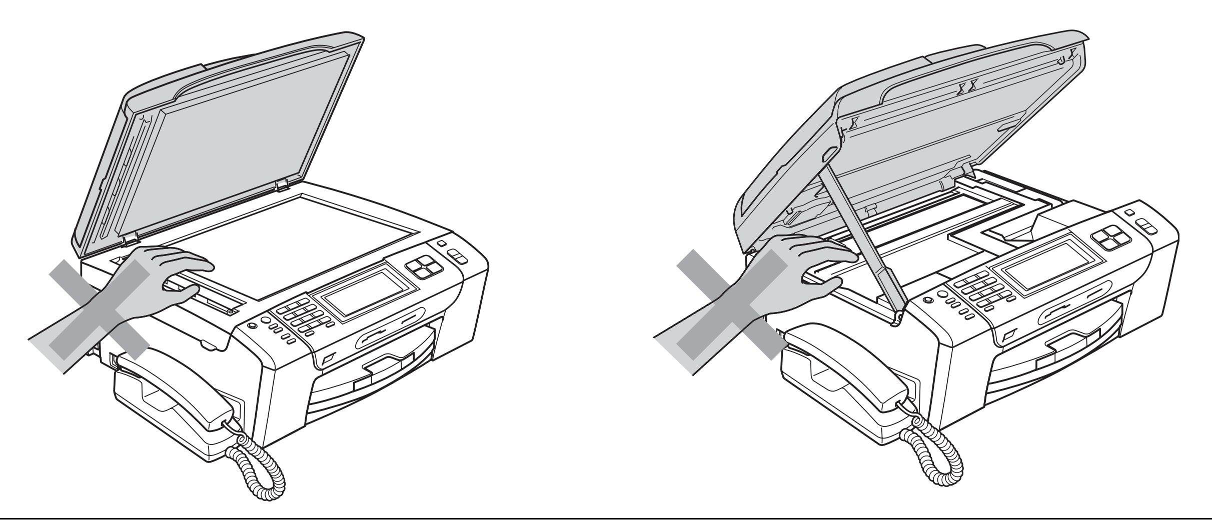




NO desconecte el enchufe tirando del cable de alimentación CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.

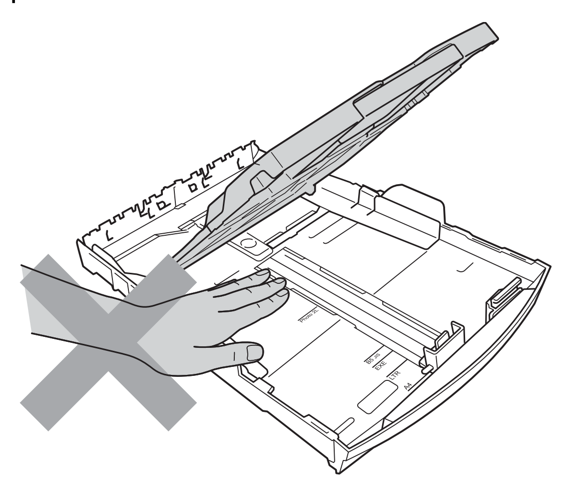


NO coloque las manos en el borde del equipo debajo de las cubiertas de documentos o de escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



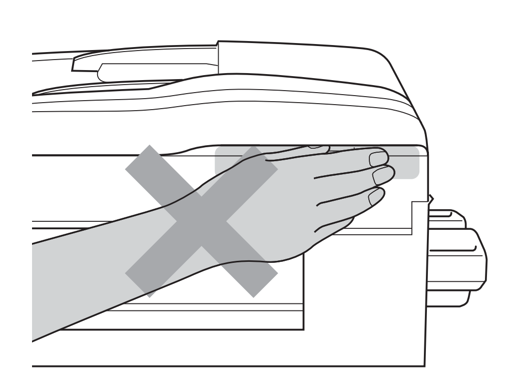


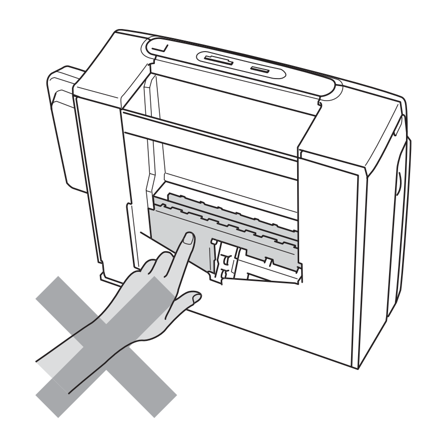
NO coloque las manos en el borde de la bandeja de papel debajo de la cubierta de la bandeja de papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.





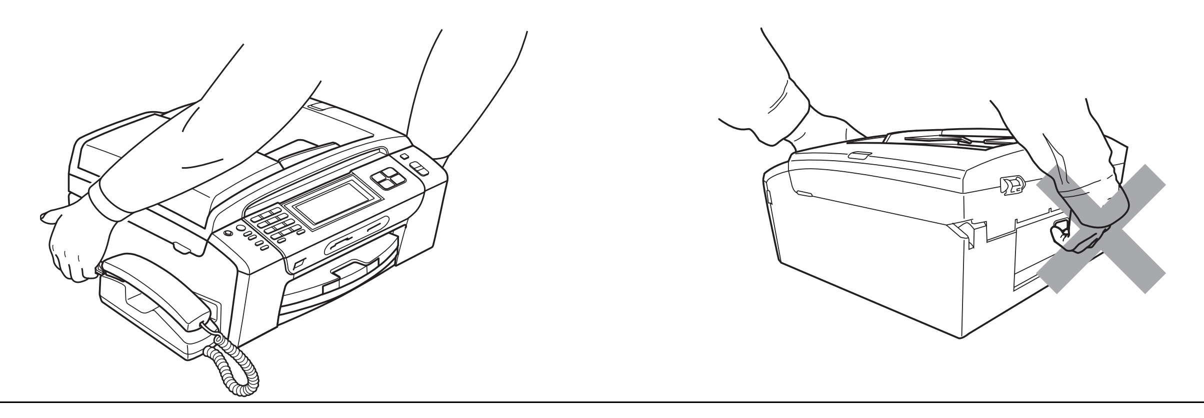
NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.







Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base, colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. NO traslade el equipo sujetándolo por la cubierta del escáner o la cubierta para el desatasco de papel.





NO utilice sustancias inflamables, ni ningún tipo de limpiador líquido o en aerosol para limpiar el equipo por dentro o fuera. De lo contrario, podría producirse fuego o una descarga eléctrica.





Si el equipo se calienta, desprende humo o genera olores fuertes, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente CA. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).



Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente CA. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).



Adopte las precauciones necesarias al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si se han desconectado de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma telefónica de pared en un lugar húmedo.



Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente CA, a la que se deberá poder acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente CA para desconectar completamente la alimentación.



Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación CA dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación CC ni a un inversor. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.



Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente introducida.



NO utilice el equipo si el cable de alimentación está dañado o desgastado, ya que puede producirse fuego.



Para reducir el riesgo de que se produzcan incendios o descargas eléctricas, utilice únicamente un cable de línea de comunicación telefónica nº 26 AWG o mayor.



Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen las siguientes:

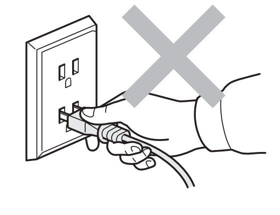
1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
2 Evite utilizar este producto durante una tormenta eléctrica. Existe una pequeña probabilidad de descarga eléctrica en estos casos.
3 NO utilice este producto para informar de una fuga de gas si se encuentra cerca del lugar en el que se ha producido dicha fuga.
4 NO tire las baterías al fuego. Podrían estallar. Compruebe si la legislación local dispone de alguna instrucción especial para el desecho de las mismas.
5 Utilice exclusivamente el cable de alimentación suministrado con el equipo.

AVISO

Las tormentas eléctricas y sobrecargas pueden dañar este producto. Se recomienda utilizar un dispositivo óptimo de protección contra sobrecargas en el cable de energía eléctrica CA y en la línea telefónica, o bien desenchufar los cables durante las tormentas eléctricas.

NO toque la pantalla táctil cuando el equipo esté enchufado a la toma de corriente o esté encendido. De lo contrario, podría producirse un error en el equipo.





Instrucciones de seguridad importantes

1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.

2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.

3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.

4 NO utilice este producto cerca del agua.

5 NO coloque este producto encima de un carro, un soporte o una mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.

6 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.

7 EVITE que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. NO instale este producto en un lugar en el que alguien pueda pisar el cable.

8 Si se utiliza un alargador con este producto, asegúrese de que el amperaje total de los productos enchufados al alargador no excede el amperaje del alargador. Además, debe asegurarse de que el amperaje total de todos los productos enchufados a la toma de corriente CA no exceda 15 amperios (solamente EE. UU.).

9 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.

10 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.

11 Nunca introduzca objetos de ningún tipo a través de las ranuras de este producto ya que pueden entrar en contacto con puntos de voltaje peligroso o provocar un cortocircuito en alguna pieza dando lugar a incendios o descargas eléctricas. Nunca derrame ningún tipo de líquido sobre el producto. NO intente reparar este producto usted mismo porque al abrir o quitar las cubiertas puede exponerse a puntos de voltaje peligroso y otros riesgos y la garantía quedará anulada. Encargue la reparación a un centro de servicio técnico autorizado de Brother. Si desea saber la ubicación del centro de servicio técnico autorizado de Brother más cercano, llame al siguiente número:

En EE. UU.: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

En Canadá: 1-877-BROTHER

12 Desenchufe este producto de la toma de corriente CA y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother en las siguientes circunstancias:

- Si se ha vertido líquido en el equipo.
- Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el producto no funciona correctamente después de seguir las instrucciones de uso, ajuste únicamente los controles que cubren las instrucciones de uso.
  El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para restablecerlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.

13 Para proteger al equipo de posibles sobrecargas, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecargas.

14 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:

- NO utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, de una piscina o de un sótano húmedo.
- NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de que se produzca una descarga eléctrica) ni utilice el teléfono en las proximidades de una fuga de gas para informar de la misma.

15 Precaución: para reducir el riesgo de que se produzcan incendios o descargas eléctricas, utilice únicamente un cable de línea de comunicación telefónica nº 26 AWG o mayor.

Teléfono estándar y notificaciones de la FCC (estas notificaciones están vigentes únicamente en los modelos vendidos y utilizados en Estados Unidos).

Este equipo es compatible con audífonos.

Al programar números de emergencias o realizar llamadas de prueba a números de emergencias:

- Permanezca al teléfono y explique brevemente al operador la razón de la llamada antes de colgar.
- Realice estas actividades fuera de las horas punta, como por ejemplo por la mañana temprano o a última hora de la tarde.

Este equipo cumple con la Parte 68 de las reglas de la FCC, así como con los requisitos exigidos por la ACTA. En la parte posterior de este equipo hay una etiqueta que contiene, entre otra información, un identificador del producto en formato de EE. UU.: AAAEQ##TXXXX. Si se solicita, este número se debe proporcionar a la compañía telefónica.

Puede conectar con seguridad este equipo a la línea telefónica por medio de un conector modular estándar, USOC RJ11C.

El enchufe y el conector utilizados para conectar este equipo al cableado y a la red telefónica de las instalaciones debe cumplir con la Parte 68 de las reglas de la FCC aplicable, así como con los requisitos exigidos por la ACTA. Con este producto se proporcionan un cable de teléfono y un enchufe modular que cumplen la normativa. El equipo se ha diseñado para conectarse a un conector modular compatible que también cumpla con la normativa. Consulte las instrucciones de instalación para obtener información detallada.

El REN (número de equivalencia de llamada) se utiliza para determinar el número de dispositivos que se pueden conectar a una línea telefónica. Un REN excesivo en una línea telefónica puede dar lugar a que los dispositivos no suenen al recibir una llamada. En la mayoría de las áreas, la suma de los REN no debe exceder de cinco (5,0). Para estar seguro del número de dispositivos que se pueden conectar a la línea telefónica, de acuerdo con lo determinado por los REN totales, póngase en contacto con la compañía telefónica local. En el caso de los productos aprobados después del 23 de julio de 2001, el REN para este producto es parte del identificador del producto que tiene el formato de EE. UU.: AAAEQ##TXXXX. Los dígitos representados mediante ## son el REN sin la coma decimal (por ejemplo, 06 es un REN de 0,6). En el caso de los productos anteriores, el REN se muestra por separado en la etiqueta.

Si este equipo provoca daños en la red telefónica, la compañía telefónica le notificará con antelación que puede ser necesaria una suspensión temporal del servicio. Sin embargo, si la notificación previa no es factible, la compañía telefónica se lo notificará al cliente lo antes posible. Además, se le informará de su derecho a interponer una demanda en la FCC si cree que es necesario.

La compañía telefónica puede realizar cambios en sus instalaciones, equipo, operaciones o procedimientos que podrían afectar al funcionamiento del equipo. En tal caso, la compañía telefónica lo notificará con antelación de manera que puede realizar las modificaciones necesarias para mantener el servicio ininterrumpido.

Si surge algún problema con este equipo, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother para obtener información sobre la reparación y la garantía. (Consulte *Números de Brother* en la página i). Si este equipo está provocando daños en la red telefónica, la compañía telefónica puede solicitar la desconexión del equipo hasta que se resuelva el problema.

La conexión a un servicio de línea compartida está sujeta a las tarifas del estado. Póngase en contacto con la comisión de utilidad pública del estado, la comisión de servicio público o la comisión de la compañía para obtener más información.

Si en su hogar dispone de un dispositivo de alarma con cable conectado a la línea telefónica, asegúrese de que la instalación de este equipo no desactiva el dispositivo de alarma. Si desea realizar alguna consulta acerca de qué desactivará el dispositivo de alarma, llame a la compañía telefónica o a un instalador cualificado.

Si no puede solucionar un problema con su equipo, llame el Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).



ADVERTENCIA

Para la protección contra el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica, desconecte siempre todos los cables de la toma de la pared antes de reparar, modificar o instalar el equipo.

Este equipo no se puede utilizar en líneas de teléfono público de la compañía telefónica o conectadas a líneas compartidas.

Brother no puede aceptar ninguna responsabilidad financiera ni de otro tipo que pueda resultar del uso de esta información, incluidos los daños directos, especiales o consecuentes. No existe garantía alguna extendida ni concedida mediante este documento.

Se ha verificado que este equipo cumple con las normas de la FCC, que se aplican únicamente en EE. UU.

Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) Declaración de conformidad (solamente para EE. UU.)

Parte responsable:	Brother International Corporation 100 Somerset Corporate Boulevard Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU. TEL: 1 (908) 704-1700

declara que el producto

Nombre del producto: MFC-790CW y MFC-990CW

cumple con la Parte 15 de las reglas de la FCC. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe causar interferencias dañinas y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado.

Este equipo ha sido probado y cumple con los límites para dispositivos digitales de Clase B, de conformidad con la Parte 15 de las reglas de la FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias dañinas en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencias, y si no se instala y utiliza según las instrucciones, puede causar interferencias dañinas en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no hay garantía de que no se produzcan interferencias en una instalación particular. Si este equipo causa interferencias dañinas en la recepción de radio o televisión, lo que puede determinarse apagando y encendiendo el equipo, el usuario puede tratar de corregirlas aplicando las siguientes medidas:

- Vuelva a orientar o colocar la antena receptora.
- Separe más el equipo del receptor.
- Conecte el equipo a una toma de corriente en un circuito diferente al que está conectado el receptor.
- Para obtener ayuda, llame al distribuidor o a un técnico de radio y televisión especializado.
- Este transmisor no debe ubicarse o funcionar conjuntamente con otra antena o transmisor.
- Este equipo cumple con los límites de exposición a radiaciones de la FCC establecidos para equipos no controlados y cumple las directrices de exposición a radiofrecuencia (RF) de la FCC indicadas en el suplemento C de OET65. Este equipo se debe instalar y utilizar a una distancia de 20 cm o más entre el radiador y el cuerpo de la persona (excluidas las extremidades: manos, muñecas, pies y piernas).



AVISO

Para mantener el cumplimiento de las directrices de exposición a RF de la FCC, utilice solamente la antena proporcionada. Una antena no autorizada, modificaciones o acoplamientos podrían dañar el transmisor y violar las normativas de la FCC.

IMPORTANTE

Los cambios o modificaciones que Brother Industries, Ltd. no haya autorizado expresamente podrían anular la autoridad del usuario para utilizar el equipo.

Declaración de conformidad de Industry Canada (solamente para Canadá)

Este aparato digital de Clase B cumple con la norma ICES-003 de Canadá.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe causar interferencias y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluidas interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado de este dispositivo.

Conexión LAN



AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®

La finalidad del programa de International ENERGY STAR® Program es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como empresa asociada a ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que el producto cumple las directrices de ENERGY STAR® relativas a la eficiencia energética.



Limitaciones legales para la realización de copias

Las reproducciones en color de determinados documentos son ilegales y pueden conllevar responsabilidades penales o civiles. La presente lista pretende ser una guía más que una relación exhaustiva de los documentos cuya reproducción está prohibida. En caso de duda, sugerimos que consulte al consejo relevante sobre el documento en particular.

A continuación se enumera una lista de documentos emitidos por el gobierno de Estados Unidos o Canadá o cualquiera de los organismos oficiales cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Sellos fiscales (con o sin matasellos)
- Documentación relacionada con el servicio militar obligatorio
- Pasaportes
- Sellos de correos de Estados Unidos o Canadá (con o sin matasellos)
- Cupones para alimentos
- Documentación de inmigración
- Cheques o borradores emitidos por organismos oficiales
- Placas o insignias de identificación

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de una parte de una obra protegida por derechos de propiedad intelectual para ‘uso justificado’. Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Windows Vista es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Macintosh y TrueType son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

El anagrama y los logotipos de Bluetooth® son marcas comerciales registradas pertenecientes a Bluetooth SIG, Inc. y cualquier uso de dichas marcas por parte de Brother Industries, Ltd. se realiza bajo licencia.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y otros países.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machines Corporation.

CompactFlash es una marca comercial registrada de SanDisk Corporation.

Memory Stick es una marca comercial registrada de Sony Corporation.

SanDisk es una licencia de las marcas comerciales SD y miniSD.

xD-Picture Card es una marca comercial de Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo y MagicGate son marcas comerciales de Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup y el logotipo de SecureEasySetup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Broadcom Corporation en Estados Unidos y otros países.

AOSS es una marca comercial de Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA y WPA2 son marcas comerciales registradas y Wi-Fi Protected Setup es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

FaceFilter Studio es una marca comercial de Reallusion, Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marcas y productos mencionados en la presente Guía del usuario son marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías.



Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar ***desde dentro*** de ese país.

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

La mayoría de los problemas puede solucionarlos fácilmente por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas. Visítenos en http://solutions.brother.com.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe la conexión inalámbrica o del cable de interfaz tanto en el equipo como en el ordenador. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón **On/Off** está encendido.
	Se ha agotado la tinta de uno o más cartuchos. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 169).
	Si en la pantalla LCD aparece No puede imprim y Sustituir tinta, consulte 169.
	Compruebe que no hay ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 158).
	Compruebe que se ha elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. Haga clic en **Inicio** y, a continuación, seleccione **Impresoras y faxes**. Seleccione **Brother MFC-XXXX** (siendo XXXX el nombre del modelo), y asegúrese de que el mensaje **Usar impresora sin conexión** esté desactivado.
	Si selecciona las configuraciones **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares**, es posible que aparezca un mensaje de error de impresión en el ordenador debido a que el equipo hace una pausa en el proceso de impresión. El mensaje de error desaparecerá una vez que el equipo vuelva a iniciar la impresión.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte *Comprobación de calidad de impresión* en la página 174).
	Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte en el controlador de la impresora o del tipo de papel en el menú del equipo coinciden con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM y *Tipo de papel* en la página 25).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no son demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos originales Brother duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ El cartucho de tinta no se ha almacenado correctamente antes de su uso.
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta genuinos Brother Innobella™.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 17).
	El entorno recomendado para su equipo debe tener una temperatura de entre de 20° C a 33° C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 174).
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta genuinos Brother Innobella™.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 17).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 174).
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta genuinos Brother Innobella™.
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte *Comprobación de la alineación de la impresión* en la página 175).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel esté cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales del papel estén ajustadas correctamente. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel está cerrada correctamente.
Mancha corrida en la parte central superior de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 17).
Borrón de tinta en la esquina izquierda o derecha de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no esté curvado al imprimir en la parte posterior de papel con la configuración **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares**.
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 17). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta genuinos Brother Innobella™.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una fotografía desde el ordenador, configure la opción **Tipo de soporte** en la ficha **Básica** el controlador de la impresora.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no está manchada de tinta. (Consulte *Limpieza de la placa de impresión del equipo* en la página 173).
	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10).
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta genuinos Brother Innobella™.
El equipo imprime líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación **Orden inverso** en la ficha **Básica** del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la ficha **Avanzada**, haga clic en **Ajustes de color** y desactive la casilla de verificación **Impresión bidireccional** en Windows® o en **Impresión bidireccional** para Macintosh®.
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta genuinos Brother Innobella™.
No se puede imprimir con "disposición de página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión es idéntica.
La velocidad de impresión es demasiado lenta.	Intente cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la ficha **Avanzada** del controlador de impresora. Al mismo tiempo, haga clic en **Ajustes de color** y asegúrese de desactivar **Mejora del color (True2Life®)**.
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
True2Life® no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en su aplicación (como a 256 colores), True2Life® no funcionará. Utilice al menos datos de color de 24 bits con la función True2Life®.
El papel fotográfico no se arrastra correctamente.	Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional al paquete de papel para esta finalidad.
	Limpie el rodillo de recogida de-papel. (Consulte 173).
El equipo toma varias páginas.	Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10).
	Compruebe que no hay más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
Hay un atasco de papel.	Consulte *Atasco de impresora o de papel* en la página 167. Asegúrese de que la guía de longitud del papel se ajusta al tamaño de papel. No amplíe la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o menor.
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen solamente en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que se hayan agotado y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 169).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte *Impresión de faxes entrantes reducidos* en la página 57).

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
La función Marcación no funciona. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón **On/Off** está encendido.
	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.
	(Solamente Canadá) Cambie la configuración de Tono/Pulsos. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
	Verifique que la línea telefónica y la conexión funcionan mediante la conexión de un teléfono, el cual usted esté seguro que funciona, y una línea telefónica a la conexión. Pulse **Speaker Phone** o descuelgue el auricular del equipo, el auricular inalámbrico o el auricular de un teléfono externo y escuche un tono de marcación. Si no hay tono de marcación, pida a su compañía telefónica que revise la línea y la conexión.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 45). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin haber respuesta, compruebe que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte *Configuración de modo de recepción* en la página 48).
	Si se encuentra frecuentemente con interferencias en la línea telefónica, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad a `Básic(paraVoIP)`. (Consulte *Interferencias en línea telefónica* en la página 157).

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.
	Asegúrese de que el botón Fax esté iluminado. (Consulte *Entrada en el modo Fax* en la página 36).
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte *Informes* en la página 91).
El informe Verificación de la transmisión indica "Resultado: NG".	Posiblemente existe un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si envía un mensaje PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica "Resultado:NG", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar más memoria, desactive la opción Recep. memoria. (Consulte *Desactivación de las operaciones de recepción en memoria* en la página 54), imprima los mensajes de fax de la memoria (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 58) o cancele un fax diferido o un trabajo de sondeo (Consulte *Cancelación de un fax en progreso* en la página 38). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad a `Básic(paraVoIP)`. (Consulte *Interferencias en línea telefónica* en la página 157).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a `Fina` o `Superfina`. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 172).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la raya del cristal. Limpie la tira de cristal. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 172).

Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "oye" la voz como un tono CNG.	Si la función Recep. Fácil. se ha configurado en Si, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando **Stop/Exit**. Intente evitar este problema desactivando la opción Recep. Fácil. (Consulte *Recepción fácil* en la página 49).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde desde una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax (la configuración de fábrica es ⁎ **5 1**). Si responde desde un teléfono externo (conectado a la conexión EXT), pulse **Start** para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, Correo de voz, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. **Por ejemplo:** si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia está iluminado. (Consulte *Entrada en el modo Copia* en la página 96).
Pésimos resultados de copia al utilizar el ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 21).
Aparecen líneas negras verticales o rayas en las copias.	Las rayas o las líneas negras verticales en copias son provocadas típicamente por suciedad o fluido de corrección en el escáner. Limpie la tira de cristal y el cristal de escaneado, así como la barra y el plástico blancos de encima. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 172).
El ajuste de página no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento no está sesgado sobre el cristal de escaneado.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN/WIA cuando se inicia el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort® 11SE con OCR, haga clic en **Archivo**, **Escanear** y seleccione el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Pésimos resultados de escaneado al utilizar el ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 21).
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución del escáner.

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa de **Reparación MFL-Pro Suite** del CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio consulte la *Guía de configuración rápida*. Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

B

PhotoCapture Center® Problemas

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: 1) Desenchufe el cable USB. 2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. ■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM. (Consulte la *Guía de configuración rápida*). ■ Descargue el último service pack del sitio web de Microsoft. 3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el ordenador y, a continuación, conecte el cable USB. 2 Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB y vuelva a introducirla. 3 Si ha utilizado la opción "Expulsar" de Windows®, extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. 4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB , significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 5 Si nada de lo anterior funciona, apague el ordenador y el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Compruebe que ha introducido correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Falta una parte de la foto.	Asegúrese de que las opciones de impresión Sin bordes y Recortar estén desactivadas. (Consulte *Impresión Sin bordes* en la página 120 y *Recorte* en la página 119).

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de configuración de la red (consulte *Informes* en la página 91) y compruebe la configuración de red actual en esta lista. Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctos. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en la pantalla del equipo aparecerá `Red activa` durante 2 segundos. (Si utiliza una conexión inalámbrica o tiene problemas de red, consulte la Guía del usuario en Red para obtener más información).
La función de escaneado en red no funciona. La función Recibir PC Fax en red no funciona.	(Solamente para usuarios de Windows®) La configuración de Firewall en el ordenador podría rechazar la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para desactivar el Firewall. Si utiliza un software de Firewall personal, consulte la Guía del usuario del Software o póngase en contacto con el fabricante del mismo. Para Windows® XP SP2 y Windows Vista®, consulte *Configuración de Firewall* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM. En el caso de los usuarios de Windows® XP SP1, se recomienda ir a Brother Solutions Center: (http://solutions.brother.com)
El ordenador no puede encontrar el equipo.	<usuarios Windows®> La configuración de Firewall en el ordenador podría rechazar la conexión de red necesaria. Para obtener información más detallada, consulte las instrucciones anteriores. <usuarios de Macintosh®> Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación **Selector de dispositivo** ubicada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o desde el modelo de ControlCenter2.

Problemas de pantalla táctil

Problema	Sugerencias
El teclado de marcación no funciona al introducir números o caracteres.	Utilice los botones de la pantalla táctil para introducir la información.

Tono de marcación

Al configurar el tono de marcación como Detección, se acortará la pausa de detección de marcación.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.
3. Pulse Conf.inicial.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tono de marca.
5. Pulse Tono de marca.
6. Pulse Detección o No detectado.
7. Pulse **Stop/Exit**.

Interferencias en línea telefónica

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que ajuste la configuración de compatibilidad de ecualización para reducir la velocidad de módem y poder proceder a las operaciones de fax.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Varios.
5. Pulse Varios.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Compatibilidad.
7. Pulse Compatibilidad.
8. Pulse Alta, Normal o Básic(paraVoIP).
   - Básic(paraVoIP) reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo solamente cuando sea necesario.
   - Normal ajusta la velocidad del módem a 14400 bps.
   - Alta aumenta la velocidad del módem a 33600 bps. (configuración predeterminada de fábrica)
9. Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Cuando cambie la compatibilidad a Básic(paraVoIP), la función ECM solamente estará disponible para el envío de faxes en color.

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los artículos consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y mantenimiento más comunes.

Usted puede corregir la mayoría de los errores habituales y los mensajes de mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en http://solutions.brother.com.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Archv demasiado grande	El archivo que ha enviado tiene un tamaño demasiado grande para imprimir con la tecnología inalámbrica *Bluetooth*®.	Conviértalo en un archivo inferior a 3 MB.
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel, el papel no está cargado correctamente en la bandeja de papel o la cubierta para el desatasco de papel o está cerrada correctamente.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start**. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start**. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10). Cierre la cubierta para el desatasco de papel correctamente.
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en *Atasco de impresora o de papel* en la página 167.
	La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.	Compruebe que la cubierta para el desatasco de papel está cerrada correctamente en ambos extremos. (Consulte *Atasco de impresora o de papel* en la página 167).
Compruebe papel	El tamaño del papel no es el correcto.	Compruebe que la configuración de Tamaño papel del equipo coincide con el tamaño del papel cargado en la bandeja. (Consulte *Tamaño de papel* en la página 26).
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que ésta quede ajustada.

Mensaje de error	Causa	Acción
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo del conector delantero. Apague la máquina y enciéndala de nuevo.	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse **On/Off** para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax de nuevo y conecte el equipo a otra línea telefónica.Si el problema persiste, llame a la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada o tener algún problema.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Falló inicializ. pantalla táctil	Se ha pulsado la pantalla táctil antes de que finalizara el proceso de inicio.	Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA o apague el equipo. Asegúrese de que no hay ningún objeto tocando o apoyado en la pantalla táctil. Vuelva a enchufar el equipo a la toma de corriente o vuelva a encenderlo. Espere hasta que aparezca el botón MENÚ antes de tocar la pantalla táctil.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub o una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imagen muy larga	El tamaño de la fotografía es desigual por lo que no se ha podido añadir efectos.	Seleccione una imagen de proporciones regulares.
Imagen muy pequeña	El tamaño de la fotografía es demasiado pequeño para recortarla.	Seleccione una imagen mayor.

Mensaje de error	Causa	Acción
`Imprimir sólo BK`	Se ha agotado la tinta de uno o más cartuchos de color. Mientras este mensaje esté presente en la pantalla LCD, cada operación funciona del modo siguiente: ■ Impresión Si hace clic en **Escala de grises** en la ficha Avanzada del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas, dependiendo del número de páginas que imprima. ■ Copia Si el tipo de papel se configurado como `Papel normal` o `Papel inkjet`, puede hacer copias en blanco y negro. ■ Envío de faxes Si el tipo de papel se configura como `Papel normal`, `Papel inkjet` o `Transparencia`, el equipo recibirá e imprimirá los faxes en blanco y negro. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el intercambio de protocolos del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el tipo de papel se configura como `Otro satinado` o `Brother BP71`, el equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Si desenchufa el equipo o saca el cartucho de tinta, no puede utilizar el equipo hasta que inserte un cartucho de tinta nuevo.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 169).

Mensaje de error	Causa	Acción
Limpieza impos. XX Inicio imposible XX Impr. imposible XX Escaneado impos. XX Impos. Usar teléf. XX (Si la pantalla LCD muestra un código de error **46**, consulte el mensaje de error *Limpieza impos. 46* en esta tabla).	El equipo ha sufrido un problema mecánico. **—O BIEN—** Hay objetos extraños, como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y busque dentro del equipo objetos extraños y trozos de papel. Si el mensaje de error continúa apareciendo, desconecte el equipo de la corriente durante algunos minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante aproximadamente 24 horas sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* en la página 164).
Limpieza impos. 46 Inicio imposible 46 Impr. imposible 46	La caja de absorción de tinta o caja de evacuación está llena de tinta.	Es necesario sustituir la caja de absorción de tinta o caja de evacuación. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. Si no recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada en la compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de ID de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte *ID de llamada* en la página 68).
No asignado	Ha intentado acceder a un número de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 78).
No puede imprim	Se ha agotado la tinta de uno o más cartuchos. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 169).

B

Mensaje de error	Causa	Acción
No se detecta	Ha instalado el cartucho de tinta nuevo demasiado rápido y el equipo no lo ha detectado.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que oiga un clic.
	Si no utiliza la tinta original de Brother Innobella™ puede que el equipo no detecte el cartucho de tinta.	Utilice un cartucho de tinta genuino de Brother Innobella™. Si el error no desaparece, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que oiga un clic.
Papel atascado	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Abra la cubierta para el desatasco de papel (en la parte posterior del equipo) y extraiga el papel atascado siguiendo los pasos que aparecen en *Atasco de impresora o de papel* en la página 167.
Poca tinta	En uno o más cartuchos de tinta se están quedando sin tinta. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en la memoria como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre No puede imprim. (Consulte *Pedido de accesorios y suministros* en la página ii y *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 169).
Quedan datos	Hay datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse **Stop/Exit**. El equipo cancela el trabajo y lo borrará de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.
Sin cartucho	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que oiga un clic. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 169).

Mensaje de error	Causa	Acción
`Sin memoria`	La memoria del equipo está llena.	**Envío de fax u operación de copia en curso** Realice una de las siguientes acciones: ■ Pulse **Stop/Exit** y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso, a continuación, vuelva a intentarlo. ■ Borre los datos de la memoria. Para liberar memoria, desactive la función Recepcn.memo. (Consulte *Desactivación de las operaciones de recepción en memoria* en la página 54). ■ Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 58).
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tienen suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Borre los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
`Sin Resp/Ocupado`	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
`Soporte lleno`	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando contiene 999 archivos.	El equipo solamente puede guardar datos en una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Intente borrar los archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
`Temperatura baja`	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
`Tipo arch incompatible`	El archivo que ha enviado tiene una extensión de archivo no compatible con la impresión con la tecnología inalámbrica *Bluetooth*®.	Envíe un tipo de archivo compatible con extensión JPG o VNT.
`Ver original`	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte *Uso del ADF* en la página 21. Consulte *Atasco de documentos* en la página 166.

B

Animación de error

La animación de error muestra las instrucciones paso a paso para los casos en que se producen atascos de papel. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ▶ para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder. Si no pulsa ninguna tecla durante 1 minuto, la animación se activará de nuevo automáticamente.



Puede pulsar ◀ o ▶ para poner en pausa la animación automática y volver al modo de paso a paso.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- `Limpieza impos.` XX
- `Inicio imposible` XX
- `Impr. imposible` XX
- `Escaneado impos.` XX
- `Impos. Usar teléf.` XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador.
(Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 164 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 165).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que se deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 165).



Si en la pantalla LCD del equipo aparece un mensaje de error, después de que se han transferido todos los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración de la función Iden. Estación* en la Guía de configuración rápida).

1. Pulse **Stop/Exit** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse `MENÚ`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Servicio`.
4. Pulse `Servicio`.
5. Pulse `Transf. Datos`.
6. Pulse `Transfe. Fax`.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si en la pantalla LCD aparece `No hay datos`, significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.

     Pulse **Stop/Exit**.
   - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
8. Pulse **Black Start**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

1. Pulse **Stop/Exit** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Asegúrese de haber instalado el software **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recibir PC FAX** en el ordenador. (Para obtener información detallada, consulte *Recibir PC Fax* para Windows® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
3. Asegúrese de que ha configurado Recibir PC Fax en el equipo. (Consulte *Recepción PC-Fax* en la página 52). Si los faxes están en la memoria del equipo al configurar la opción Recibir PC Fax, en la pantalla LCD se le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse Sí. Se le preguntará si desea activar también la impresión de seguridad.
   - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse No.
5. Pulse **Stop/Exit**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración de la función Iden. Estación* en la Guía de configuración rápida).

1. Pulse **Stop/Exit** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse MENÚ.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Servicio.
4. Pulse Servicio.
5. Pulse Transf. Datos.
6. Pulse Transfe. Info.
7. Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
8. Pulse **Black Start**.

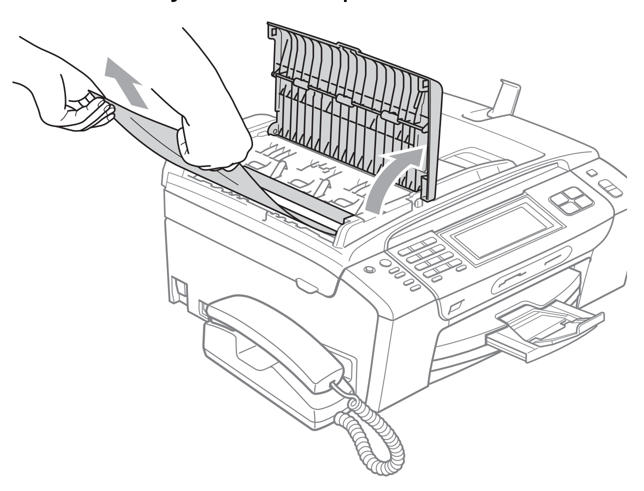
B

Atasco de documentos

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no están insertados o colocados correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Saque el papel que no está atascado en el ADF.
2. Levante la cubierta de la unidad ADF.
3. Tire del documento atascado hacia arriba y hacia la izquierda.



4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse **Stop/Exit**.

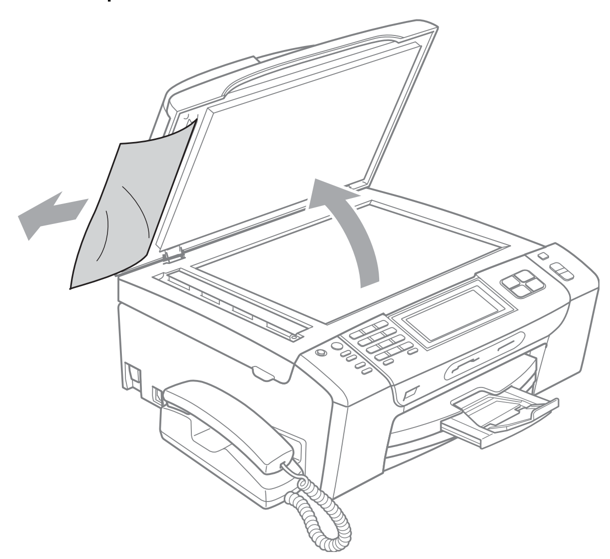


Nota

Para evitar futuros atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente presionándola en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

1. Saque el papel que no está atascado en el ADF.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Tire del documento atascado hacia la izquierda.

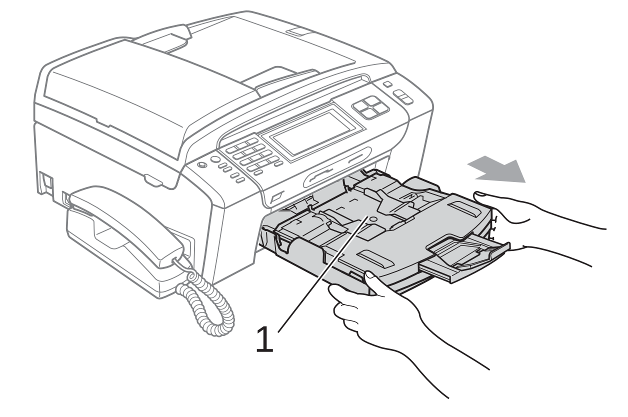


4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse **Stop/Exit**.

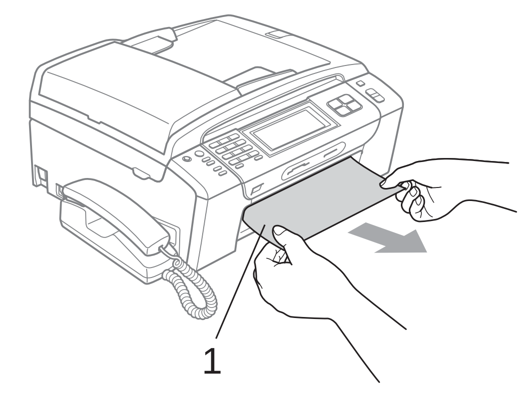
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

1. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla del equipo.



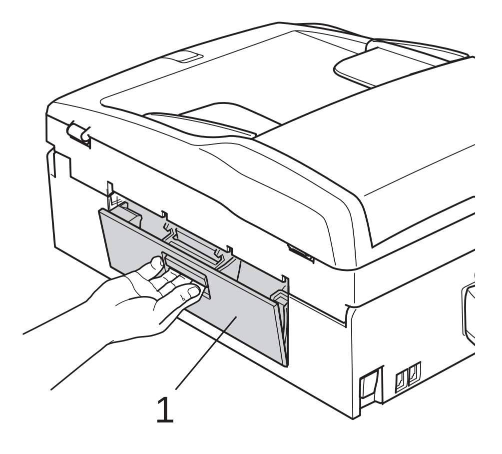
2. Tire del papel atascado (1) y pulse **Stop/Exit**.

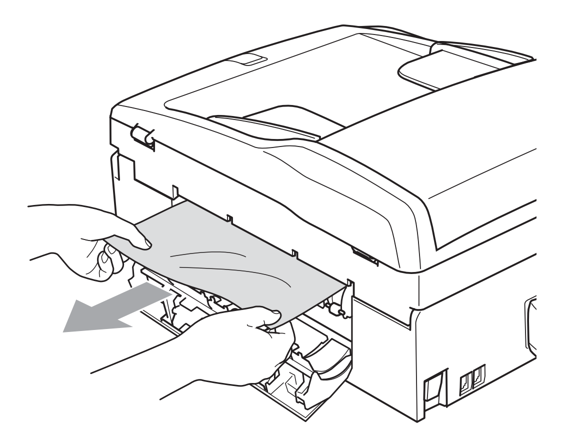


3. Reinicie el equipo levantando la cubierta del escáner de la parte delantera del equipo y cerrándola a continuación.

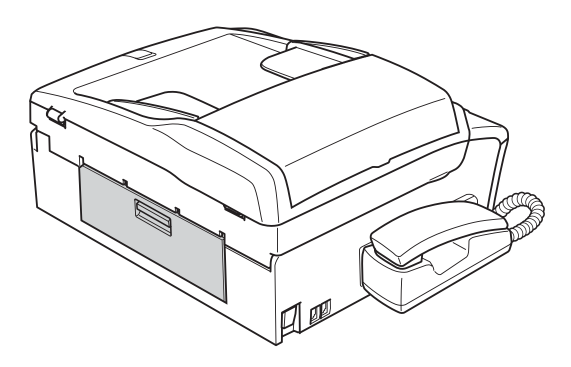
   - Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera del equipo o si el mensaje de error todavía aparece en la pantalla LCD una vez extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

4. Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte trasera del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.

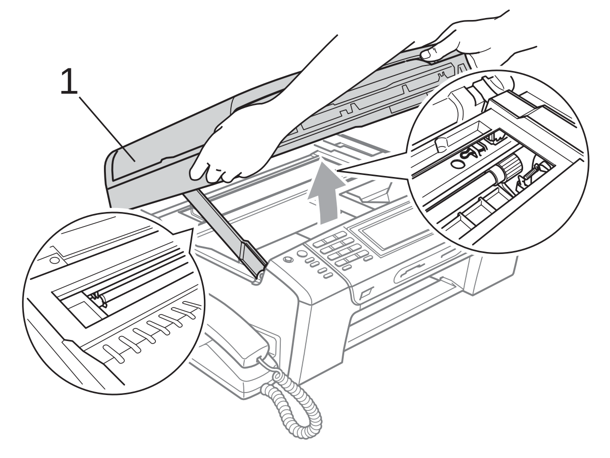




5. Cierre la Cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está cerrada correctamente.



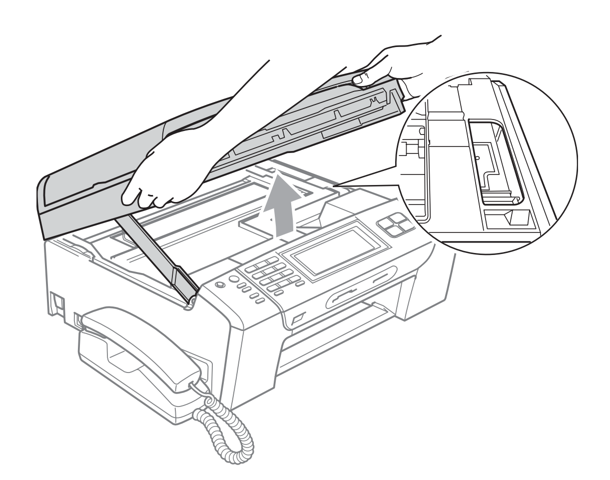
6 Levante la cubierta del escáner (1) por la parte delantera del equipo hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. Asegúrese de que no queda papel atascado en el interior del equipo.





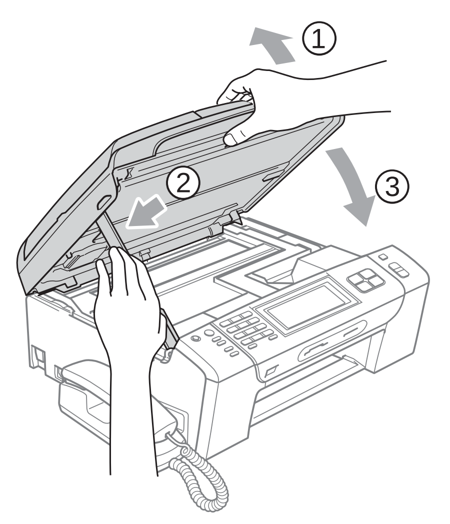
Nota

- Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se detiene en la esquina derecha como se muestra en la ilustración, no se puede mover. Pulse **Stop/Exit** hasta que el cabezal de impresión se sitúe en el medio. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y saque el papel.



- Si se mancha la piel con tinta, lávese de inmediato con jabón o detergente.

7 Levante la cubierta del escáner para liberar el seguro inmovilizador (1). Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3) con ambas manos.

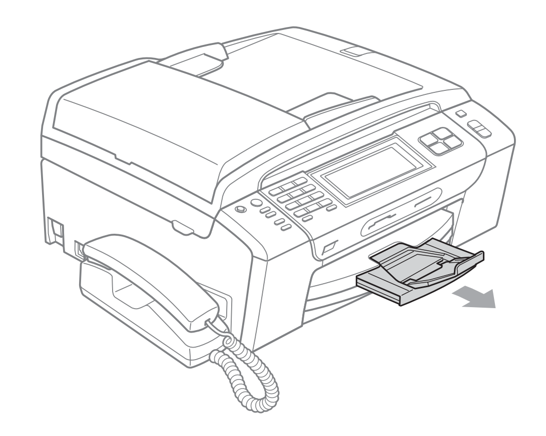


8 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.



Nota

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que se quede inmovilizado.



Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD le informa de cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

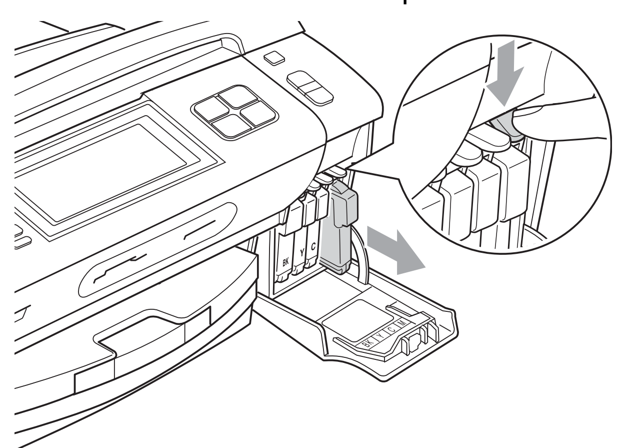
Aun cuando el equipo notifique que es necesario sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y se dañe el conjunto del cabezal de impresión.

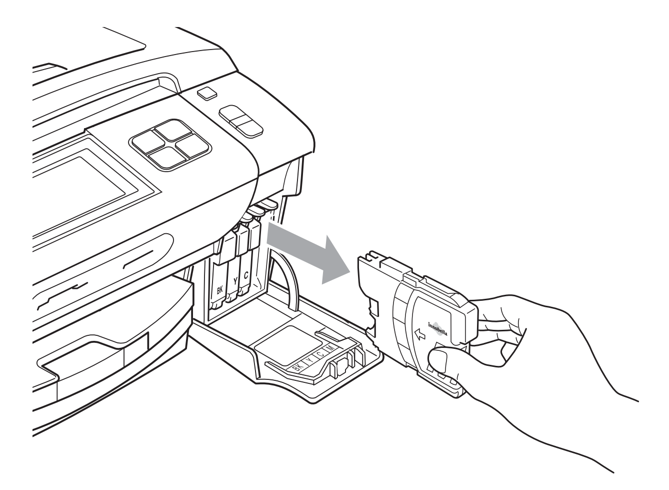
AVISO

Brother recomienda encarecidamente que no se rellenen los cartuchos de tinta suministrados con el equipo. Se recomienda también que se sigan utilizando solamente cartuchos de tinta de sustitución genuinos de la marca Brother. Usar o intentar usar tinta o cartuchos de tinta potencialmente incompatibles en el equipo Brother pueden provocar daños en el equipo y generar una baja calidad de impresión. Nuestra garantía no cubre ningún problema provocado por el uso de tinta o de cartuchos de tinta de terceros no autorizados. Para proteger su inversión y obtener un rendimiento excelente del equipo Brother, se recomienda encarecidamente el uso de consumibles genuinos de Brother.

1. Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si hay uno o varios cartuchos de tinta agotados, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD aparecerá `Imprimir sólo BK` o `No puede imprim`.

2. Presione la palanca de desbloqueo hacia abajo y saque el cartucho de tinta del color indicado en la pantalla LCD.

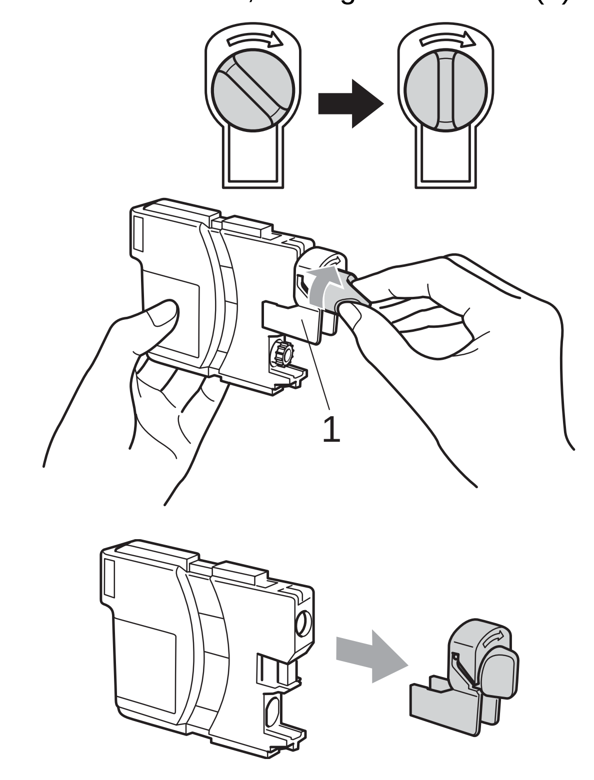




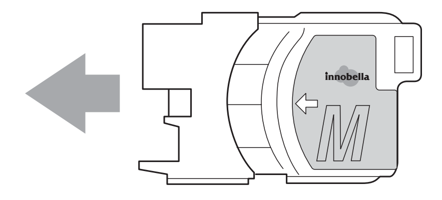
3. Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

B

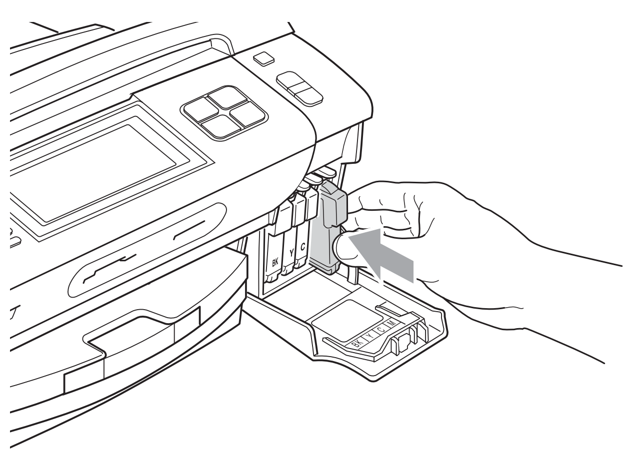
4 Gire el mando verde de la cubierta amarilla de protección en el sentido de las agujas del reloj hasta que haga clic para liberar el cierre hermético y, a continuación, extraiga la cubierta (1).



5 Cada color tiene una posición correcta. introduzca el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



6 Empuje suavemente el cartucho de tinta hasta que haga clic, y cierre la cubierta del cartucho de tinta.



7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.

Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta, en la pantalla LCD se le puede solicitar que verifique que es completamente nuevo (por ejemplo, `Cambio Cartuchos`  `Negro`). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse `Sí` para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar `No`.
- Si en la pantalla LCD aparece `Sin cartucho` o `No se detecta` después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos están instalados correctamente.



ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

 **AVISO**

NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.

NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.

Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese inmediatamente con jabón o detergente.

Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.

Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.

NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

Limpieza de la parte exterior del equipo

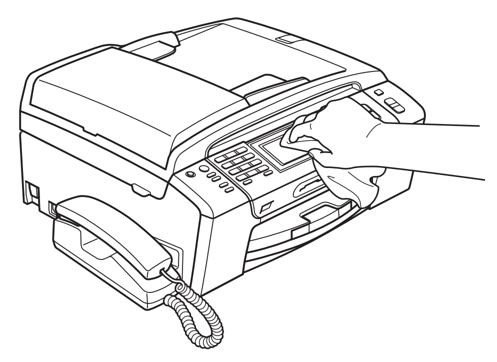
Limpie la pantalla táctil de la siguiente manera:

 **AVISO**

Apague el equipo cuando limpie la pantalla táctil.

NO utilice ningún tipo de limpiador líquido (incluido el etanol).

 Limpie la pantalla táctil con un paño suave y seco.



Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

 **AVISO**

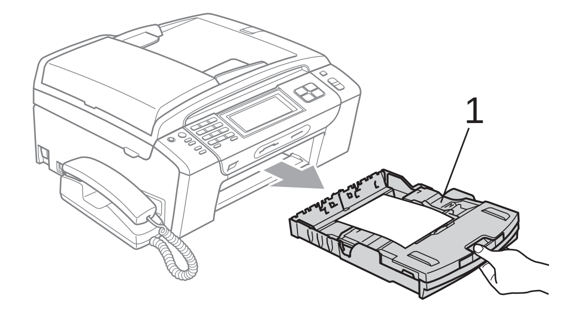
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.

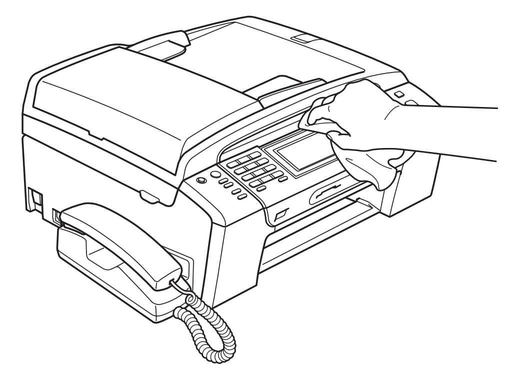
NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

B

1. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla totalmente del equipo.

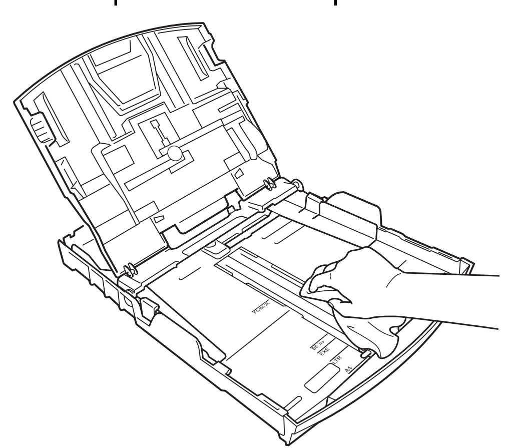


2. Limpie la parte exterior del equipo con un trapo suave para eliminar el polvo.



3. Extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja de papel.

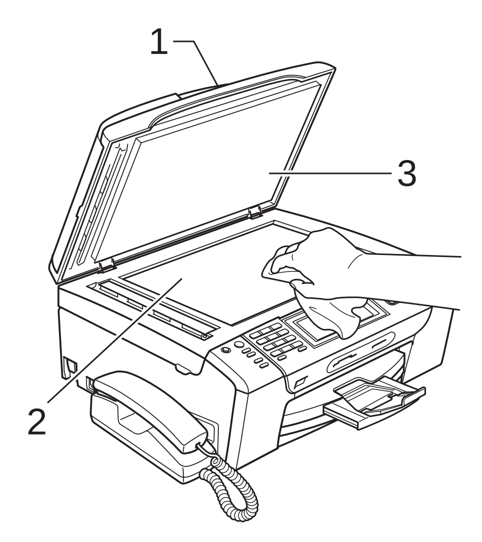
4. Limpie la bandeja de papel con un trapo suave para eliminar el polvo.



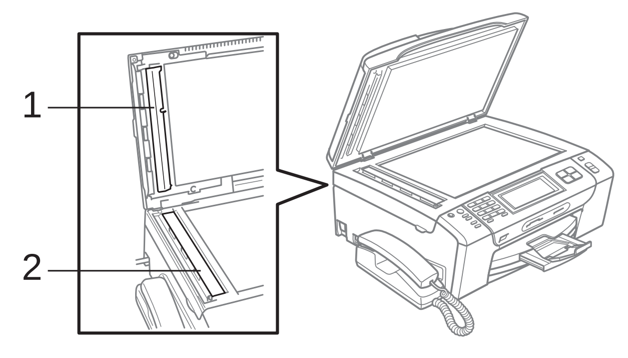
5. Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

Limpieza del escáner

1. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



2. En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la tira de cristal (2) con un trapo suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.





Nota

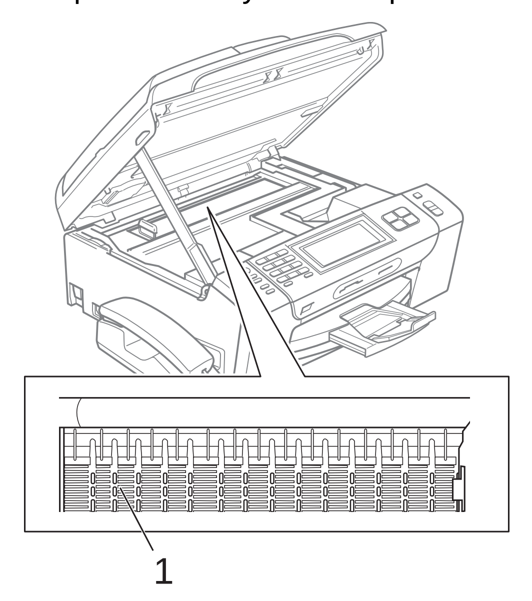
Además de limpiar la tira de cristal y el cristal de escaneado con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha tira para ver si nota algo en el mismo. Si nota que hay suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.

Limpieza de la placa de impresión del equipo

ADVERTENCIA

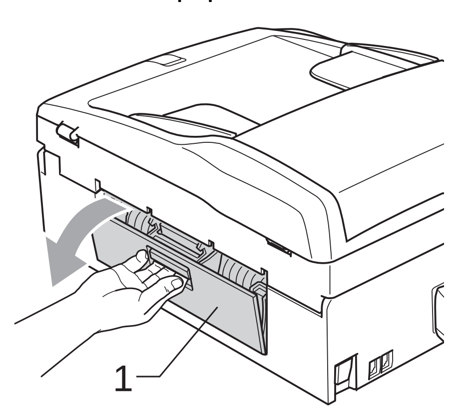
Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA antes de limpiar la placa de impresión (1).

1. Levante la cubierta del escáner hasta que quede bloqueada en la posición abierta.
2. Limpie la placa de impresión del equipo (1) y sus zonas adyacentes, frotando cualquier derrame de tinta con un paño suave y seco sin pelusa.

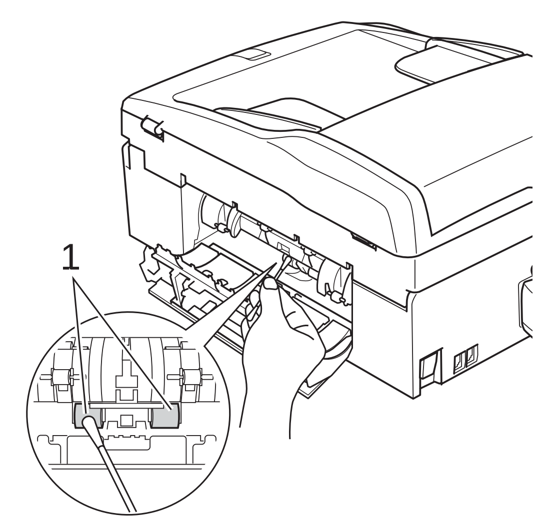


Limpieza del rodillo de recogida de papel

1. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
2. Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA y abra la cubierta para el desatasco de papel (1) en la parte trasera del equipo.



3. Limpie el rodillo de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico aplicado en un isopo (bastoncillo de algodón).



4. Cierre la Cubierta para el desatasco de papel.
   Asegúrese de que la cubierta está cerrada correctamente.
5. Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
6. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente los cabezales de impresión. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión si aparecen rayas horizontales o textos en blanco en el texto o en los gráficos de las páginas impresas. Puede limpiar solamente el color negro, tres colores a la vez (cian/amarillo/magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.



AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

1. Pulse .
2. Pulse `Limpiando`.
3. Pulse `Negro`, `Color` o `Todas`.
   El equipo limpiará los cabezales de impresión.
   Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente a la pantalla Preparado.



Nota

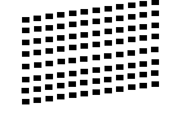
Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no mejora, intente instalar un nuevo cartucho de sustitución genuino de la marca Brother para cada color problemático. Intente limpiar de nuevo el cabezal de impresión hasta cinco veces más. Si no se ha mejorado la impresión, llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).

Comprobación de calidad de impresión

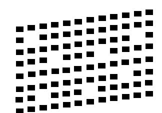
Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

1. Pulse .
2. Pulse `Impr de prueba`.
3. Pulse `Calidad Impres.`
4. Pulse **Color Start**.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
5. Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
6. En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta.
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse `Sí` para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso ⑩.
   - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse `No` para seleccionar `No`.

OK



Mal



7. En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta.
   Pulse `Sí` o `No`.

8. En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.
   Pulse **Color Start**.
   El equipo limpiará los cabezales de impresión.

9. Una vez concluida la limpieza, pulse **Color Start**.
   El equipo iniciará la impresión de la hoja de comprobación de la calidad de impresión y volverá al paso ❺.

10. Pulse **Stop/Exit**.
    Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.
    Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).

AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

Nota



→



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.

Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo o si el texto de impresión aparece borroso o las imágenes están descoloridas.

1. Pulse [icono].
2. Pulse `Impr de prueba`.
3. Pulse `Alineamiento`.
4. Pulse **Black Start** o **Color Start**.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.
5. Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si las muestras número 5 de las pruebas a 600 y 1200 ppp son las que más se asemejan, pulse `Sí` para concluir la comprobación del alineación y vaya al paso ❾.
   - Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas a 600 o 1200 ppp, pulse `No` para seleccionarlo.
7. Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).
8. Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).
9. Pulse **Stop/Exit**.

B

Comprobación del volumen de tinta

Aunque aparece un icono del volumen de tinta en la pantalla LCD, puede utilizar el menú de tinta para ver un gráfico de gran tamaño que muestra la tinta que queda en cada cartucho.

1. Pulse [icono].
2. Pulse `Tinta restante`.
   En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.
3. Pulse **Stop/Exit**.



Nota

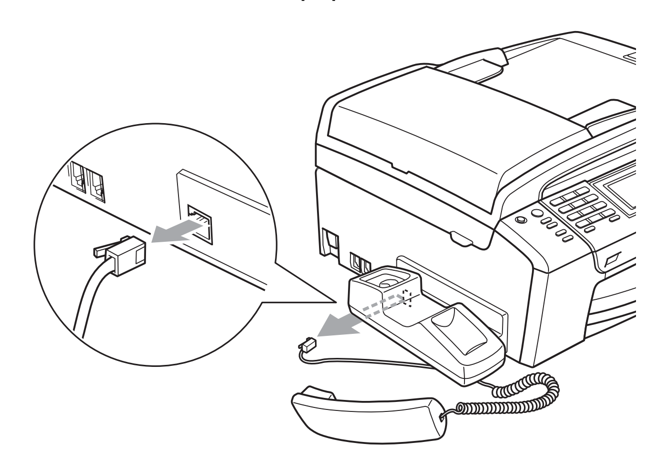
Podrá comprobar el volumen de tinta desde su ordenador. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Desinstalación e instalación del auricular y la horquilla (sólo MFC-790CW)

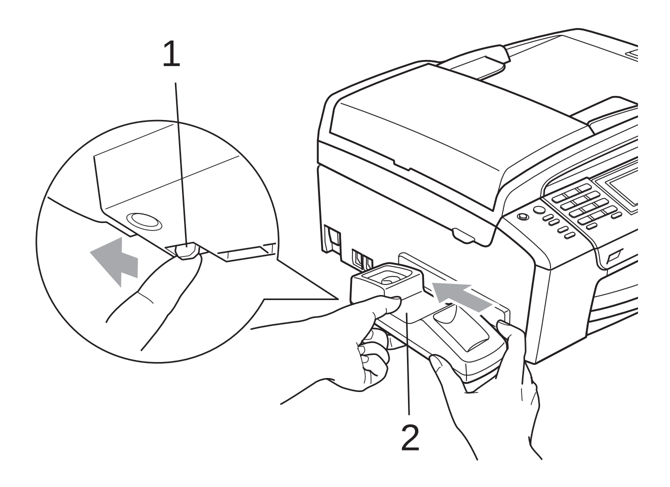
Si no utiliza el auricular puede extraerlo y extraer la horquilla.

Desinstalación del auricular y de la horquilla

1. Desenchufe del cable curvado del auricular del equipo.

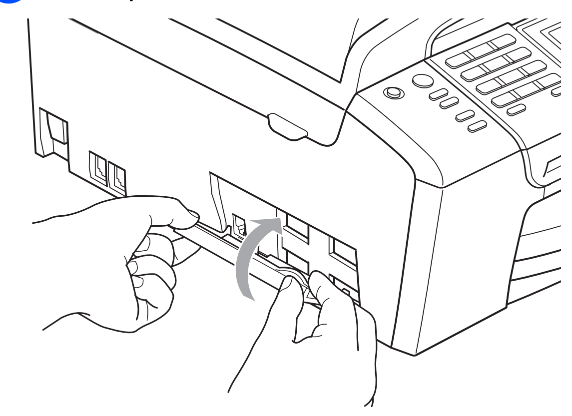


2. Tire hacia atrás de la pestaña (1) y manténgala así a medida que empuja la horquilla (2) hacia la parte posterior del equipo.



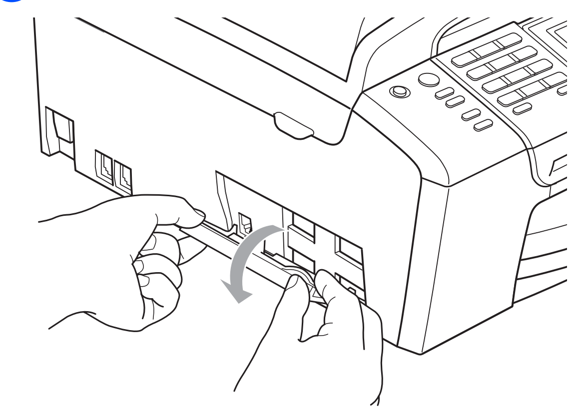


3 Coloque la cubierta lateral.



Instalación del auricular y de la horquilla

1 Extraiga la cubierta lateral.

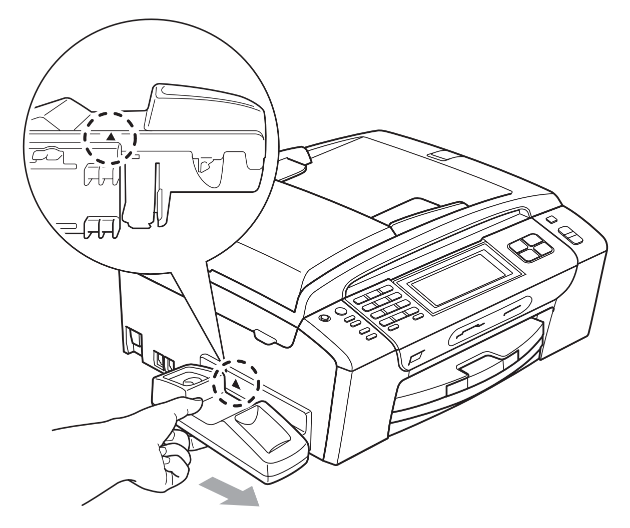




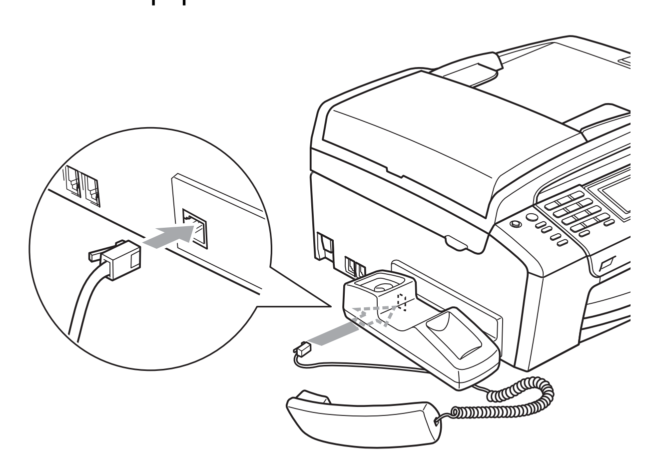
Nota

Si no puede abrirla con la mano, utilice una moneda.

2 Alinee las flechas de la horquilla con las del equipo y, a continuación, deslice la horquilla hacia la parte posterior del equipo hasta que oiga un clic que indica que está en su sitio.



3 Conecte el cable curvado del auricular al equipo.



Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

1. Pulse MENÚ.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Info. equipo.
3. Pulse Info. equipo.
4. Pulse No. de Serie.
5. Pulse **Stop/Exit**.

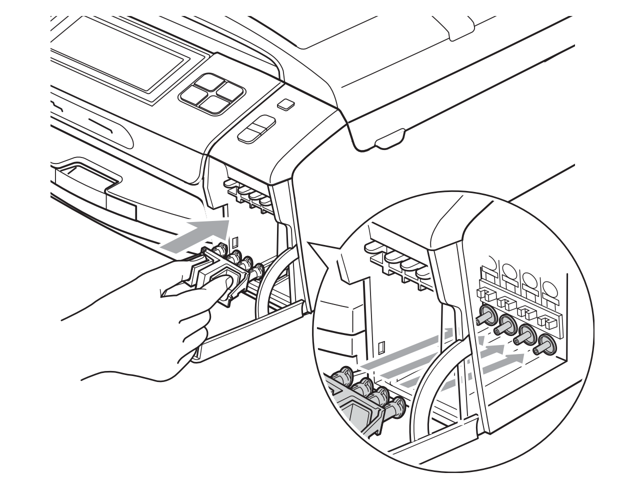
Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar anulada.

AVISO

Es importante permitir que el equipo "estacione" adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado una impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

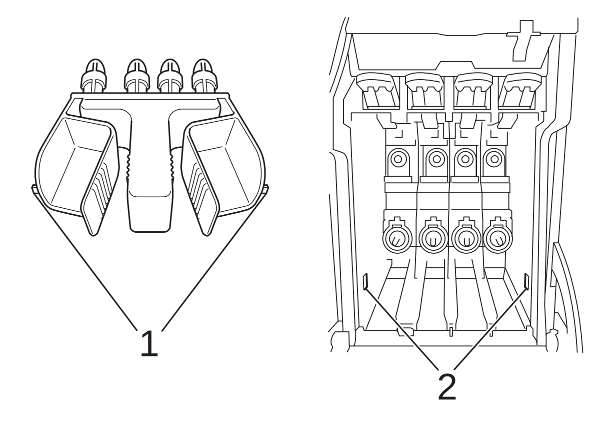
1. Abra la cubierta del cartucho de tinta.
2. Empuje hacia abajo la palanca de desbloqueo de cartuchos para liberar los cartuchos de tinta y, a continuación, saque todos los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 169).
3. Instale la pieza verde de protección y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.





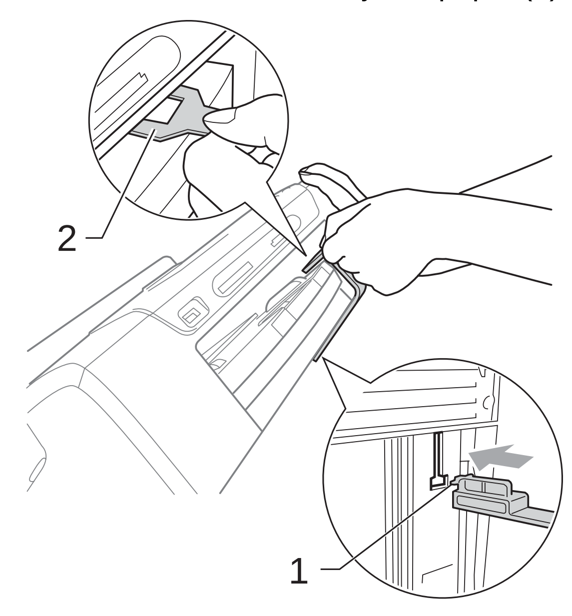
AVISO

Asegúrese de que las lengüetas de plástico de ambos lados de la pieza verde de protección (1) se bloquean haciendo clic en su sitio (2).



Si no encuentra la pieza verde de protección, NO extraiga los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es fundamental que el equipo se transporte con la pieza de protección verde o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo puede sufrir daños y la garantía quedará anulada.

4 Levante el equipo desde la parte frontal y enganche la lengüeta de la pieza verde de protección en la abertura chaveteada (1) de la parte inferior de la bandeja de papel. A continuación cierre la pieza de protección sobre la parte levantada de la bandeja de papel (2).



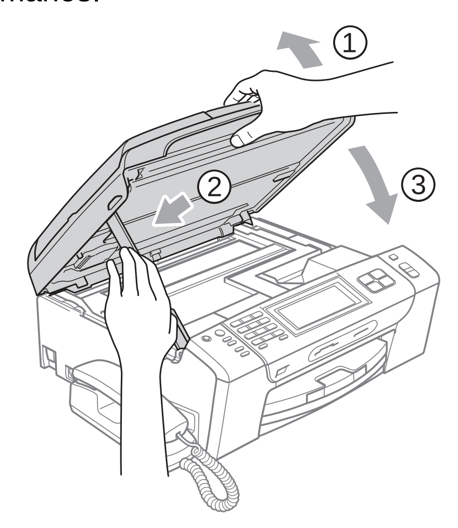
5 Desenchufe el equipo de la toma de teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.

6 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.

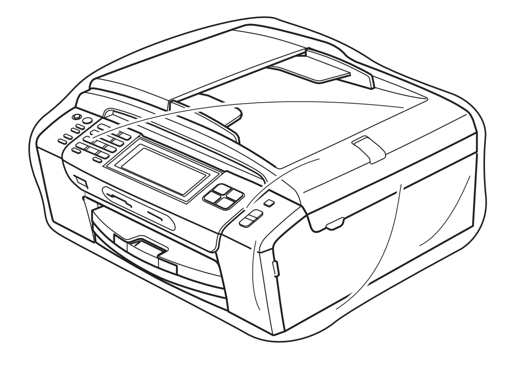
7 Con las dos manos, utilice las lengüetas de plástico en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.

B

8 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el seguro inmovilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3) con ambas manos.



9 Envuelva el equipo en una bolsa.

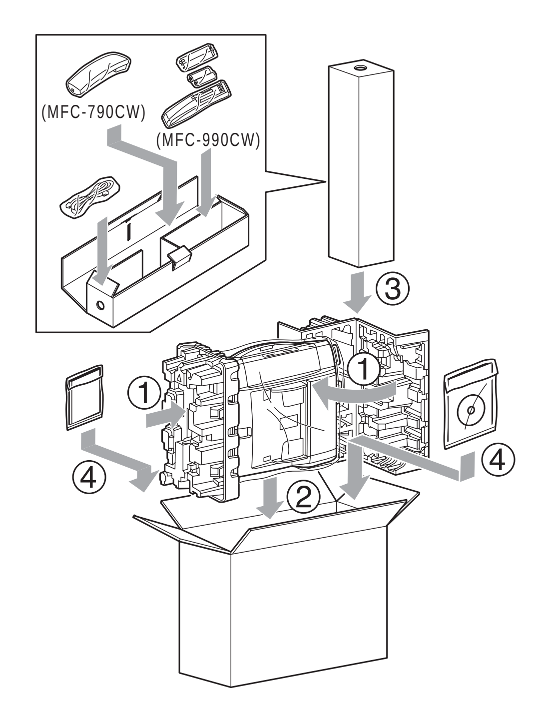


10 Empaque el equipo y los materiales impresos en su embalaje original y el material completo tal como se muestra en la ilustración.
No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.



Nota

Si devuelve el equipo Brother como parte del servicio de intercambio, embale *solamente* el equipo. Conserve todas las piezas y materiales impresos que vaya a utilizar con el equipo de intercambio.



11 Cierre la caja y precíntela.

C Menús y funciones

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones 'paso a paso' que le ayudarán a programar el equipo. Solamente tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en las selecciones de menú y opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la tabla de menús que empieza en la página 182. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Almacenamiento en memoria

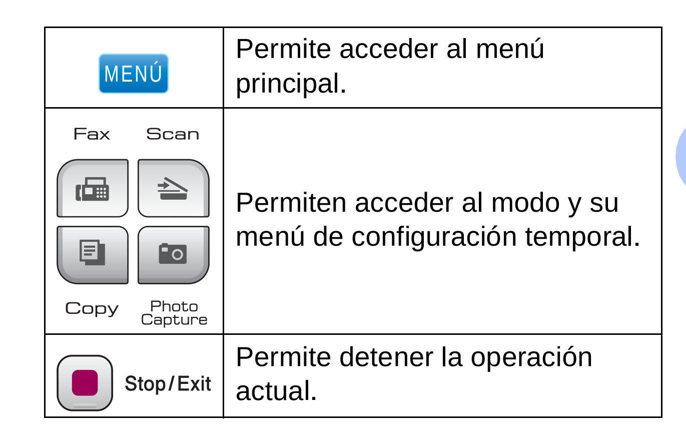
Incluso si se produce un corte en el suministro eléctrico, no perderá la configuración seleccionada a través del botón Menú ya que se guarda de forma permanente. Tampoco, perderá la configuración de los menús de los botones de los modos PhotoCapture, Fax y Copia si ha seleccionado `Ajustar nuevos predeterminados`. Es posible que tenga que reajustar la fecha y hora.



Nota

Durante el corte de suministro eléctrico, el equipo conservará los mensajes de la memoria durante aproximadamente 24 horas.

Botones de modo y de menús



MENÚ	Permite acceder al menú principal.
Fax, Scan, Copy, Photo Capture	Permiten acceder al modo y su menú de configuración temporal.
Stop/Exit	Permite detener la operación actual.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones de menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

MENÚ (MENÚ)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral.	**Temporiz. modo**	—	No 0 Seg. 30 Segs 1 Min **2 Mins*** 5 Mins	Permite configurar el tiempo para volver al modo Fax.	25
	Tipo d papel	—	**Papel normal*** Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	25
	Tamaño papel	—	**Carta*** Legal A4 A5 4"x6"	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	26
	Volumen	**Timbre**	No Bajo **Med*** Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	26
		Alarma	No **Bajo*** Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	27
		Altavoz	No Bajo **Med*** Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	27

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	**Volumen** (Continuación)	**Auricular** (sólo MFC-790CW)	**Bajo*** Alto	Permite ajustar el volumen del auricular.	28
		Amplif. Vol. (sólo MFC-790CW)	On (Permamente/ Temporario) **No***	Las personas con problemas de audición pueden configurar el volumen en Amplif. Vol.: On de forma permanente o temporal.	28
	Luz día auto	—	Si **No***	Permite cambiar esta configuración a Si si desea que el equipo cambie automáticamente al horario de verano.	30
	Enc/Apag.	**Recepc. fax: Si*** Recepc. fax: No	Tono: activado Tono: desactivado (Para MFC-990CW cuando seleccione Recepc. fax:Si)	Permite personalizar el botón **On/Off** para que no se reciban faxes en el modo Off.	23
	Configur. LCD	**Contraste LCD**	Claro **Med*** Oscuro	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	31
		Retroiluminac.	**Claro*** Med Oscuro	Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	31
		Temporiz.atenu	No 10 Segs 20 Segs **30 Segs***	Puede configurar cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD, después de la última pulsación de un botón.	31
	Modo espera	—	1 Min 2 Mins 3 Mins 5 Mins **10 Mins*** 30 Mins 60 Mins	Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo antes de entrar en el modo de espera.	30
	Control eco (sólo MFC-990CW)	—	**nivel1*** nivel2 nivel3 nivel4	Permite ajustar el nivel del control de eco.	Consulte la *Guía del usuario del auricular inalámbrico digital BCL-D10*

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax	**Conf.recepción**	**Núm. timbres**	**Núm. timbres** 0 1 2 3 **4***	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	48
			Ahorro llamadas Si **No***	Función de ahorro de costos: el equipo suena 2 veces si hay mensajes y 4 veces si no hay mensajes, de manera que puede colgar y no pagar la llamada.	89
		Dur.Timbre F/T	**20 Segs*** 30 Segs 40 Segs 70 Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	48
		Recep. Fácil	**Si*** Semi No	Permite recibir los mensajes de fax automáticamente cuando contesta una llamada y oye un tono de fax.	49
		Activ. remota	**Si*** (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	74
		Reducción auto	**Si*** No	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	57
		Recep. memoria	**No*** Localización Fax Aviso de fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite configurar el equipo para el reenvío de mensajes de fax, para llamar al localizador, para almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o para enviar faxes al ordenador. Si selecciona Localización Fax o Recibir PC Fax, puede activar la función de seguridad Impr. Faxes.	50

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	**Conf.recepción** (Continuación)	**Vista pre. Fax**	Si **No***	Permite obtener una vista previa de los faxes.	55
	Ajus. Informes	**Transmisión**	Si Si + Imagen **No*** No + Imagen	Permite ajustar la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión y Diario del fax.	90
		Frec. informe	No **Cada 50 faxes*** Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		90
	Impr. Fax	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	58
	Acceso remoto	—	---*	Permite configurar un código propio para Recuperación remota.	59
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	43
	Org. Cntr Mens	**M. Contestador**	Centro Mens. Mens. Fx/Tel.	Permite reproducir/grabar o borrar el mensaje del contestador.	85
		Dur.max.mensje	**30 Segs*** 60 Segs 120 Segs 180 Segs	Permite seleccionar la duración máxima de los mensajes entrantes.	88
		Monitr reg.M.E	No **Si***	Permite ajustar el volumen del altavoz para adecuarse a los mensajes de voz según entren activados o desactivados.	89

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

C

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	**Varios**	**Segur. memoria**	Configurar clave Conf. seguridad	Permite prohibir casi todas las funciones excepto la recepción de faxes en la memoria.	34
		Compatibilidad	Alta **Normal*** Básic(paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de transmisión.	157
		Distintivo	**No*** Set (Si)	Permite utilizar el servicio de suscripción de timbre distintivo de la compañía telefónica para registrar el patrón de timbre con el equipo.	66
		Código de Área (Solamente EE. UU.)		Permite configurar su código de área de 3 dígitos solamente si no lo marca dentro de su propio código de área.	69

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Menú Red

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red	**LAN cableada**	**TCP/IP**	**BOOT Method**	**Auto*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de INICIO más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			WINS config	**Auto*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			APIPA	**Sí*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
	Consulte la *Guía del usuario en Red del CD-ROM*				


La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

C

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	**LAN cableada** (Continuación)	**Ethernet**	**Auto*** 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD		Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
	WLAN	**TCP/IP**	**BOOT Method**	**Auto*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de INICIO más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	BRWXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			WINS config	**Auto*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
	Consulte la *Guía del usuario en Red del CD-ROM*				
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	**WLAN** (Continuación)	**TCP/IP** (Continuación)	**APIPA**	**Si*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
		Conf.Asistente	—	—	Puede configurar el servidor de impresión.
		SES/WPS/AOSS	—	—	Puede configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante el método de pulsación de un solo botón.
		Cód WPS cn PIN	—	—	Puede configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.
		Estado WLAN	**Estado**	—	Puede ver el estado actual de la red inalámbrica.
			Señal	—	Puede ver la intensidad de la señal de red inalámbrica actual.
			SSID	—	Puede ver el SSID actual.
			Modo de com.	—	Puede ver el modo de comunicación actual.
	Interfaz red	—	**LAN cableada*** WLAN	—	Puede seleccionar el tipo de conexión de red.
	Rest.Predeter.	—	Si No	—	Permite restablecer todas las configuraciones de red con cable e inalámbricas a las predeterminadas de fábrica.
	Consulte la *Guía del usuario en Red del CD-ROM*				
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

C

MENÚ (MENÚ) (continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Bluetooth	**Activ/Desactiv**	—	Si **No***	Active esta función para utilizar la tecnología inalámbrica *Bluetooth*®.	129
	Ajustes	**Clave**	—	Permite autorizar a un dispositivo habilitado con la tecnología inalámbrica *Bluetooth*® para que se comunique con el equipo	129
		Comunicación	**Público*** Privado Seguro	Controla el nivel de conexión de otros dispositivos habilitados con la tecnología inalámbrica Bluetooth® con el equipo	130
		Direc. dispos.	—	Permite identificar el equipo	130
		Nombre dispos.	—	Permite asignar un nombre al equipo.	130
	Ajustes impres	**Calidad impre.**	Normal **Foto***	Permite seleccionar la calidad de impresión.	131
		Tipo d papel	Papel normal Papel inkjet Brother BP71 **Otro satinado***	Permite seleccionar el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	131
		Tamaño papel	**4"x 6"*** 5"x 7" Carta A4	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	131
		Sin bordes	**Si*** No	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	131
		Fecha imprimir	Si **No***	Imprime la fecha en la fotografías.	132
	Rest.Predeter.	—	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones predeterminadas de fábrica.	132

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	**Transmisión**	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	90
	Ayuda	—	—		
	Marc. rápida	—	Orden alfabético Orden numérico		
	Diario del fax	—	—		
	Ajust. usuario	—	—		
	Configur. red	—	—		
	Hist. ID Llamada	—	—		
Info. equipo	**No. de Serie**	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	178
Conf.inicial	**Modo recepción** (sólo MFC-790CW)	—	**Sólo fax*** Fax/Tel Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	45
	Modo recepción (sólo MFC-990CW)	—	Sólo fax **Fax/Tel*** Manual		
	Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la inserta en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte la *Guía de configuración rápida*
	Iden. estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos (Solamente Canadá)	—	**Tonos*** Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono de marca.	—	Detección **No detectado***	Puede acortar la pausa de detección de tono de marcación.	157
	Registre Auricular (sólo MFC-990CW)	—	Registrar Terminar	Permite configurar el equipo para registrar el auricular inalámbrico.	Consulte la *Guía del usuario del auricular inalámbrico digital BCL-D60*
	Sel. lenguaje (Solamente EE. UU.)	—	**Inglés*** Español	Permite cambiar el idioma en la pantalla LCD.	Consulte la *Guía de configuración rápida*
	Sel. lenguaje (Solamente Canadá)	—	**Inglés*** Francés	Permite cambiar el idioma en la pantalla LCD.	Consulte la *Guía de configuración rápida*

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

C

Fax ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax resolución	—	—	**Estándar*** Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	41
Contraste	—	—	**Automá.*** Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	40
Multienvío	**Añada número** **M abreviada**	—	—	Puede enviar el mismo mensaje de fax a varios números a la vez.	39
Vista previa	—	—	Si **No***	Puede obtener una vista previa del fax antes de enviarlo.	38
Horario	—	—	Si (00;00) **No***	Permite configurar la hora del día en formato de 24 horas en la que se enviarán los faxes diferidos.	42
Trans.diferida	—	—	Si **No***	Permite combinar los faxes diferidos en un único número de fax y a la misma hora del día para generar una sola transmisión.	43
Trans.t.real	—	—	Si **No***	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	42
Trans.sondeo	—	—	Si **No***	Permite configurar en su equipo un documento que se vaya a recuperar en otro equipo de fax.	93
Recep.sondeo	—	—	Si **No***	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.	92
Modo satélite	—	—	Si **No***	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	42
Tmño area escan	—	—	**Carta*** A4	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	37
Ajustar nuevos predeterminados	—	—	Sí No	Puede guardar la configuración de fax.	43
Rest.Predeterm.	—	—	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones predeterminadas de fábrica.	44

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
M. abreviado	**Más**	Configurar marc. rápida		Permite configurar la marcación con solamente pulsar algunos botones (e **Start**).	78
		Conf. grupos	—	Permite configurar números de grupo para multienvío.	82
		Cambiar	—	Permite cambiar los números de marcación abreviada.	78
		Eliminar	—	Permite borrar un número de marcación abreviada.	82
Historial	**Llam. saliente**	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la Marcación abreviada, o bien eliminarlo.	76
		Llame por teléfono	—		
		Más	Añada a marc. rápida		
			Eliminar		
	Hist. ID Llamada	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la Marcación abreviada, o bien eliminarlo.	77
		Llame por teléfono	—		
		Más	Añada a marc. rápida		
			Eliminar		

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

C

Scan ( )

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escanear a correo	—	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico.	Consulte la *Guía del usuario del Software del CD-ROM*
Escanear a imagen	—	—	—	También puede escanear una imagen en color en su aplicación gráfica.	
Escanear a OCR	—	—	—	Puede convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	
Escanear a archivo	—	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador.	
Escanear a soporte (cuando se inserta una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB)	**Calidad**	—	**Color 150 ppp*** Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo del documento.	121
	Tipo archivo	—	(Si seleccionó la opción de color en la configuración de Calidad) **PDF*** JPEG		
			(Si seleccionó la opción de ByN en la configuración de Calidad) **PDF*** TIFF		
	Nombre de archivo	—	—	Puede dar un nombre nuevo al archivo.	
	Ajustr nuevo predetermin.	—	Si No	Puede guardar la configuración de escaneado como la configuración predeterminada.	122
	Restaurar predetermin.	—	Si No	Puede restablecer todas las configuraciones predeterminadas de fábrica.	123

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Copy ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Rápida **Normal*** Alta	Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento.	96
Ampliar/ Reducir	**100%**	—	—	—	98
	Ampliar	—	198% 4"x6" → A4 186% 4"x6"→LTR 104% EXE → LTR	Puede seleccionar el porcentaje de ampliación para el tipo de documento.	98
	Reducir	—	97% LTR → A4 93% A4 → LTR 83% LGL → A4 78% LGL → LTR 46% LTR → 4"x6"	Puede seleccionar el porcentaje de reducción para el tipo de documento.	98
	Ajustr a pág	—	—	El equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño de papel configurado.	98
	Pers. **(25-400%)**	—	—	Puede introducir un porcentaje de ampliación o reducción.	98
Tipo de papel	—	—	**Papel normal*** Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	98
Tamaño papel	—	—	**Carta*** Legal A4 A5 4"x6"	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	98

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

C

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Brillo	—	—	Oscuro Claro -2 -1 0 +1 +2	Permite ajustar el brillo de las copias.	101
Contraste	—	—	– + -2 -1 0 +1 +2	Permite ajustar el contraste de las copias.	101
Apilar/ Ordenar	—	—	**Apilar*** Ordenar	Puede elegir entre apilar u ordenar copias múltiples.	101
Formato Pág.	—	**Normal (1 en 1)*** 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) Póster (3 x 3)	—	Puede hacer copias N en 1 o de póster.	99
Copia libro	**Si**	—	—	Corrige los bordes oscuros y sesgados al copiar desde el cristal de escaneado.	103
	Si(Vistaprev)	Ajuste Inclin.	—		
		Modif. sombra	—		
	No*	—	—		
Copia marca de agua	**Usar marca agua**	—	Consulte la configuración de copia de marca de agua en la siguiente tabla.	Puede colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua.	103
	Editar plantilla				
	Usar imagen				
Ajustes favoritos	Guardar	—	Favorito:1 Favorito:2 Favorito:3	Permite guardar los ajustes favoritos.	104
	Cambiar nombre				

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Configuración de copia de marca de agua

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Editar plantilla	—	**Texto**	**CONFIDENCIAL*** BORRADOR COPIA	Permite colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua.	103
	—	**Posición**	A B C D **E*** F G H I Pauta		
	—	**Tamaño**	Pequeño **Mediano*** Grande		
	—	**Ángulo**	-90° **-45°*** 0° +45° +90°		
	—	**Transparencia**	– + -2 -1 0 +1 +2		
	—	**Color**	Rojo Naranj Amaril Verde Azul Morado **Negro***	Permite colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua.	103

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

C

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Usar imagen	**Escáner** (Configurar página y pulsar Inicio)	**Transparencia**	– + -2 -1 0 +1 +2	Permite colocar un logo o texto usando imagen escaneada en el documento como una marca de agua.	103
	Soporte	**Posición**	A B C D **E*** F G H I Pauta	Permite colocar un logo o texto usando una imagen de un medio extraíble en el documento como una marca de agua.	
		Tamaño	Pequeño **Mediano*** Grande		
		Ángulo	-90° **-45°*** 0° +45° +90°		
		Transparencia	– + -2 -1 0 +1 +2		

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

PhotoCapture ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
`Ver fotos`	(Impresión de todas las fotografías)	(`Auto-corrección`)	Consulte la configuración de impresión en la siguiente tabla.	Puede imprimir todas las fotos de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.	111
	(`Slide show`)			El equipo inicia una presentación de diapositivas de las fotografías.	
				El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.	113
`Mejorar fotos`	`Mejorar`	(`Auto-corrección`) (`Mejor tono piel`) (`Mejorar paisaje`) (`Quita ojosrojos`) (`Blanco y negro`) (`Sepia`) (`Auto-corrección Quita ojosrojos`)	Consulte la configuración de impresión en la siguiente tabla.	Puede ajustar sus fotos con estas configuraciones.	113
	`Recorte`	—		Puede recortar sus fotografías e imprimir una parte de la imagen.	113
`Imprimir índice`	`Hoja índice`	**`6 Imágen./Línea*`** `5 Imágen./Línea`	Consulte la configuración de impresión en la siguiente tabla.	Puede imprimir una página de imágenes en miniatura.	112
	`Imprima fotos`	—		Puede imprimir una imagen individual.	113

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

C

Configuración de impresión

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impre. (No aparece para la impresión DPOF)	Normal **Foto***	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	117
Tipo d papel	Papel normal Papel inkjet Brother BP71 **Otro satinado***	—	—	Permite seleccionar el tipo de papel.	117
Tamaño papel	**4"x 6"*** 5"x 7" Carta A4	(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) 3"x 4" 3.5"x 5" 4"x 6" 5"x 7" 6"x 8" **Tamaño Máximo***	—	Permite seleccionar el tamaño de papel y e impresión.	117
Brillo (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).	Oscuro Claro -2 -1 0 +1 +2	—	—	Permite ajustar el brillo.	118
Contraste (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).	– + -2 -1 0 +1 +2	—	—	Permite ajustar el contraste.	118

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
True2Life (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).	Si **No***	Nivel blanco	– + -2 -1 0 +1 +2	Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	118
		Definición	– + -2 -1 0 +1 +2	Permite realzar los detalles de la imagen.	
		Densidad color	– + -2 -1 0 +1 +2	Permite ajustar la cantidad de color total de la imagen.	
Recortar	**Si*** No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlos al tamaño de papel o de impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	119
Sin bordes	**Si*** No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	120
Fecha imprimir (No aparece si se selecciona la impresión DPOF).	Si **No***	—	—	Imprime la fecha en la fotografía.	120
Ajus.Nuev.Predet	Sí No	—	—	Puede guardar la configuración de impresión.	120
Rest.Predeterm.	Sí No	—	—	Puede restablecer todas las configuraciones predeterminadas de fábrica.	123

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

M. abreviado (M. abreviado)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
M. abreviado	**Más**	Configurar marc. rápida		Permite configurar la marcación con solamente pulsar algunos botones (y **Start**).	78
		Conf. grupos	—	Permite configurar números de grupo para multienvío.	82
		Cambiar	—	Permite cambiar los números de marcación abreviada.	78
		Eliminar	—	Permite borrar un número de marcación abreviada.	82


La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Historial (Historial)

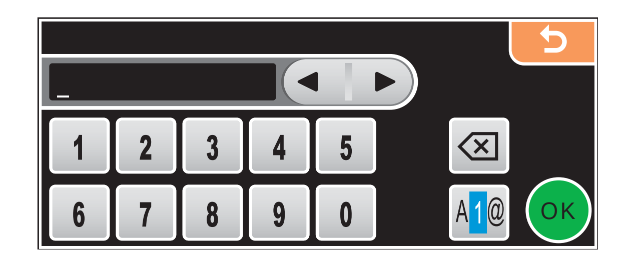
Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Historial	**Llam. saliente**	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la Marcación abreviada, o bien eliminarlo.	76
		Llame por teléfono	—		
		Más	Añada a marc. rápida		
			Eliminar		
	Hist. ID Llamada	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la Marcación abreviada, o bien eliminarlo.	77
		Llame por teléfono	—		
		Más	Añada a marc. rápida		
			Eliminar		


La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Introducción de texto

Al configurar algunas selecciones de menú, puede ser necesario introducir texto en el equipo. Pulse para seleccionar números, letras o caracteres especiales. Cada botón de la pantalla LCD tiene asignadas hasta cuatro letras.

Si pulsa el botón correcto repetidamente, podrá acceder al carácter que desee.



Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse para seleccionar los caracteres especiales y, a continuación, pulse el botón del espacio o .


Nota

Los caracteres disponibles pueden variar según el país.

Realización de correcciones

Si introduce una letra incorrecta y desea cambiarla, utilice los botones de flechas para mover el cursor y colocarlo bajo el carácter incorrecto. A continuación, pulse . Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede agregar letras moviendo el cursor e introduciendo un carácter.

Repetición de letras

Si necesita introducir una letra que esté en el mismo botón que la letra anterior, pulse ◄ o ► para mover el cursor a la derecha antes de pulsar el botón de nuevo.

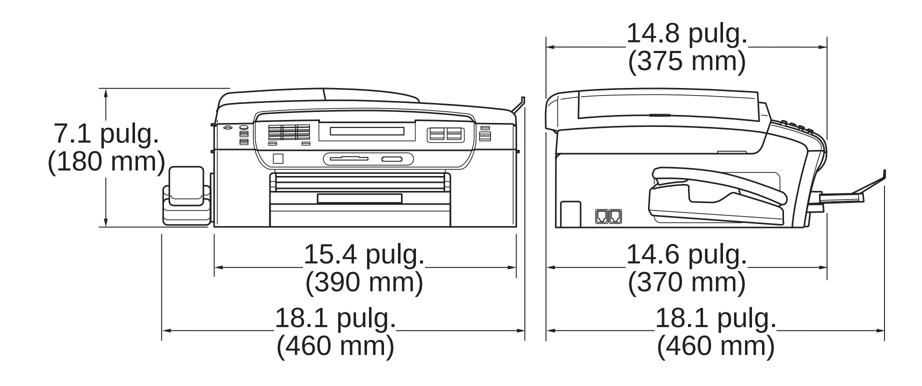
D Especificaciones

Especificaciones generales

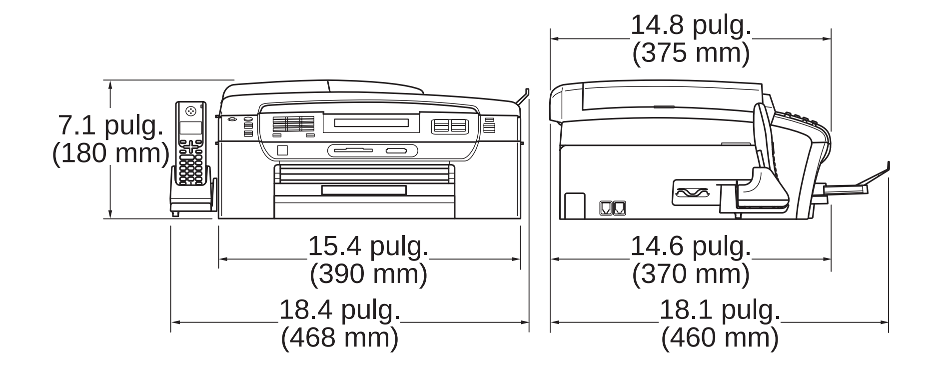
Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Método de impresión	Negro:	Piezoeléctrico con 94 × 1 boquillas
	Color:	Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
Capacidad de la memoria	48 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	Pantalla LCD táctil a color de 4,2 pulg. (106,7 mm) [1]	
	Área activa de la pantalla táctil: 4,0 pulg. (100,3 mm)	
Fuente de alimentación	100 CA a 120 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	(MFC-790CW)	
	Modo Ahorro de energía:	Promedio 0,8 W
	Modo espera:	Promedio 4,5 W
	En espera:	Promedio 6,5 W
	En servicio:	Promedio 28 W
	(MFC-990CW)	
	Modo Ahorro de energía:	Promedio 0,8 W
	Modo espera:	Promedio 8 W
	En espera:	Promedio 8,5 W
	En servicio:	Promedio 30 W

1 Medido diagonalmente

Dimensiones	(MFC-790CW)	



(MFC-990CW)



D

Peso		(MFC-790CW)
		18,5 lb (8,4 kg)
		(MFC-990CW)
		18,7 lb (8,5 kg)
Ruido	En servicio:	50 dB o menos [1]
Temperatura	En servicio:	de 50° F a 95° F (de 10 a 35° C)
	Calidad de impresión óptima:	de 68° F a 91° F (de 20 a 33° C)
Humedad	En servicio:	20 - 80% (sin condensación)
	Calidad de impresión óptima:	20 - 80% (sin condensación)
ADF (alimentador automático de documentos)	Para obtener resultados óptimos, recomendamos:	
	Hasta 15 hojas	
	Temperatura: 68° F - 86° F (20° C - 30° C)	
	Humedad: 50% - 70%	
	Papel: 20 lb (80 g/m^2), tamaño A4 o Carta	
Bandeja de papel	100 hojas de 20 lb (80 g/m^2)	

[1] Depende de las condiciones de impresión.

Soportes de impresión

Entrada de papel	**Bandeja de papel**
	■ Tipo de papel:
	Papel normal, papel inkjet (papel estucado), papel fotográfico satinado [2], transparencias [1 2] y sobres
	■ Tamaño de papel:
	Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B5, sobres (comercial Nº 10, DL, C5, Monarca, JE4), Foto 2L 5 × 7 pulg., Ficha y Tarjeta postal [3].
	Ancho: 3,5 pulg. (89 mm) - 8,5 pulg. (215,9 mm)
	Largo: 5,0 pulg. (127 mm) - 14 pulg. (355,6 mm)
	Si desea información más detallada, consulte *Peso, grosor y capacidad del papel* en la página 20.
	■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:
	Aprox. 100 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m^2)
	Bandeja complementaria para fotografías (EE. UU.)
	Bandeja de papel fotográfico (Canadá)
	■ Tipo de papel:
	Papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado) y papel satinado [2]
	■ Tamaño de papel:
	Fotografía 4 × 6 pulg. y Foto L 3,5 x 5 pulg.
	Ancho: 3,5 pulg. (89 mm) - 4,0 pulg. (101,6 mm)
	Largo: 5,0 pulg. (127 mm) - 6,0 pulg. (152,4 mm)
	■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:
	Hasta 20 hojas
Salida del papel	Hasta 50 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m^2) (boca arriba en la bandeja de salida del papel) [2]

1 Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

2 Para impresión de papel fotográfico satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

3 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 19.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Super Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidad del módem	Repliegue automático 33600 bps
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: de 5,8 pulg. a 8,5 pulg. (de 148 mm a 215,9 mm) Largo de la unidad ADF: de 5,8 pulg. a 14 pulg. (de 148 mm a 355,6 mm) Ancho del cristal de escaneado: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm) Largo del cristal de escaneado: máx. 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho de escaneado	8,2 pulg. (208 mm) (Carta)
Ancho de impresión	8,03 pulg. (204 mm)
Escala de grises	256 niveles
Tipos de sondeo	Estándar, secuencial: (solamente negro)
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (configuración manual)
Resolución	■ Horizontal 203 puntos/pulg. (8 puntos/mm) ■ Vertical Estándar 98 líneas/pulg. (3,85 líneas/mm) (Negro) 196 líneas/pulg. (7,7 líneas/mm) (Color) Fina 196 líneas/pulg. (7,7 líneas/mm) (Negro/Color) Fotografía 196 líneas/pulg. (7,7 líneas/mm) (Negro) Superfina 392 líneas/pulg. (15,4 líneas/mm) (Negro)
Marcación abreviada	100 estaciones × 2 números
Grupos	Hasta 6
Multienvío [3]	250 estaciones
Remarcación automática	1 vez después de 5 minutos
Número de timbres	0, 1, 2, 3 ó 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red de línea telefónica pública.
Transmisión desde la memoria	Hasta 480 [1]/400 [2] páginas
Recepción sin papel	Hasta 480 [1]/400 [2] páginas

1 Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla estándar de Brother Nº 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

2 Por 'Páginas' se entiende lo especificado en el 'Gráfico de pruebas ITU-T nº 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

3 Solamente en blanco y negro

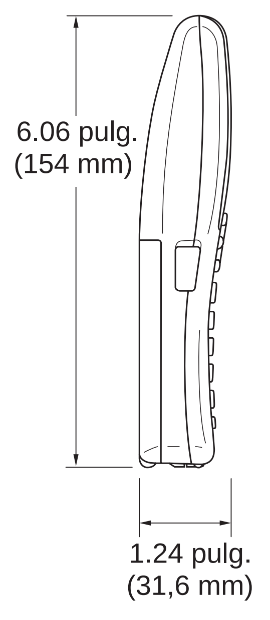
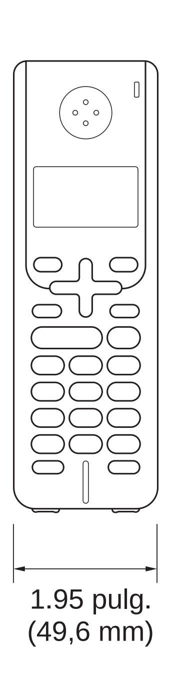
D

Centro de mensajes

Centro de mensajes	Sí
Tiempo de grabación de mensajes entrantes	Máx. 29 minutos / Máx. 99 mensajes (Máx.180 seg / 1 mensaje)
Ahorro llamadas	Sí
Grabación de conversación	Sí (sólo MFC-790CW)
(sólo MFC-790CW)	
Mensaje del contestador (OGM)	Sí
Tiempo de grabación del mensaje del contestador (OGM)	20 seg

Auricular inalámbrico digital (sólo MFC-990CW)

Auricular inalámbrico (BCL-D60)

Frecuencia	5,8 GHz
Tecnología	FHSS (Frequency Hopping Spread Spectrum)
Funcionalidad de auricular múltiple	Hasta 4 auriculares [3]
Dimensiones	 
Peso (incluida la batería)	5,43 oz (154 g)
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 dígitos, 3 líneas (+1 línea para Pict), luz de fondo (naranja)
Indicador de carga	Sí (LED)
Tiempo de carga completa	12 horas
En uso (CONVERSACIÓN)	4 horas [1]
	6 horas [2]
Sin uso (En espera)	200 horas

[1] Cuando la mejora de voz está activa.

[2] Cuando la mejora de voz está inactiva.

[3] Se requiere la compra adicional para los auriculares inalámbricos opcionales.

D

Batería

Tipo	BCL-BT10
Voltaje	Ni-MH 3,6 V 730 mAh



ATENCIÓN:
El producto que ha adquirido funciona gracias a una batería reciclable de níquel e hidruro metálico.

(Para EE. UU.)

Al final de su vida útil, de acuerdo con varias leyes provinciales o estatales, es ilegal desechar esta batería en los contenedores de residuos municipales. Llame 1-800-8-BATTERY o visite www.rbrc.com para obtener información acerca de cómo reciclar esta batería.

(Para Canadá)

Para obtener información acerca de cómo reciclar esta batería, llame al 1-800-8-BATTERY o visite www.rbrc.com.

Copia

Color/Negro	Sí/Sí
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: de 5,8 pulg. a 8,5 pulg. (de 148 mm a 215,9 mm) Largo de la unidad ADF: de 5,8 pulg. a 14 pulg. (de 148 mm a 355,6 mm) Ancho del cristal de escaneado: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm) Largo del cristal de escaneado: máx. 11,7 pulg. (297 mm) Ancho de copia: máx. 8,26 pulg. (210 mm)
Copias múltiples	Apila/ordena hasta 99 páginas
Alargar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	(Blanco y negro) ■ Escanea hasta 1200×1200 ppp ■ Imprime hasta 1200×1200 ppp (Color) ■ Escanea hasta 600×1200 ppp ■ Imprime hasta 600×1200 ppp

PhotoCapture Center®

Soportes compatibles [1]	CompactFlash® (Solamente tipo I) (Microdrive™ no es compatible) (Las tarjetas E/S compactas tipo Compact LAN y Compact Modem no son compatibles). Memory Stick® Memory Stick Pro™ (No disponible para datos musicales con MagicGate™) Memory Stick Duo™ con adaptador Memory Stick Micro (M2) con adaptador SD [2] SDHC [3] microSD con adaptador miniSD™ con adaptador xD-Picture Card™ [4] Unidad de memoria flash USB [5]
Resolución	Hasta 1200×2400 ppp
Extensión de archivos (Formato de soporte) (Formato de imagen)	DPOF, EXIF, DCF Impresión de imágenes: JPEG [6] Escaneado a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Negro)
Mejora del color	True2Life®
Mejora de fotografías	Auto-corrección, Mejorar tono piel, Mejorar paisaje, Recorte, Slide Show, Quita ojos rojos, Blanco y negro y Sepia
Número de archivos	Hasta 999 archivos (La carpeta dentro de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB también se cuenta)
Carpeta	El archivo debe estar almacenado en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.
Sin bordes	Carta, A4, Fotografía 4"×6", Fotografía 5"×7" [7]

1 Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no se incluyen.

2 de 16MB a 2GB

3 de 4GB a 8GB

4 xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16MB a 512MB
xD-Picture Card™ Tipo M de 256MB a 2GB
xD-Picture Card™ Tipe M+ 1GB y 2GB
xD-Picture Card™ Tipo H de 256MB a 2GB

5 Estándar USB 2.0
Estándar de almacenamiento masivo USB de 16MB a 8GB
Formato de soporte: FAT12/FAT16/FAT32

6 El formato JPEG progresivo no es compatible.

7 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 19.

PictBridge

Compatibilidad	Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001. Visite http://www.cipa.jp/pictbridge para obtener más información.
Interfaz	Interfaz directa de USB

Tecnología inalámbrica Bluetooth® (sólo MFC-990CW)

Estándar	versión 2.0 + EDR
Perfil de soporte	BIP, opp
Frecuencia	2,402 - 2,48 GHz
Velocidad de comunicación	versión 2.0 + EDR : máximo 3 Mbps
Capacidad máx. de recepción	Hasta 3 MB
Extensión de archivos	JPG, VNT

(Formato de imagen)

Los dispositivos con Bluetooth pueden imprimir desde otros dispositivos tales como cámaras, teléfonos y PDA en formato JPG o VNT.

Escáner

Color/Negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP [1]/Windows Vista®)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 36 bits (Entrada) Procesamiento de color de 24 bits (Salida) (Entrada real: color de 30 bits/Salida real: color de 24 bits)
Resolución	Hasta 19200×19200 ppp (interpolado) [2] Hasta 1200×2400 ppp (óptico) (Cristal de escaneado) Hasta 1200x600 ppp (óptico) (ADF)
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: de 5,8 pulg. a 8,5 pulg. (de 148 mm a 215,9 mm) Largo de la unidad ADF: de 5,8 pulg. a 14 pulg. (de 148 mm a 355,6 mm) Ancho del cristal de escaneado: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm) Largo del cristal de escaneado: máx. 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho de escaneado	Hasta 8,23 pulg. (210 mm)
Escala de grises	256 niveles

[1] Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional y Windows® XP Professional x64 Edition.

[2] Escaneado máximo 1200×1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP y Windows Vista® (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200×19200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother)

D

Impresora

Controlador de impresora	Controlador de Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista® compatible con el modo de compresión nativa Brother Mac OS® X 10.2.4 o superior: controlador de tinta de Brother
Resolución	Hasta 1200×6000 ppp 1200×2400 ppp 1200×1200 ppp 600×1200 ppp 600×600 ppp 600×300 ppp 600×150 ppp (Color) 450×150 ppp (Blanco y negro)
Ancho de impresión	8,26 pulg. [8,5 pulg. (sin bordes) [1]] [3]
Sin bordes	Carta, A4, A6, Fotografía 4"×6", Ficha, Foto L 3,5"×5", Foto 2L 5"×7", Tarjeta postal [2]

1 Cuando se activa la función Sin bordes.

2 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 19.

3 Al imprimir en papel tamaño Carta.

Interfaces

USB	Un cable de interfaz 2.0 USB con una longitud inferior a 6 pies (2,0 m). [1 2]
Cable LAN [3]	Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica	El equipo es compatible con la comunicación inalámbrica IEEE 802.11b/g con la LAN inalámbrica usando el modo de infraestructura o la conexión inalámbrica Punto a Punto en modo Ad-hoc.

1 El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

2 Los puertos USB de terceros no son compatibles con Macintosh®.

3 Consulte la *Guía del usuario en Red* para obtener especificaciones detalladas sobre la red.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio necesario en el disco duro para instalación	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows®[1]	2000 Professional[5]	Impresión, PC-Fax[4], escaneado, disco extraíble	USB, 10/100 BaseTx (Ethernet), inalámbrica 802.11 b/g	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home[2 5] XP Professional[2 5]				128 MB		110 MB	340 MB
	XP Professional x64 Edition[2]			CPU de 64 bits compatible (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista®[2]			Intel® Pentium® 4 o equivalente CPU de 64 bits compatible (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
Sistema operativo Macintosh®[6]	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Impresión, envío PC-Fax[4], escaneado, disco extraíble	USB[3], 10/100BaseTx (Ethernet), inalámbrica 802.11b/g	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.2.4 o superior			PowerPC G4/G5 Procesador Intel® Core™	512 MB	1 GB		

Condiciones:

1 Microsoft® Internet Explorer 5.5 o superior.

2 Para WIA, resolución 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite aumentarla a 19200 × 19200 dpi.

3 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

4 PC Fax solamente admite faxes en blanco y negro y no es compatible con el papel de tamaño Ledger y A3.

5 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 y SP2 o posterior para XP.

6 Presto!® PageManager® del CD-ROM es compatible con Mac® OS X 10.3.9 o posterior. Para Mac OS® X 10.2.4-10.3.8, Presto!® PageManager® se puede descargar desde Brother Solutions Center.

Para informarse acerca de las actualizaciones de los controladores, visite:
(En Estados Unidos) www.brother.com
(En Canadá) www.brother.ca

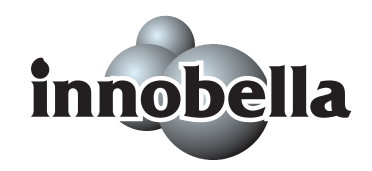
Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	Los cartuchos de tinta están en la caja. La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta. Se trata de un proceso que solamente debe realizarse una vez y permite impresiones de alta calidad. Después, se imprimirá el número de páginas especificado con todos los cartuchos de tinta de sustitución. El rendimiento de los cartuchos de tinta es aproximadamente un 65% del rendimiento del cartucho de sustitución LC61.
Sustitución de consumibles	<Negro> LC61BK, <Cian> LC61C, <Magenta> LC61M, <Amarillo> LC61Y Negro: aproximadamente 450 páginas [1] Cian, magenta y amarillo: aproximadamente 325 páginas [1] Para obtener más información sobre la sustitución de consumibles, visítenos en www.brother.com/pageyield. 1 El rendimiento aproximado del cartucho está de acuerdo con la norma ISO/IEC 24711.

D

¿Qué es Innobella™?



Innobella™ es una gama de consumibles genuinos ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y representa una tecnología "innovadora" que proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.

Red (LAN)

LAN	Puede conectar el equipo a una red para realizar operaciones de impresión en red, escaneado en red, envío PC Fax y recepción PC Fax (solamente Windows®) e instalación remota [1]. También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light [2].	
Compatible con	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®	
	Mac OS® X 10.2.4 o superior	
	Negociación automática Ethernet 10/100 BASE-TX (LAN con cable)	
	IEEE 802.11 b/g (LAN inalámbrica)	
Protocolos	TCP/IP:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, DNS Resolver, mDNS, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services
Seguridad de la red	SSID/ESSID, 128 (104)/64 (40) bit WEP, WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES)	
Utilidad de asistencia para configuración	**SecureEasySetup™**	Sí (configuración sencilla con un enrutador/punto de acceso compatible con SecureEasySetup™)
	AOSS™	Sí (configuración sencilla con un enrutador/punto de acceso compatible con AOSS™)
	WPS	Sí (configuración sencilla con un enrutador/punto de acceso compatible con Wi-Fi Protected Setup™)

1 Consulte la tabla de requisitos del ordenador en página 218.

2 Si necesita una gestión de impresión más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que se puede descargar desde http://solutions.brother.com.

Configuración inalámbrica mediante la pulsación de un solo botón

Si su punto de acceso inalámbrico es compatible con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC [1]) o AOSS™, puede configurar fácilmente el equipo sin un ordenador. Pulsando un botón en el enrutador LAN inalámbrico o punto de acceso y el equipo, puede configurar los ajustes de red inalámbrica y seguridad. Consulte el manual del usuario de su enrutador LAN inalámbrico o punto de acceso para obtener instrucciones sobre cómo utilizar el modo de una sola pulsación.

1 Push Button Configuration (Configuración por botón)



Nota

Los enrutadores o puntos de acceso compatibles con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™ tienen los símbolos que se muestran a continuación.







D

E Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso a recuperación remota

Capacidad de acceso al equipo de forma remota desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o trabajos programados al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo o imprimiendo un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y se puede escanear automáticamente una página a la vez.

Almacenado fax

Permite almacenar los faxes recibidos en la memoria.

Aviso de fax

Esta función permite que su equipo llame a su localizador al recibir un fax en la memoria. El equipo también avisará al recibir mensajes de voz.

Brillo

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Búsqueda

Permite obtener un listado alfabético, numérico o electrónico de los números de Marcación abreviada y de Grupo almacenados.

Código de acceso remoto

Código propio de cuatro dígitos (---⁎) que permite llamar y acceder al equipo desde una ubicación remota.

Código de contestación telefónica (solamente para modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta una llamada de voz, utiliza un semitimbre/doble timbre. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (**# 5 1**).

Código de recepción de fax

Pulse este código (⁎ **5 1**) al contestar una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

Configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros, y oscurecer los claros.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

Tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Error comm.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de grises

Las tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear así como enviar y recibir fotografías.

Escaneado

Proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Escaneado a soporte

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y almacenarlo directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Las imágenes en blanco y negro pueden estar en formato TIFF o PDF y las imágenes en color pueden estar en formato PDF o JPEG.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax diferido

Permite enviar su fax en un momento posterior especificado.

Fax manual

En función del modelo, puede descolgar el auricular, inalámbrico o del teléfono externo, o bien puede pulsar **Speaker Phone** para oír la respuesta del equipo de fax receptor antes de pulsar **Black Start** o **Color Start** para comenzar a enviar el fax.

Fax/Tel

Este modo permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No lo utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

Período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe Diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

La capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra unidad de fax. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de la estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

ID de llamada

Un servicio adquirido de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Impr. Faxes

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

Informe Verificación de la transmisión

Listado del último fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Innobella™

Innobella™ es una nueva gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

LCD (pantalla de cristal líquido)

Pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla y que muestra la fecha y hora cuando el equipo está inactivo.

Lista Ayuda

Copia impresa de la tabla de menús completa, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Lista de Marcación rápida

Listado de nombres y números almacenados en la memoria de Marcación abreviada, ordenados por orden numérico.

Marcación abreviada

Número programado previamente para facilitar la marcación. Debe pulsar M. abreviado, el código de dos dígitos y **Black Start** o **Color Start** para comenzar el proceso de marcación.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el equipo receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Combinación de números de marcación abreviada almacenados en una ubicación de marcación abreviada para multienvíos.

Número de timbres

Número de timbres que suena antes de que el equipo conteste en los modos `Sólo fax` y `Fax/Tel`.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software integrada ScanSoft® PaperPort® 11SE con OCR o Presto!® PageManager® permite convertir una imagen de texto en un texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras está marcando con el teclado de marcación o mientras está almacenando números de marcación abreviada. Pulse el botón **Pause** en el panel de control o el botón `Pausa` en la pantalla LCD tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

PhotoCapture Center®

Permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

PictBridge

Permite imprimir fotografías directamente desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Pulsos (solamente Canadá)

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recep. memoria.

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Recep.Fácil

Función que permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Reducción auto

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes

Permite enviar un fax recibido en la memoria a otro número de fax programado previamente.

Remarcación automática

Función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

Resolución

Número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución estándar

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución Fina

Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto (sólo ByN)

Configuración de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución Superfina (ByN)

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Sondeo

Proceso mediante el que un fax llama a otro para recuperar los mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático)

Puede conectar un dispositivo o contestador automático externo a la conexión EXT. del equipo.

Teléfono externo

Teléfono que se enchufa a la conexión EXT. del equipo.

Timbre distintivo

Un servicio de suscripción adquirido a través de la compañía telefónica que proporciona otro número de teléfono en una línea telefónica existente. El equipo Brother utiliza el nuevo número para simular una línea de fax dedicada.

Tonos

Forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes

Es posible comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Transmisión

Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un equipo de fax receptor.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

(Solamente faxes en blanco y negro). Es una función de ahorro de costes que permite que todos los faxes diferidos del mismo número se puedan enviar en una única transmisión.

True2Life®

Permite ajustar el color de la imagen para obtener una mejor calidad de impresión, mejorando la definición, el nivel de blanco y la densidad del color.

Volumen de la alarma

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Configuración del volumen del timbre del equipo.

F Índice

D

E

F

G

I

L

LL

M

N

P

LIMITACIONES DE ACCESORIOS DEL EQUIPO
(solamente Canadá)

AVISO

Este producto cumple las especificaciones técnicas de Industry Canada aplicables.

AVISO

El número de equivalencia de llamada es una indicación del número máximo de dispositivos que se pueden conectar a una interfaz de teléfono. La terminación en una interfaz puede constar de cualquier combinación de dispositivos sujetos solamente al requisito de que la suma de los REN (número de equivalencia de llamada) no exceda de cinco.

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canadá H9B 3H6



Visítenos en la Web
http://www.brother.com

Estos equipos se han concebido para su uso exclusivo en EE. UU. y Canadá. No podemos recomendar su uso en el extranjero ya que puede violar la normativa de telecomunicaciones de ese país y es posible que los requisitos de energía eléctrica del centro multifunción no sean compatibles con la energía disponible en países extranjeros. **El uso de modelos de EE. UU. o Canadá en otros países extranjeros queda bajo su responsabilidad y puede anular la garantía**.